



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Судебный департамент)

П Р И К А З

«19» августа 20 24 г.

№ 193

Москва

**О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству
в районном суде, утвержденную приказом
Судебного департамента от 29 апреля 2003 г. № 36**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ
«О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.2 слова «Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ),» исключить.

1.2. В абзаце первом пункта 2.2 слова «журналу (реестру)» заменить словами «реестру».

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Все поступившие в суд исковые заявления, административные иски, заявления, жалобы, представления, протесты и иные документы, в том числе принятые работником приемной суда, поданные в электронном виде, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы, а также иные поступившие документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, телеграммы регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в соответствующих подсистемах Государственной автоматизированной системы «Правосудие» (ПИ «Документооборот», ПИ «Судебная корреспонденция» и др.) (далее также – ПС ГАС «Правосудие») в день их поступления, а в исключительных случаях – не позднее 14.00 следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации, после чего формируется единый реестр учета входящей корреспонденции (форма № 1). В случае дальнейшей

передачи поступивших документов, материалов и дел по принадлежности указанный реестр распечатывается на бумажном носителе.

Реестры учета входящей и исходящей корреспонденции (форма № 1 и форма № 1-а) формируются заново в начале каждого календарного года, распечатываются в форме реестров на бумажном носителе в конце (в течении) рабочего дня либо по мере необходимости. Ведение журналов учета входящей и исходящей корреспонденции (форма № 1 и форма № 1-а) на бумажном носителе допускается в исключительных случаях.

Передача документов по принадлежности в иные структурные подразделения суда (иным уполномоченным работникам аппарата суда, судьям) осуществляется по реестру учета входящей корреспонденции либо путем формирования реестра передачи документов (форма № 2), который подписывается работником аппарата суда, принявшим документы, и работником аппарата суда, которому передаются документы. Фактическая передача документов по принадлежности осуществляется по данным реестрам не позднее следующего рабочего дня после регистрации, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством, под подпись лицу, с обязательными отметками о Ф.И.О. и занимаемой должности.».

1.4. Пункт 2.4 исключить.

1.5. Абзац второй пункта 2.5 исключить.

1.6. Пункт 2.8 исключить.

1.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. При отправке судебных дел и других документов по назначению (в том числе при направлении по электронной почте, факсимильной связью), регистрация которых производится в реестре исходящей корреспонденции (форма № 1-а), исходящий номер на сопроводительных письмах должен содержать порядковый номер, соответствующие отметки о номере производства по делу (материалу) или номере наряда, по которым ведется данная переписка (данные отметки также производятся в сопроводительном письме и в реестре).».

1.8. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского и уголовного судопроизводства, а также жалобы на постановление по делу об административном правонарушении в случае фиксации этого административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – документы в электронном виде) подаются в суд в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее – Порядок), через личный кабинет пользователя, созданный в модуле «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (www.ej.sudrf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет ГАС «Правосудие»), либо через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – личный кабинет Единого портала).

Процессуальные обращения в электронном виде, поданные посредством электронной почты либо путем заполнения формы в разделе «Обращения граждан», подлежат регистрации в соответствии с п. 2.3 Инструкции и заявителю направляется

в электронной форме уведомление (ответ) о том, что документы поданы в нарушение Порядка.».

1.9. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Председатель (исполняющий обязанности председателя) суда из числа работников аппарата суда назначает лицо (лиц), ответственное (ответственных) за прием, обработку и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, которым предоставляется доступ к модулю «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (далее – уполномоченный работник аппарата суда, ответственный за прием документов в электронном виде, и (или) их регистрацию), определяет его (их) обязанности, а также порядок его (их) замещения на случай отсутствия.

Уполномоченный работник аппарата суда, ответственный за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, проверяет соответствующие разделы модуля «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» на предмет поступления электронных документов, не менее двух раз в течение рабочего дня.».

1.10. Абзац первый пункта 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Поступившие документы в электронном виде подлежат регистрации в соответствии с разделом 2 настоящей Инструкции, при этом ставится дополнительная отметка «эп».».

1.11. Пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Информация о принятии искового заявления (заявления) к производству суда, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается уполномоченным работником аппарата суда в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте соответствующего суда) не позднее чем за пятнадцать дней до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, если иное не предусмотрено ГПК РФ, а по делам с сокращенными сроками рассмотрения – не позднее чем за три дня до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия (часть 7 статьи 113 ГПК РФ).

Информация о принятии административного искового заявления, жалобы или представления к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается уполномоченным работником аппарата суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте соответствующего суда) не позднее чем за пятнадцать дней до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, если иное не предусмотрено КАС РФ (часть 7 статьи 96 КАС РФ). В случае если установленный законом срок рассмотрения и разрешения административного дела, жалобы составляет 15 дней или менее, а также в случаях удовлетворения ходатайства административного истца или его представителя о неотложном рассмотрении и разрешении административного дела, отложения судебного разбирательства административного дела на срок менее 15 дней, назначения предварительного судебного заседания, судебного заседания по административному делу ранее чем по истечении 15 дней со дня принятия административного искового заявления к производству судьей (со дня проведения предыдущего заседания), указанная информация размещается уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего дня со дня вынесения определения.

Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие».

Извещение о времени и месте рассмотрения административного дела о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, не позднее десяти дней до дня проведения судебного заседания размещается уполномоченным работником аппарата суда в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими, утвержденным Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Документами, подтверждающими размещение уполномоченным работником аппарата суда в сети «Интернет» сведений о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, в том числе дату размещения указанных сведений, являются: отчет (квитанция) ГАС «Правосудие» о публикации судебного акта, в котором содержатся данные сведения, на официальном сайте суда в сети «Интернет», в том числе в режиме ограниченного доступа; отчет (квитанция) ГАС «Правосудие» о размещении информации на официальном сайте суда в сети «Интернет», в которых отражается информация о дате и времени судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Уполномоченным работником аппарата суда осуществляется распечатка отчета (квитанции) ГАС «Правосудие» о публикации судебного акта на официальном сайте суда в сети «Интернет» или копии страницы официального сайта суда, содержащие дату и время размещения (публикации судебного акта) информации и саму информацию о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, которые приобщаются к материалам дела.

Размещение информации, связанной с рассмотрением судом уголовного дела, на официальном сайте суда в сети «Интернет» является дополнительным способом информирования участников уголовного судопроизводства о времени и месте судебного заседания.

При наличии доказательств о надлежащем извещении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, о времени и месте первого судебного заседания (предварительного судебного заседания) в соответствии с требованиями статьи 113 ГПК РФ, статьи 96 КАС РФ (получение, в том числе по электронной почте, судебного извещения либо вызова в предварительное судебное заседание, судебное заседание и (или) копия определения по делу о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу, назначении времени и места судебного заседания, об отложении судебного разбирательства, а для лица, вступившего (привлеченного) в процесс после возбуждения производства по делу, определения об удовлетворении ходатайства о вступлении в дело, определения о

привлечении в качестве третьего лица либо заинтересованного лица к участию в деле; для лица, не участвовавшего в деле, но обжаловавшего принятый в отношении его прав и обязанностей судебный акт, – определения о принятии апелляционной жалобы) указанные лица могут извещаться о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия путем размещения соответствующей информации уполномоченным работником аппарата суда на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в части 3 статьи 113 ГПК РФ, части 7 статьи 96 КАС РФ, внесения данной информации в ПС ГАС «Правосудие». Копии судебных актов о назначении времени и места судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия по административным и гражданским делам могут направляться лицам, участвующим в деле посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа.

Лицам, указанным в части 2.1 статьи 113 ГПК РФ, части 8 статьи 96 КАС РФ, уполномоченным работником аппарата суда направляются на бумажном носителе судебные извещения или вызовы, судебные акты (копии судебных актов) о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной (частной) жалобы или представления; о принятии к производству заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; о назначении судебного заседания после принятия итогового судебного акта по делу (например, решения суда первой инстанции, определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения, судебного акта суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанции, которым завершено производство по делу на соответствующей стадии процесса) для разрешения вопроса (заявления), подлежащего рассмотрению в рамках данного дела (например, вопроса о принятии дополнительного решения (определения, постановления), заявления о возмещении судебных расходов).

