(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.12.2024 № 1708)

Форма 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |

**НОМЕНКЛАТУРА**

**должностей работников**

,

(наименование организации)

**допускаемых к государственной тайне**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подразделение | Должность | Количество должностей по штату | Обоснование необходимости допуска к государственной тайне | Количество лиц, допускаемых к государственной тайне | | | Количество лиц, допущенных к государственной тайне | | | Примечание |
| ОВ | СС | С | ОВ | СС | С |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель режимно-секретного подразделения |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Пояснения:  
1. Порядковые номера должностей указываются в возрастающей последовательности независимо от структурных подразделений. Каждой должности присваивается очередной порядковый номер. Должности, имеющие одинаковое наименование, но различные функциональные обязанности (форму допуска), включаются за разными порядковыми номерами.

2. В графах 2 и 3 наименования структурных подразделений и должностей и последовательность их включения в номенклатуру должностей должны соответствовать штату (штатному расписанию) организации (при наличии). В случае расположения подразделений (рабочих мест сотрудников) не в месте осуществления организацией (подразделением организации) работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в графе 12 указывается место (адрес) их дислокации.

3. В графе 4 проставляется общее количество должностей, предусмотренное штатным расписанием (отдельно по каждой должности и по каждому подразделению).

4. В графе 5 кратко отражаются должностные (специальные, функциональные) обязанности и (или) характер выполняемых работ со ссылкой на пункт действующего в организации развернутого перечня сведений, подлежащих засекречиванию. В случае если пункт этого перечня предусматривает разные степени секретности, дополнительно указывается абзац (графа) этого пункта. В случае отсутствия в организации структурных подразделений по защите государственной тайны по должностям, на которые возлагается исполнение функций этих подразделений, дополнительно указывается "исполняет функции ПЗГТ".

5. При замещении одной должности несколькими лицами (на условиях неполной занятости, на период нахождения работника в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком и т.п.) в графах 6 - 8 проставляется общее количество лиц, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне по такой должности, а в графе 12 указываются соответствующие пояснения.

6. По графам 4 и 6 - 11 подводится итог по каждому структурному подразделению и в конце номенклатуры - по всей организации.

7. При исключении должностей из номенклатуры графа 5 не заполняется.

8. В изменениях (дополнениях) к номенклатуре должностей порядковые номера указываются в возрастающей последовательности (начиная  
с единицы) независимо от структурных подразделений.