(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.12.2024 № 1708)

1.

(фамилия, имя, отчество)

2.

(дата и место рождения)

3. Паспорт гражданина Российской Федерации

(серия, номер)

4. Сведения о наличии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации

(серия, номер, срок действия)

5. Решение об ограничении в праве
на выезд

(№, дата, организация, должностное лицо которой его приняло)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ограничен(а) до | " |  | " |  | 20 |  | г. |

(№, дата, организация, должностное лицо которой его приняло)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ограничен(а) до | " |  | " |  | 20 |  | г. |

6. Дополнительные отметки

Форма 1

**КАРТОЧКА ДОПУСКА**

(учетный номер карточки по журналу)

|  |
| --- |
| Место для фотографии(4 см х 6 см) |

М.П.

Фотография

(фамилия и инициалы)

и данные, указанные в карточке, удостоверяются.

Руководитель режимно-секретного подразделения

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

10. Сведения о наличии оснований для отказа в допуске

11. Близкие родственники (супруг (супруга), отец, мать, дети, в том числе усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя отчество | Степень родства | Дата рождения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Данные о проведении проверочных мероприятий органами безопасности и прекращении срока их действия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка по |  | форме произведена. |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |

М.П.

Особые отметки

М.П.

Отметка о проведении проверочных мероприятий недействительна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка по |  | форме произведена. |

(подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |

М.П.

Особые отметки

М.П.

Отметка о проведении проверочных мероприятий недействительна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

8. Распоряжение о допуске:

Допустить

(фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| к государственной тайне по |  | форме. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прекратить допуск |  | . |
| (Отказать в допуске) | (фамилия и инициалы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

Допустить

(фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| к государственной тайне по |  | форме. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прекратить допуск |  | . |
| (Отказать в допуске) | (фамилия и инициалы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

Допустить

(фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| к государственной тайне по |  | форме. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прекратить допуск |  | . |
| (Отказать в допуске) | (фамилия и инициалы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | М.П. |

9. Трудовая деятельность с момента оформления допуска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации,адрес хранения карточки допуска | Занимаемая должность (подразделение) | № и дата приказао приеме | № и датаприказаоб увольнении | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Пояснения:

1. Заполнение карточки допуска вручную не допускается, за исключением случаев внесения в нее изменений.

2. При отсутствии приказа о приеме на работу (об увольнении с работы) в соответствующих графах позиции 9 настоящей формы указываются реквизиты документов, в соответствии с которыми гражданин принят на работу (уволен с работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.