При отсутствии технической возможности у органов местного самоуправления, иных органов и организаций, в том числе являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, по их ходатайству судебные извещения и вызовы направляются по поручению судьи уполномоченным работником аппарата суда без использования сети «Интернет».

Лица, участвующие в деле, участники уголовного судопроизводства могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в суд, а также при подаче обращения в суд в электронном виде. Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие», в случае необходимости по поручению судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Судебные извещения в электронном виде могут направляться уполномоченным работником аппарата суда посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ, Единый портал) лицам, участвующим в

гражданском судопроизводстве при наличии их согласия на Едином портале на уведомление посредством Единого портала, либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 7 ст. 113 ГПК РФ).

Судебные извещения и прилагаемые к ним документы по административным делам могут направляться уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде участнику судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии согласия на Едином портале на уведомление посредством Единого портала, и при этом такой участник не ходатайствовал о направлении ему судебных извещений на бумажном носителе, либо системы электронного документооборота участника судебного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 1.1 ст. 96 КАС РФ).

Повестка или уведомление в электронном виде участникам уголовного судопроизводства могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда посредством Единого портала лицу, давшему согласие на Едином портале на уведомление его посредством Единого портала, при условии, что возможность использования указанным лицом Единого портала не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, либо посредством системы электронного документооборота участника уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 6 ст. 474.1 УПК РФ).

В целях реализации положений ГПК РФ и КАС РФ (часть 7 статьи 113, часть 2 статьи 214, часть 3 статьи 227 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96, часть 2 статьи 182, часть 2 статьи 201 КАС РФ) уполномоченными работниками аппарата суда может использоваться сервис направления судебных уведомлений посредством Единого портала с использованием государственной электронной почтовой системы в соответствии с видом сведений «Универсальный сервис отправки сообщений пользователям ЕПГУ государственной почтовой системы (ГЭПС)» (далее – ГЭПС), включая подготовку и отправку судебных извещений, копий судебных актов в электронном виде, а также получение информации о статусе доставки и прочтения извещения.

Судебное уведомление, направляемое с использованием ГЭПС, формируется уполномоченным работником аппарата суда в виде текстового сообщения, к которому могут быть приложены один или несколько файлов в формате PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, уполномоченного работника аппарата суда.

Доставка судебного уведомления осуществляется в личный кабинет физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица на едином портале (далее – ЛК на ЕПГУ) исключительно при наличии согласия адресата на получение судебных уведомлений, выраженного в форме простановки соответствующей отметки в настройках ЛК на ЕПГУ. При отсутствии согласия отправителю возвращается информация о невозможности доставки судебного уведомления. По результатам обработки судебного уведомления из ГЭПС в суд возвращаются следующие статусы: отказ в приеме сообщения (с указанием причины: адресат не найден, отсутствие согласия адресата и прочее); сообщение доставлено

адресату в ЛК на ЕПГУ; сообщение прочитано адресатом (с указанием даты и времени прочтения).

Информация, размещенная на официальном сайте суда о движении дела и предоставленная лицам, участвующим в деле, в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие»), должна соответствовать информации, содержащейся в ПС ГАС «Правосудие»..».

1.12. В пункте 2.1.9:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Копия судебного акта в виде электронного образа для направления лицам, участвующим в деле, изготавливается уполномоченным работником аппарата суда посредством сканирования судебного акта, выполненного на бумажном носителе, подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, а в случае его отсутствия – председателя суда (заместителя председателя суда). Данная копия судебного акта передается уполномоченному работнику аппарата суда с использованием имеющихся технических средств в суде, электронных способов и носителей информации для размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие»)»;

дополнить абзацами шестым, седьмым и восьмым следующего содержания:

«Решение суда, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником аппарата суда посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа не позднее следующего дня после дня составления мотивированного решения (ч. 2 ст. 214 ГПК РФ). Решение суда по административному делу, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа не позднее следующего дня после дня его принятия (ч. 1 ст. 182 КАС РФ).

Решение суда или копия решения суда в электронном виде могут быть направлены участнику процесса посредством Единого портала либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 2 ст. 214 ГПК РФ, ч. 2 ст. 182 КАС РФ).

Копия судебного решения, изготовленная в форме электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, по просьбе, либо с согласия участника уголовного судопроизводства уполномоченным работником аппарата суда может быть направлена ему посредством Единого портала либо ГАС «Правосудие», либо систем электронного документооборота участников уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при условии, что возможность их использования указанным лицом не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием (ч. 5 ст. 474.1 УПК РФ)»;

абзацы шестой и седьмой считать соответственно абзацами девятым и десятым;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Подписание судебного акта в форме электронного документа, копии судебного акта в виде электронного образа осуществляется отсоединенной усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, формируемой в виде отдельного файла в формате SIG. При подписании документа несколькими судьями каждая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле. В обязательном порядке проставляется штамп (метка) времени подписания судебного акта.»

1.13. Дополнить пунктами 2.1.12 – 2.1.13 следующего содержания:

«2.1.12. Уполномоченным работником аппарата суда в модуле «Электронное правосудие» по каждому поступившему процессуальному обращению в электронном виде в целях отображения в режиме ограниченного доступа лицу, участвующему в деле, информации об истории рассмотрения и движении по делу проставляется соответствующий результативный статус рассмотрения обращения («Отклонено» или «Принято к производству», либо один из иных статусов: «Возвращено» / «Отказано в принятии»/ «Приобщено к делу»/ «Направлен ответ») и предоставляется доступ к информации о движении дела (в случае первоначальной подачи искового заявления в электронном виде). В случае первоначальной подачи искового заявления на бумажном носителе либо подачи гражданином в электронном виде апелляционной (кассационной) жалобы на решение по делу, подаваемой в суд первой инстанции, доступ к информации о движении дела предоставляется при наличии соответствующего заявления лица, участвующего в деле, поданного в электронном виде.

2.1.13. Судебный акт, за исключением акта, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну, распоряжение, требование, поручение, вызов, обращение суда могут быть выполнены и направлены адресату в установленном порядке в форме электронного документа, который подписывается судьей усиленной квалифицированной электронной подписью (пункт 1.1 статьи 16 КАС РФ).

По поручению суда вышестоящей инстанции, оформленному путем вынесения определения в виде отдельного судебного акта, председатель суда, в котором находится административное дело, его заместитель или председатель судебного состава дает поручение уполномоченному работнику аппарата суда изготовить электронные копии имеющихся в материалах дела письменных доказательств и иных документов – материалы административного дела в электронном виде, и заверяет их усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, после чего производство по административному делу в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций может вестись по материалам административного дела в электронном виде. Указанное поручение выполняется в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 16 КАС РФ, и должно быть исполнено не позднее следующего дня после дня его получения путем направления уполномоченным работником аппарата суда, в котором находится административное дело, соответствующих материалов в суд, давший поручение. При необходимости суд вышестоящей инстанции вправе также запросить у суда, сформировавшего материалы административного дела в электронном виде, подлинники письменных доказательств и иных документов по административному делу (часть 1.2 статьи 70 КАС РФ).

При применении положений части 1.1 статьи 16 КАС РФ (выполнение и направление в суды судебного акта, распоряжения, требования, поручения, вызова, обращения суда в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной подписью (далее – УКЭП), уполномоченными работниками аппарата суда используется функционал раздела «Запросы и сообщения» в кабинете модуля «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (ecs.sudrf.ru). В разделе «Запросы и сообщения» модуля «Электронное правосудие» уполномоченным работником аппарата суда формируются запросы (например, запрос копии судебного акта, истребование судебного дела в электронном виде) в форме электронного документа (электронного образа документа).

Изготовление электронной копии материалов административного дела осуществляется уполномоченными работниками аппарата суда посредством сканирования. Сканирование материалов дела на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200–300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Размер файла не должен превышать 30 Мб и не более 50 страниц материалов дела на бумажном носителе, включая описание дела. Наименование файла должно позволять идентифицировать материалы дела (например, электронная копия материалов дела, состоящая из двух частей: 1 файл – 1. Дело № 2а-100/2023, описание, страницы 1-49.pdf; 2 файл – 2. Дело № 2а-100/2023, страницы 50-99.pdf).».

1.15. В абзаце первом пункта 3.1 после слов «в ПС ГАС «Правосудие» дополнить словами «ПИ «Судебное делопроизводство»».

1.16. В абзаце первом пункта 3.4 после слов в ПС ГАС «Правосудие» дополнить словами «ПИ «Судебное делопроизводство»».

1.17. В пункте 3.6 слова «в журнале» заменить словами «в реестре (журнале)».

1.18. В пункте 3.10 слова «в журнале» заменить словами «в реестре (журнале)».

1.19. В пункте 3.13 исключить абзац девятый.

1.20. Пункт 3.16 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«На обложке судебного дела, в материалах которого имеются документы с пометкой «Для служебного пользования», проставляется пометка «Для служебного пользования»».

1.21. Пункт 3.27 исключить.

1.22. В пункте 4.1 слова «и в журнале» заменить словами «и формируемом реестре (журнале)».

1.23. В пункте 4.6 слова «в журнале» заменить словами «в ПС ГАС «Правосудие» и реестре (журнале)».

1.24. В пункте 4.7 слова «в журнале» заменить словами «в реестре (журнале)».

1.25. В абзаце втором пункта 4.10 слова «в журнале» заменить словами «в ПС ГАС «Правосудие» и реестре (журнале)».

1.26. В абзаце втором пункта 5.5 слова «в журнале по учету исполнительных документов» заменить словами «в реестре учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов».

1.27. Пункт 5.12 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Повестка или уведомление в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда посредством Единого портала лицу, давшему согласие на Едином портале на уведомление его посредством Единого портала, при условии, что возможность использования указанным лицом Единого портала не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или

назначенным наказанием, либо посредством системы электронного документооборота участника уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 6 ст. 474.1. УПК РФ).».

1.28. Абзац второй пункта 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«Ведомость учета времени исполнения присяжным заседателем обязанностей по осуществлению правосудия и карточки, содержащие персональную информацию на каждого присяжного заседателя, подписываются председательствующим по делу судьей, а в случае его отсутствия председателем суда (исполняющим обязанности председателя суда), а также уполномоченным работником аппарата суда и заверяются гербовой печатью суда. Соответствующие документы для производства расчетов и выплат вознаграждения присяжным заседателям с приложением иных документов, подтверждающих командировочные расходы, а также транспортные расходы присяжных заседателей на проезд к месту нахождения суда и обратно, справка с места его основной работы, содержащая сведения о среднем заработке, выданная работодателем в соответствии с трудовым законодательством (при наличии), информация о реквизитах банковского счета (в случае согласия присяжного заседателя получать вознаграждение на банковский счет) не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания судебного разбирательства, направляются уполномоченным работником аппарата суда с соответствующим сопроводительным письмом в финансовую службу управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации для исполнения. В случае длительного (более месяца) рассмотрения судом дела указанные документы направляются судом в соответствующую финансовую службу управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации для исполнения не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором присяжный заседатель исполнял обязанности по осуществлению правосудия.».

1.29. В пункте 6.2:

в абзаце шестом исключить слова «посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте суда в сети «Интернет»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Судебное извещение в электронном виде и прилагаемые к нему документы могут направляться уполномоченным работником аппарата суда участникам судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии их согласия на уведомление посредством Единого портала, либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 7 статьи 113 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96 КАС РФ) с учетом положений раздела 2.1 настоящей Инструкции.»;

абзацы восьмой – двенадцатый считать соответственно абзацами девятым – тринадцатым;

в абзаце девятом слова «на официальном сайте суда» заменить словами «в установленном порядке».

1.30. В пункте 6.3:

абзац третий исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае представления доказательств лицом, участвующим в деле, их копии направляются или вручаются им другим лицам, участвующим в деле, если у них эти

документы отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд искового заявления и приложенных к нему документов в электронном виде (часть 1 статьи 57 ГПК РФ).

Копии письменных доказательств, истребуемых судом, направляются уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи другим лицам, участвующим в деле (часть 3 статьи 71 ГПК РФ). Копии документов, полученных судом при истребовании доказательств по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по своей инициативе, направляются уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, если у них эти документы отсутствуют. Копия определения об истребовании доказательства направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, и лицу, у которого находится истребуемое судом доказательство, не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения (статья 63 КАС РФ).».

1.31. Абзац второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции.

«Копия судебного решения, изготовленная в форме электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, по просьбе либо с согласия участника уголовного судопроизводства может быть направлена ему уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде посредством Единого портала или ГАС «Правосудие», либо систем электронного документооборота участников уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при условии, что возможность их использования указанным лицом не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, с учетом положений раздела 2.1. настоящей Инструкции (часть 5 статьи 474.1 УПК РФ).».

1.32. Пункт 7.5 исключить.

1.33. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Копии решения суда вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда (часть 1 статьи 214 ГПК РФ).

Решение суда, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником аппарата суда посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений раздела 2.1 настоящей Инструкции, не позднее следующего дня после дня составления мотивированного решения (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

Решение суда или копия решения суда в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда участнику процесса посредством Единого портала либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если решение суда выполнено только на бумажном носителе, копии решения суда направляются лицам, участвующим в деле, их представителям уполномоченным работником аппарата суда не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда заказным письмом с уведомлением о вручении или по ходатайству указанных лиц вручается им под расписку (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения суда по гражданским делам после вступления его в законную силу направляются уполномоченным работником аппарата суда иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (часть 3 статьи 214 ГПК РФ).

Копия определения суда по вопросам исправления описок и явных арифметических ошибок, разъяснения решения суда, отсрочки или рассрочки исполнения решения суда, изменения способа и порядка его исполнения, индексации присужденных денежных сумм высылается уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, в течение трех дней со дня его вынесения (статья 203.1 ГПК РФ).

Лицам, участвующим в деле, но не явившимся в судебное заседание, – гражданам, копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата суда на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения суда. По их ходатайству или с их согласия при наличии технической возможности в суде копии определения суда высылаются уполномоченным работником аппарата суда посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие») с учетом положений раздела 2.1 настоящей Инструкции не позднее следующего дня после дня его принятия. Лицам, участвующим в деле, но не явившимся в судебное заседание, – органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии данных определений суда высылаются уполномоченным работником аппарата суда посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений раздела 2.1 настоящей Инструкции не позднее следующего дня после дня его принятия. При отсутствии технической возможности в суде указанным лицам копии определения суда высылаются на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения суда.

Определения в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда участнику процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 3 статьи 227 ГПК РФ).

Копия заочного решения суда высылается уполномоченным работником аппарата суда ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему суд рассмотреть дело в его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (статья 236 ГПК РФ).

Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 232.4 ГПК РФ).

В случае, если определение суда по административным делам, которое вынесено в виде отдельного судебного акта (статья 198 КАС РФ), выполнено только на бумажном носителе, данное определение направляется уполномоченным

работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ, или вручается указанным лицам под расписку (часть 4 статьи 201 КАС РФ).

Определение суда, которое вынесено в виде отдельного судебного акта, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа не позднее следующего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ (часть 1 статьи 201 КАС РФ).

Определение суда, вынесенное в виде отдельного судебного акта, выполненное в форме электронного документа, также может быть направлено уполномоченным работником аппарата суда участнику судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 2 статьи 201 КАС РФ).

По ходатайству лиц, участвующих в деле, иных лиц копии определения, выполненного в электронном виде, вручаются им уполномоченным работником аппарата суда на бумажном носителе под расписку или высылаются по почте не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе (часть 3 статьи 201 КАС РФ).

В случае, если решение суда выполнено только на бумажном носителе, копии решения суда по административным делам уполномоченным работником аппарата суда вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или высылаются им не позднее чем через три дня после дня принятия решения суда в окончательной форме, если КАС РФ не предусмотрено иное. В случаях и сроки, предусмотренные КАС РФ, копии решения суда направляются и другим лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (статья 182 КАС РФ).

Решение суда по административному делу, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений раздела 2.1 настоящей Инструкции (часть 1 статьи 182 КАС РФ) не позднее следующего дня после дня его принятия.

Решение суда, выполненное в форме электронного документа, также может быть направлено участнику судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

По ходатайству лиц, участвующих в деле, копии решения суда, выполненного в электронном виде, вручаются им уполномоченным работником аппарата суда на бумажном носителе под расписку или высылаются не позднее чем через три дня после поступления соответствующего ходатайства (часть 3 статьи 182 КАС РФ).

Копии решения по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им с

сопроводительным письмом в течение трех дней со дня принятия решения суда в окончательной форме, а по административному делу, связанному с проведением публичного мероприятия (собраний, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования) и рассмотренному до дня проведения публичного мероприятия или в день его проведения, незамедлительно после изготовления данного решения вручаются или направляются уполномоченным работником аппарата суда указанным лицам с использованием способов, позволяющих обеспечить скорейшую доставку таких копий. В день вступления в законную силу решения суда, которым удовлетворены заявленные требования, или в день обращения данного решения к немедленному исполнению его копии направляются уполномоченным работником аппарата суда с использованием способов, позволяющих обеспечить скорейшую доставку таких копий, руководителям органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему, решения, действия (бездействие) которых были оспорены, а также по решению суда – в вышестоящие в порядке подчиненности орган, организацию или вышестоящим в порядке подчиненности лицу, прокурору, другим лицам (статья 227 КАС РФ).

В случае признания судом решения, действия (бездействия) незаконными орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями и принявшие оспоренное решение или совершившие оспоренное действие (бездействие), обязаны устранить допущенные нарушения или препятствия к осуществлению прав, свобод и реализации законных интересов административного истца либо прав, свобод и законных интересов лиц, в интересах которых было подано соответствующее административное исковое заявление, и восстановить данные права, свободы и законные интересы указанным судом способом в установленный им срок, а также сообщить об этом в течение одного месяца со дня вступления в законную силу решения по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) в суд (статья 227 КАС РФ). Судом контролируется поступление данных сведений и при необходимости направляются соответствующие запросы в орган или соответствующему лицу на предмет исполнения судебного акта, после поступления которых административное дело считается окончанным и подлежит сдаче в архив в соответствии с пунктом 9.3.9 настоящей Инструкции.

Копии решения суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (статья 244 КАС РФ) вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, в том числе лицам, давшим заключение по делу, их представителям, а также представителю избирательной комиссии, организующей выборы, представителю комиссии референдума, организующей референдум, или направляются им с сопроводительным письмом в течение трех дней со дня принятия такого решения в окончательной форме, а в период избирательной кампании, кампании референдума (до дня голосования) незамедлительно после изготовления решения суда с использованием способов, позволяющих обеспечить скорейшую доставку указанных копий. Копия вступившего в законную силу решения суда, которым удовлетворено заявленное требование, или решения, подлежащего немедленному исполнению, незамедлительно направляется руководителю соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления,

общественного объединения, председателю избирательной комиссии, комиссии референдума, должностному лицу.

Копии решения суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, учреждения, их должностных лиц, государственных служащих и о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении в трехдневный срок со дня принятия решения в окончательной форме направляются административному истцу, административному ответчику, в орган, на который в соответствии с федеральным законом возложены обязанности по исполнению судебных актов о присуждении компенсации, а также иным заинтересованным лицам (часть 8 статьи 227.1 КАС РФ).

Копии решения суда по административному делу о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, направляются уполномоченным работником аппарата суда в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), иным лицам, участвующим в деле, в порядке, установленном статьей 182 КАС РФ (часть 3 статьи 265.5 КАС РФ).

В случае выполнения (изготовления) решения суда по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью судьи, вынесшего решение, или председателя суда (заместителя председателя суда), они подлежат направлению уполномоченным работником аппарата суда для исполнения в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по ведомственным каналам связи в единую информационную систему Роскомнадзора посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Соответствующие уведомления (квитанции) о поступлении из суда в единую информационную систему Роскомнадзора решения суда в электронном виде распечатываются уполномоченным работником аппарата суда и приобщаются к материалам дела.

Копия решения суда по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства, направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения (статья 293 КАС РФ).

Копии решения суда по административному делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, и их представителям или направляются им уполномоченным работником аппарата суда незамедлительно после изготовления решения способами, позволяющими обеспечить скорейшую доставку (статья 269 КАС РФ).

Копии решения суда по административному делу об административном надзоре вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, и их представителям или направляются им уполномоченным работником аппарата суда незамедлительно после изготовления решения способами, позволяющими обеспечить скорейшую доставку (статья 273 КАС РФ).

Копии решения суда по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке, о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке, о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни, вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, и их представителям или направляются им незамедлительно после изготовления решения способами, позволяющими обеспечить скорейшую доставку (статья 279, 280, 285, 285.5 КАС РФ).

Копии решения суда по административному исковому заявлению о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в учебном учреждении закрытого типа, о досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в учебном учреждении закрытого типа или о переводе в другое учебное учреждение закрытого типа, о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в учебном учреждении закрытого типа, о проведении медицинского освидетельствования несовершеннолетнего в недобровольном порядке для определения возможности его помещения в учебное учреждение закрытого типа; по административному исковому заявлению о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел или о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в центре временного содержания вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, и их представителям или направляются им незамедлительно после изготовления решения способами, позволяющими обеспечить скорейшую доставку (ст. ст. 285.15, 285.18 КАС РФ).

Копия определения о приостановлении производства по административному делу или об отказе в приостановлении производства по административному делу, о возобновлении производства по административному делу или об отказе в возобновлении производства по административному делу направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения (статья 193 КАС РФ).».

1.34. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:

«7.6.2. Выписка из решения суда об ограничении родительских прав, а также о лишении родительских прав и о восстановлении в родительских правах в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда направляется уполномоченным работником аппарата суда в орган опеки и попечительства по месту вынесения решения и в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка, а в случае государственной

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

регистрации рождения ребенка многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту государственной регистрации рождения ребенка для информирования органа записи актов гражданского состояния, в котором хранится соответствующая запись акта о рождении (ст. ст. 70, 72, 73 Семейного кодекса Российской Федерации).

Выписка из решения суда об отмене ограничения родительских прав в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения суда направляется уполномоченным работником аппарата суда в орган опеки и попечительства по месту вынесения решения и в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения ребенка (статья 76 Семейного кодекса Российской Федерации).».

1.35. В пункте 7.9:

подпункт «в)» изложить в следующей редакции:

«в) делает отметку о результатах рассмотрения дела в учетно-статистической карточке ПС ГАС «Правосудие»;»;

в абзаце десятом слова «вынесения решения в окончательной форме» заменить словами «составления мотивированного решения суда»;

1.36. В пункте 7.12 абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«7.12. В ходе каждого судебного заседания первой и апелляционной инстанций по уголовным, гражданским и административным делам, включая предварительное судебное заседание, а также при совершении отдельного процессуального действия в обязательном порядке ведется аудиопроколирование с использованием средств аудиозаписи и составляется протокол в письменной форме (ст. 259 УПК РФ, ст. 228 ГПК РФ, ст. 204 КАС РФ). Аудиопроколирование не ведется при рассмотрении дела в закрытом судебном заседании, за исключением случаев, предусмотренных КАС РФ, в случае неявки в судебное заседание или в место совершения отдельного процессуального действия участвующих в деле лиц, а также в случае рассмотрения дела (заявления, ходатайства) или совершения отдельного процессуального действия без извещения участвующих в деле лиц (ст. 204 КАС РФ, ст. 228 ГПК РФ).

Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания или помощником судьи (если его ведение было поручено ему председательствующим судьей), может быть написан от руки, напечатан на машинке или изготовлен с использованием компьютера. Также допускается использование стенографирования и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям ст. 259 УПК РФ, ст. 229 ГПК РФ, ст. 205 КАС РФ. Протокол должен быть изготовлен и подписан в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания, а протокол отдельного процессуального действия по гражданским делам – не позднее чем на следующий день после дня его совершения, по административным делам – не позднее следующего рабочего дня после дня совершения этого действия.».

1.37. В абзаце третьем пункта 7.12.1 слова «п. 12.6» заменить словами «п. 14.6».

1.38. Абзац первый пункта 8.1.1 изложить в следующей редакции:

«8.1.1. Гражданское дело с апелляционной жалобой, представлением, поступившее от мирового судьи для рассмотрения в апелляционном порядке, регистрируется в ПС ГАС «Правосудие» и в целях реализации требований ст. 14 ГПК РФ распределяется в автоматизированном режиме посредством модуля распределения дел ПС ГАС «Правосудие», а в случае невозможности использования данной системы

передаются председателю суда (уполномоченному им лицу) для распределения, формируется учетно-статистическая карточка (форма № 6.2) и алфавитный указатель (форма № 6-б) в порядке, установленном разделом 3 настоящей Инструкции. Не позднее следующего рабочего дня дело с апелляционной жалобой, представлением передается для рассмотрения судьей по реестру учета входящей корреспонденции или реестру передачи дел.».

1.39. Пункт 8.1.6 изложить в следующей редакции:

«8.1.6. Копия определения суда апелляционной инстанции в пятидневный срок со дня вынесения определения в окончательной форме направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле (статья 329 ГПК РФ).

В течение пятнадцати рабочих дней со дня составления мотивированного апелляционного определения данное определение вместе с надлежаще оформленным делом направляется мировому судье, рассмотревшему дело.

После рассмотрения частной жалобы, представления надлежаще оформленное дело (сформированный по частной жалобе, представлению прокурора материал, который подлежит возврату мировому судье для приобщения к соответствующему гражданскому делу) уполномоченным работником аппарата суда с соответствующим сопроводительным письмом возвращается мировому судье в течение трех рабочих дней, а в случае подачи замечаний на протокол судебного заседания – на следующий рабочий день после их рассмотрения судьей.

После рассмотрения жалобы и (или) протеста по делу об административном правонарушении, рассмотренному мировым судьей, уполномоченным работником аппарата суда надлежаще оформленное дело об административном правонарушении возвращается мировому судье в течение трех рабочих дней с соответствующим сопроводительным письмом. Копия сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении мировому судье хранится в соответствующем наряде.».

1.40. Абзацы третий – шестой пункта 8.2.3 изложить в следующей редакции:

«По гражданским делам к апелляционной жалобе, представлению прилагается документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов в электронном виде (статья 322 ГПК РФ).

При подаче апелляционной жалобы по административным делам лицом, не обладающим государственными или иными публичными полномочиями, и направления им другим лицам, участвующим в деле, копии апелляционной жалобы и приложенных к ней документов, которые у них отсутствуют, к апелляционной жалобе прилагаются документы, подтверждающие факт их направления или вручения. В случае ненаправления указанным лицом данных документов лицам, участвующим в деле, апелляционная жалоба и приложенные к ней документы, подаваемые на бумажном носителе, представляются в суд с копиями, число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле (статья 299 КАС РФ).

В случае подачи апелляционной жалобы, представления лицом, обладающим государственными или иными публичными полномочиями, указанным лицом прилагается также документ, подтверждающий направление или вручение другим

лицам, участвующим в деле, копий апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов, которые у них отсутствуют (статья 299 КАС РФ).

В случае если лицом, не обладающим государственными и иными полномочиями, апелляционные жалоба, представление и прилагаемые к ним документы были поданы в электронном виде, указанным лицом копии апелляционной жалобы и приложенных к ней документов лицам, участвующим в деле, обладающим государственными или иными публичными полномочиями, могут быть направлены посредством официального сайта соответствующего органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом данным лицом также представляются в суд документы, подтверждающие факт направления названных документов (статья 299 КАС РФ).».

1.41. В пункте 8.2.10 абзац третий изложить в следующей редакции:

«После получения частной жалобы, представления прокурора, поданных в установленный ст. 332 ГПК РФ срок и соответствующим требованиям ст. 322 ГПК РФ, лицам, участвующим в деле, уполномоченный работник аппарата суда не позднее следующего рабочего дня направляет лицам, участвующим в деле, извещение о принесенных частной жалобы, представлении с разъяснением права предоставления возражений в письменной форме относительно частной жалобы, представления с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и направление или вручение их копий другим лицам, участвующим в деле (ст. 333 ГПК РФ) (Форма № 60.1).».

1.42. В абзаце втором пункта 8.2.12 слова «на официальном сайте суда» заменить словами «в установленном порядке».

1.43. В абзаце четвертом пункта 8.2.13 исключить слова «, записывается в соответствующий журнал и в регистрационную карточку».

1.44. Пункт 8.3.1 изложить в следующей редакции:

«8.3.1. Уголовное дело с апелляционной жалобой, представлением, поступившее от мирового судьи для рассмотрения в апелляционном порядке, регистрируется в ПС ГАС «Правосудие» и в целях реализации требований ст. 30 УПК РФ распределяется в автоматизированном режиме посредством модуля распределения дел ПС ГАС «Правосудие», а в случае невозможности использования данной системы передаются председателю суда (уполномоченному им лицу) для распределения, формируется учетно-статистическая карточка (форма № 5.2) и алфавитный указатель (форма № 5-б) в порядке, установленном разделом 3 настоящей Инструкции. Не позднее следующего рабочего дня дело с апелляционной жалобой, представлением под подпись в соответствующем реестре учета входящей корреспонденции или реестре передачи дел передается для рассмотрения судьей.».

1.45. В абзаце первом пункта 8.3.6 после слов «со дня вынесения» дополнить словами «в окончательной форме».

1.46. В абзаце втором пункта 8.4.1 слова «10 суток» заменить словами «15 суток».

1.47. В пункте 8.4.11 исключить слова «, соответствующем журнале и в регистрационной карточке».

1.48. В абзаце втором пункта 8-1.1 слова «в частях 5-7 статьи 250 КАС РФ» заменить словами «в частях 5-8 статьи 250 КАС РФ».

1.49. Пункт 9.1.1 изложить в следующей редакции:

«9.1.1. Обращение к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда (судебных актов) возлагается на суд, рассматривавший дело по первой инстанции.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек, связанных с рассмотрением дела, производится только по вступлению их в законную силу.

Судебные акты на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета, вступившие в законную силу:

о выплате денежных сумм, причитающихся потерпевшему, свидетелю, их законным представителям, эксперту, специалисту, переводчику, понятым по уголовным делам, а также адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению суда;

о выплате денежных сумм, причитающихся адвокату, участвующему в гражданском или административном судопроизводстве по назначению суда;

о выплате денежных сумм, причитающихся переводчику за исполнение им своих обязанностей в ходе гражданского судопроизводства или административного судопроизводства (за исключением случаев, когда эти обязанности исполнялись им в порядке служебного задания), свидетелям, экспертам и специалистам, участвующим в рассмотрении гражданского дела или административного дела;

о выплате денежных сумм потерпевшим, свидетелям, понятым в связи с привлечением их для участия в производстве по делу об административном правонарушении, а также экспертам, специалистам, переводчикам за работу, выполненную по поручению суда (по делам об административных правонарушениях) (за исключением случаев, когда эта работа входит в круг их служебных обязанностей либо когда она выполняется ими в качестве служебного задания) направляются уполномоченным работником аппарата суда в финансовую службу управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, а также направляются (выдаются) лицам, которым подлежат выплате денежные суммы.

Копия судебного акта на бумажном носителе подлежит оформлению с соблюдением требований, перечисленных в пункте 14.5 настоящей Инструкции, должна содержать обязательную отметку о дате вступления в законную силу и заверена гербовой печатью суда. Данные копии направляются с соответствующим сопроводительным письмом в финансовую службу управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации. Сопроводительное письмо на бумажном носителе (форма № 69) о направлении вышеперечисленных копий судебных актов на оплату процессуальных издержек оформляется за подписью председателя (исполняющего обязанности председателя) суда и направляется в адрес управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации на бланке федеральных судов общей юрисдикции с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с требованиями Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов.

Копии данных сопроводительных писем о направлении копий судебных актов на оплату процессуальных издержек формируются в отдельный наряд. При

необходимости в порядке, установленном председателем суда, в данный наряд подшиваются копии направленных судебных актов на оплату процессуальных издержек, изготовленные путем ксерокопирования в черно-белом формате.

Судебные акты на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета, в том числе выполненные в электронном виде, подлежат учету в реестре (форма № 50.1) с обязательным заполнением всех граф. Каждое постановление (определение) суда учитывается в реестре однократно и в отдельной строке.

Судебные акты на оплату процессуальных издержек могут быть выполнены в форме электронного документа, подписываемого судьями (судьей) усиленной квалифицированной электронной подписью, и при наличии технической возможности в суде направлены в финансовую службу управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации посредством модуля «Документооборот» программного изделия «Судебное делопроизводство» ГАС «Правосудие», а также лицам, которым подлежат выплате денежные суммы, или их представителям (по их просьбе или с их согласия) в форме электронного документа в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие»). Судебный акт на оплату процессуальных издержек, подписанный или заверенный судьей усиленной квалифицированной электронной подписью, размещается уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие», на основании которого в модуле «Документооборот» ПИ «Судебное делопроизводство» создается электронная копия судебного акта с отметками («Документ подписан электронной подписью»; номер сертификата ключа электронной подписи; фамилия, имя, отчество владельца сертификата; срок действия сертификата ключа электронной подписи; «Копия» и отметка о вступлении в законную силу), которая направляется в финансовую службу на оплату. В этом случае надлежаще заверенная копия судебного акта об оплате процессуальных издержек и соответствующее сопроводительное письмо на бумажном носителе не оформляется и не направляется.

При рассмотрении гражданского, административного дела с участием судебного примирителя обращение к исполнению определения судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю, участвовавшему в процедуре судебного примирения, производится после вступления определения в законную силу (ст. 153.10 ГПК РФ, ст. 137.1 КАС РФ). Копия определения судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю за счет средств федерального бюджета с обязательной отметкой о дате вступления в законную силу заверяется гербовой печатью суда и оформляется с соблюдением требований, перечисленных в пункте 14.5 настоящей Инструкции.

Уполномоченным работником аппарата суда с сопроводительным письмом (форма № 69.2) копия определения судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю не позднее 7 дней с даты вступления его в законную силу направляется в финансовую службу управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации. Сопроводительное письмо (форма № 69.2) о направлении вышеперечисленных копий определений о выплате вознаграждения судебному примирителю оформляется за подписью председателя (исполняющего обязанности председателя) суда и направляется в адрес управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации на бланке федерального суда общей юрисдикции с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с требованиями Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и

уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов.

Копии сопроводительных писем о направлении копий определений формируются в отдельный наряд.

В случае вынесения судом судебных актов на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства, которым подлежат выплата денежные суммы в соответствии с судебным актом.».

1.50. В пункте 9.1.2:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«решение суда по административному делу, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в центре временного содержания, помещенного в центр временного содержания; об удовлетворении требований по административному делу о досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в учебном учреждении закрытого типа.»;

дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«об осуждении лица с назначением наказания и с применением отсрочки его отбывания.»;

абзацы двадцать четвертый – двадцать пятый считать абзацами двадцать пятым – двадцать шестым соответственно.

1.51. В пункте 9.1.3 слова «или регистрационных журналах» исключить.

1.52. Пункт 9.1.6 изложить в следующей редакции:

«9.1.6. При вынесении частного определения подлинник подшивается в дело, а заверенная надлежащим образом копия частного определения, вынесенного судом при выявлении случаев нарушения законности по уголовному, гражданскому или административному делу, уполномоченным работником аппарата суда с сопроводительным письмом направляется в соответствующие органы, организации или соответствующим должностным лицам, которые обязаны сообщить в суд о принятых ими мерах по устранению выявленных нарушений в течение одного месяца со дня вынесения частного определения, если иной срок не установлен в частном определении.

Исполнение частного определения находится на контроле уполномоченного работника аппарата суда. Копии частного определения и сопроводительного письма, а также сообщение организации или должностного лица о принятых мерах помещаются в соответствующий наряд.

Информация о направлении и исполнении частного определения вносится в ПС ГАС «Правосудие» и реестры учета частных определений: по уголовным делам – форма № 45, по гражданским, административным делам – форма № 46.

Определение о выполнении судебного поручения с протоколами и со всеми собранными при выполнении судебного поручения доказательствами немедленно уполномоченным работником аппарата суда пересылается в суд, направивший судебное поручение (часть 1.1 статьи 63 ГПК РФ).».

1.53. Пункт 9.2.9-3 исключить.

1.54. Пункт 9.2.18 изложить в следующей редакции:

«9.2.18. О вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на

воинском учете, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы в районные (городские) военные комиссариаты по месту жительства осужденного в двухнедельный срок со дня вынесения приговора (постановления) уполномоченным работником аппарата суда направляются в электронном виде сведения по форме № 49 с приложением воинских документов осужденных (статья 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

1.55. Пункт 9.2.21 дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«В исполнительном документе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет, также должны содержаться уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (ч. 1.1. ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

При вынесении судом судебных актов о взыскании судебных штрафов в доход государства, налагаемых судами в случаях, предусмотренных УПК РФ, процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, закрепленными за администраторами доходов бюджета ФССП России и ФСИН России, для получения уникального идентификатора начислений по указанным видам взысканий, уполномоченным работником аппарата суда направляется соответствующий запрос в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на формирование начисления с использованием сервиса ГАС «Правосудие» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.»

1.56. Пункт 9.3.1 изложить в следующей редакции:

«9.3.1. Судебный акт по гражданскому или административному делу обращается к исполнению после его вступления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения (если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению), – после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению, путем выдачи (направления) уполномоченным работником аппарата суда исполнительного документа взыскателю по его заявлению (лицу, заключившему мировое соглашение, по его ходатайству) (форма № 71), (форма № 73) и путем направления по ходатайству взыскателя (форма № 72), (форма № 74) исполнительного документа в соответствующее подразделение службы судебных приставов. Для направления судом исполнительного листа на взыскание денежных средств в доход бюджета заявление взыскателя не требуется (часть 1 статьи 428 ГПК РФ). Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета по административным делам (в том числе на взыскание государственной пошлины) направляется уполномоченным работником аппарата суда в налоговый орган, иной уполномоченный государственный орган по месту нахождения должника-организации или по месту жительства должника – физического лица. В случаях, специально предусмотренных КАС РФ, к исполнительному документу прилагается заверенная надлежащим образом копия судебного акта.

В заявлении о выдаче исполнительного листа о взыскании денежных средств или ходатайстве о направлении такого исполнительного листа для исполнения

должны быть указаны следующие сведения о должнике и взыскателе (формы № 73, 74):

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; серия и номер документа, удостоверяющего личность; серия и номер водительского удостоверения); для индивидуального предпринимателя – идентификационный номер налогоплательщика;

для юридических лиц – наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если известен), идентификационный номер налогоплательщика (статья 353 КАС РФ).

При отсутствии возможности указать сведения, предусмотренные пунктом 1 части 3.2 статьи 353 КАС РФ, лицо, участвующее в деле, вправе ходатайствовать об истребовании их судом. В данном случае, а также в случаях, если исполнительный лист на взыскание денежных средств направляется для исполнения без заявления или ходатайства лица, участвующего в деле, уполномоченный работник аппарата суда по указанию судьи, принявшего судебный акт, запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 1 части 3.2 статьи 353 КАС РФ в федеральном органе исполнительной власти, органе государственного внебюджетного фонда, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения (часть 3.3 статьи 353 КАС РФ).

Уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи формируется и направляется с использованием сервиса ГАС «Правосудие» соответствующий запрос посредством системы межведомственного электронного взаимодействия по определенному виду сведений в Фонд пенсионного и социального страхования, и (или) налоговые органы, органы внутренних дел, а также организацию, уполномоченную на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае принятия судом решения о признании гражданина недееспособным, а также решения о признании гражданина, ранее признанного судом недееспособным, дееспособным, уполномоченным работником аппарата главы местной администрации муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации – города федерального значения, – руководителю территориального органа исполнительной власти города федерального значения по месту жительства гражданина направляется подписанное судьей и заверенное гербовой печатью сообщение (статья 16 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

После вступления в законную силу судебного акта о признании гражданина ограниченным в дееспособности или признанным недееспособным надлежащим образом заверенная копия судебного акта в срок не более чем три рабочих дня со дня вступления в силу судебного акта направляется уполномоченным работником аппарата суда в орган регистрации прав. Копия определения суда о наложении ареста на недвижимое имущество или установлении запрета на совершение определенных действий с недвижимым имуществом, о снятии ареста или запрета, заверенная надлежащим образом, направляется уполномоченным работником аппарата суда в срок не более чем три рабочих дня в орган регистрации прав (статья 32 Федерального

закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

Суд обязан в течение трех дней со времени вступления в законную силу решения о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности сообщить об этом органу опеки и попечительства по месту жительства такого гражданина для установления над ним опеки или попечительства (статья 34 ГК РФ).».

1.57. Пункт 9.3.2 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Исполнительные листы подлежат оформлению и изготовлению уполномоченным работником аппарата суда при нахождении дела в суде.

В случае возвращения дела из апелляционной инстанции и наличия поданной в суд первой инстанции кассационной жалобы по данному делу, уполномоченным работником аппарата суда изготавливается исполнительный лист, и взыскателю направляется соответствующее уведомление о необходимости представления в суд первой инстанции заявления на выдачу (направление) исполнительного листа и (или) ходатайства для направления его на исполнение непосредственно судом в сроки, указанные в настоящем пункте. При поступлении соответствующего заявления или ходатайства взыскателя, судом первой инстанции выдается изготовленный исполнительный лист независимо от фактического нахождения дела в суде первой инстанции.».

1.58. Абзац третий пункта 9.3.3 изложить в следующей редакции:

«О направлении (выдаче) исполнительного листа, в том числе и в электронном виде, делается соответствующая отметка в реестре учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов (форма № 50), справочном листе и учетно-статистической карточке.».

1.59. Пункт 9.3.3.6 изложить в следующей редакции:

«9.3.3.6. При направлении непосредственно судом исполнительных документов в подразделение службы судебных приставов взыскатель извещается судом, в том числе и при направлении исполнительного документа в электронном виде, с указанием номера бланка исполнительного листа или формируемого автоматически уникального номера исполнительного документа.».

1.60. Пункт 9.3.4 изложить в следующей редакции:

«9.3.4. Все виды исполнительных документов, оформляемых по гражданским, уголовным, административным делам, другим материалам и производствам, разрешаемым судом, подлежат учету в реестре учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов (форма № 50), и алфавитном указателе к реестру учета исполнительных документов (форма № 50-а).».

1.61. Пункт 9.3.5 изложить в следующей редакции:

«9.3.5. Исполнительные документы заполняются уполномоченным на то работником суда четко и грамотно, без помарок, дополнений и исправлений, подписываются судьей и заверяются гербовой печатью суда. Содержание исполнительного листа должно соответствовать требованиям ст. 13 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

В исполнительном документе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет, также должны содержаться уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами

заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (ч. 1.1 ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

При вынесении судебных актов о взыскании государственной пошлины в рамках искового, приказного производств, судебных штрафов в доход государства, налагаемых судами в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, закрепленным за администраторами доходов бюджета ФНС России, ФССП России и ФСИН России, для получения уникального идентификатора начислений по указанным видам взысканий, уполномоченным работником аппарата суда направляется в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на формирование начисления с использованием сервиса ГАС «Правосудие» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.62. Абзац первый пункта 9.3.6 изложить в следующей редакции:

«9.3.6. Копии сопроводительных писем о направлении исполнительных документов на бумажном носителе (форма № 65) приобщаются к делу, при этом в ПС ГАС «Правосудие» делается отметка о серии, номере и дате выдачи исполнительного листа.».

1.63. Пункт 9.3.9 дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«При удовлетворении административного искового заявления о помещении несовершеннолетнего в центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органа внутренних дел или о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в центре временного содержания, – после направления копии решения суда в орган внутренних дел для исполнения; а при отказе в удовлетворении административного искового заявления – после вступления решения суда в законную силу.

При удовлетворении административного искового заявления о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в учебном учреждении закрытого типа, о досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в учебном учреждении закрытого типа или о переводе в другое учебное учреждение закрытого типа, о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в учебном учреждении закрытого типа, о проведении медицинского освидетельствования несовершеннолетнего в недобровольном порядке для определения возможности его помещения в учебное учреждение закрытого типа – после направления копии решения суда в орган, осуществляющий исполнение судебного решения, а также в медицинскую организацию, которой поручено проведение медицинского освидетельствования несовершеннолетнего; а при отказе в удовлетворении административного искового заявления – после вступления решения суда в законную силу.».

Абзац девятый считать соответственно абзацем одиннадцатым.

1.64. Подпункт «а)» пункта 9.4.3 изложить в следующей редакции:

«а) при назначении наказания в виде предупреждения – путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ;

при назначении наказания в виде административного штрафа – путем направления копии вступившего в законную силу постановления суда лицу, в отношении которого оно было вынесено. Штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случаев сокращенных сроков уплаты, установленных КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки;

при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении вышеуказанных сроков уполномоченный работник аппарата суда по поручению судьи изготавливает второй экземпляр постановления о наложении административного штрафа и направляет в течение десяти суток, если иные сроки не установлены КоАП РФ, судебному приставу-исполнителю. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью судьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.».

1.65. Пункт 10.4.2 изложить в следующей редакции:

«10.4.2. Поступающие в суд ходатайства регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в соответствующих подсистемах ПС ГАС «Правосудие» и передаются судьям, осуществляющим дежурство, под расписку в реестре учета входящей корреспонденции либо по реестру передачи.

Ходатайства, принятые непосредственно судьями в день дежурства, вместе с процессуальными документами немедленно передаются ими в отдел делопроизводства суда для регистрации.

В ПС ГАС «Правосудие» регистрация материалов в порядке досудебного производства, содержащих ходатайства, предусмотренные ч. 2 ст. 29 УПК РФ, затрагивающие конституционные права граждан (например, пункты 4, 5 7, 8, 11-12 ч. 2 ст. 29 УПК РФ) осуществляется в ограниченном атрибутивном составе о движении материала.».

1.66. Пункт 10.4.5 изложить в следующей редакции:

«10.4.5. Посредством ПС ГАС «Правосудие» формируются следующие реестры учета по видам поступающих ходатайств:

1) реестр учета ходатайств об избрании меры пресечения в отношении подозреваемых или обвиняемых в виде заключения под стражу, продлении срока содержания под стражей, домашнего ареста, продлении срока домашнего ареста (формы № 8.4, 8.5). Ходатайства о продлении срока содержания под стражей, срока домашнего ареста в отношении подозреваемых или обвиняемых вместе с приложенными к ним документами приобщаются к материалам об избрании данных мер пресечения судом в отношении конкретных лиц, о чем делаются отметки;

2) реестр учета ходатайств о помещении подозреваемых или обвиняемых, не находящихся под стражей, в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, для производства соответственно

судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы, учета ходатайств о временном помещении подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и о продлении данного срока (форма № 8.8);

3) реестр учета ходатайств о производстве осмотра жилища при отсутствии согласия проживающих в нем лиц, обыска и (или) выемки в жилище, личного обыска, за исключением случаев, предусмотренных статьей 93 УПК РФ, а также о наложении ареста на имущество (форма № 8.1);

4) реестр учета ходатайств о производстве выемки предметов и документов, содержащих информацию о вкладах и счетах в банках и иных кредитных организациях, о наложении ареста на корреспонденцию, разрешении на ее осмотр и выемку в учреждениях связи, о контроле и записи телефонных и иных переговоров, о получении информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами (форма № 8.2);

5) реестр учета ходатайств о временном отстранении обвиняемого от должности в соответствии со статьей 114 УПК Российской Федерации (форма № 8.7);

6) реестр учета жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора (форма № 8.9);

7) реестр учета ходатайств об отмене (изменении) меры пресечения, избранной по судебному решению (форма № 8.6);

8) реестр учета ходатайств об избрании меры пресечения в виде залога, запрета определенных действий, о продлении срока применения залога, срока определенных действий в отношении подозреваемых или обвиняемых (форма № 8.10);

9) реестр учета ходатайств о реализации, об утилизации или уничтожении вещественных доказательств (форма № 8.11).

В случае необходимости по решению председателя суда могут вестись иные реестры учета ходатайств и жалоб по отдельным категориям ходатайств и жалоб, а также заведен алфавитный указатель (форма № 8-а), который может быть разделен по категориям поступающих ходатайств, либо составляется единый реестр либо алфавитный указатель для всех материалов.»

1.67. Пункт 10.4.6 изложить в следующей редакции:

«10.4.6. На поступившие и зарегистрированные ходатайство или жалобу заводится материал (дело) с присвоением соответствующего номера производства, который состоит из соответствующего индекса, порядкового номера по картотеке судебного делопроизводства ПС ГАС «Правосудие и года принятия ходатайства или жалобы к производству.

Материалы, поступившие в порядке досудебного производства, имеют цифровой индекс «3» с дополнительными значками. При регистрации также используются соответствующие индексы из ПС ГАС «Правосудие».

При этом устанавливается следующий примерный перечень индексов:

«3/1» – об избрании меры пресечения в виде содержания под стражей;

«3/2» – о продлении срока содержания под стражей;

«3/3» – об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста;

«3/4» – о продлении срока домашнего ареста;

«3/5» – о помещении подозреваемых или обвиняемых, не находящихся под стражей, в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или в медицинскую организацию, оказывающую

психиатрическую помощь в стационарных условиях, для производства соответственно судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы; о временном помещении подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и о продлении срока временного пребывания подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей, в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

«3/6» – о производстве осмотра жилища при отсутствии согласия проживающих в нем лиц, обыска и (или) выемки в жилище, личного обыска, за исключением случаев, предусмотренных статьей 93 УПК РФ, а также о наложении ареста на имущество и об установлении срока ареста, наложенного на имущество, и его продлении;

«3/7» – о производстве выемки предметов и документов, содержащих информацию о вкладах и счетах в банках и иных кредитных организациях, государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

«3/8» – о наложении ареста на корреспонденцию, разрешении на ее осмотр и выемку в учреждениях связи;

«3/9» – о получении информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами;

«3/10» – о контроле и записи телефонных и иных переговоров;

«3/11» – о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от должности;

«3/12» – жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя и прокурора;

«3/13» – об отмене (изменении) меры пресечения, избранной по судебному решению;

«3/14» – об избрании меры пресечения в виде залога, о продлении срока применения залога;

«3/15» – об избрании меры пресечения в виде запрета определенных действий или о продлении срока запрета определенных действий;

«3/16» – об изменении территориальной подсудности, иные ходатайства в порядке досудебного производства (судебного контроля);

«3/17» – о реализации, об утилизации или уничтожении вещественных доказательств, о передаче безвозмездно вещественных доказательств.

Номер производства по материалу формируется следующим образом, например: 3/11-7/2024 (3/11 – материал о временном отстранении обвиняемого от должности, 7 – порядковый номер поступления, 2024 – год поступления).».

1.68. Пункт 10.4.7 изложить в следующей редакции:

«10.4.7. Номер производства по материалу указывается на первой странице обложки материала и в алфавитном указателе. Под этим номером ведется вся переписка по данному материалу.».

1.69. Пункт 10.4.14 исключить.

1.70. В абзаце первом пункта 10.4.18 исключить слова «регистрационный журнал и (или)».

1.71. Пункт 10.4.22 изложить в следующей редакции:

«10.4.22. Поступившие в суд жалобы и представления регистрируются в ПС ГАС «Правосудие» и передаются уполномоченным работником аппарата суда по

принадлежности по реестрам учета входящей корреспонденции или реестрам передачи.».

1.72. Пункт 10.4.25 изложить в следующей редакции:

«10.4.25. Учет материалов ведется в формируемом реестре учета дел, направленных на рассмотрение апелляционной инстанции (форма № 44-а). Дата направления материала в апелляционную инстанцию и дата возвращения его в суд, а также результаты апелляционного рассмотрения отмечаются в ПС ГАС «Правосудие» и данном реестре.».

1.73. В абзаце третьем пункта 10.4.29 слова «и в соответствующем журнале» заменить словами «, в ПС ГАС «Правосудие» и реестре.».

1.74. Раздел 10.6 исключить.

1.75. Пункт 10.7.2 изложить в следующей редакции:

«10.7.2. Поступающие в суд представления и ходатайства регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие» и распределяются в автоматизированном режиме посредством модуля распределения дел ПС ГАС «Правосудие», а в случае невозможности использования данной системы передаются председателю суда. Не позднее следующего рабочего дня, если процессуальным законодательством не установлены сокращенные сроки рассмотрения, поступившее представление или ходатайство под подпись в соответствующем реестре учета входящей корреспонденции или реестре передачи дел передается уполномоченным работником аппарата суда для рассмотрения судьей.».

1.76. Пункт 10.7.3 изложить в следующей редакции:

«10.7.3. Уполномоченный работник аппарата суда проверяет наличие документов, приложенных к представлению (ходатайству), и ставит штамп с указанием даты и времени его поступления, свою подпись.».

1.77. Абзац первый пункта 10.7.4 изложить в следующей редакции:

«10.7.4. Зарегистрированные материалы учитываются в соответствующем реестре учета представлений и ходатайств в порядке исполнения приговоров (форма № 9) и в ПС ГАС «Правосудие». В зависимости от количества поступающих материалов, разрешаемых в порядке исполнения приговоров, их учет может вестись в одном реестре, разделенном на разделы, либо в нескольких реестрах по характеру представлений и ходатайств (формы № 9 – 9.5). Также в случае необходимости может быть заведен алфавитный указатель (форма № 9-а).».

1.78. Пункт 10.7.5 изложить в следующей редакции:

«10.7.5. Материалы, поступившие в порядке исполнения приговоров, имеют цифровой индекс «4». При регистрации также используются соответствующие индексы из ПС ГАС «Правосудие».

При этом устанавливается следующий примерный перечень индексов:

«4/1» – об отмене условно-досрочного освобождения; об условно-досрочном освобождении от отбывания наказания;

«4/2» – об освобождении от наказания в связи с болезнью осужденного;

«4/3» – о возмещении вреда реабилитированному, восстановлении его трудовых, пенсионных, жилищных и иных прав;

«4/4» – о назначении, о продлении, об изменении или о прекращении применения принудительных мер медицинского характера;

«4/5» – об освобождении от наказания несовершеннолетних с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

«4/6» – об отсрочке отбывания наказания осужденным беременной женщине, женщине, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, мужчине, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет и являющемуся единственным родителем, о сокращении им срока отсрочки отбывания наказания, а также об отмене отсрочки отбывания наказания больным наркоманией, беременной женщине, женщине, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, мужчине, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет и являющемуся единственным родителем;

«4/7» – об отмене условного осуждения с освобождением от наказания;

«4/8» – об отмене условного осуждения с заменой на другой вид наказания, о продлении испытательного срока;

«4/9» – отсрочка, рассрочка уплаты штрафа;

«4/10» – о замене штрафа, обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, принудительных работ в случае злостного уклонения от их отбывания иным видом наказания;

«4/11» – лишение специального права;

«4/12» – об освобождении от наказания или о смягчении наказания вследствие издания уголовного закона, имеющего обратную силу;

«4/13» – об освобождении от отбывания наказания в связи с истечением срока давности обвинительного приговора;

«4/14» – об отмене либо о дополнении возложенных на осужденного обязанностей; об отмене частично либо о дополнении установленных осужденному к наказанию в виде ограничения свободы ограничений;

«4/15» – об изменении вида исправительного учреждения, назначенного при приговоре суда осужденному к лишению свободы;

«4/16» – о замене неотбытого срока лишения свободы более мягким видом наказания;

«4/17» – иные материалы, рассматриваемые судом.».

1.79. В пункте 13.1 слова «Правилами хранения, учета и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 449» заменить словами «Правилами учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 1589».

1.80. В пункте 13.4.1:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Книга учета вещественных доказательств, принятых на хранение (форма № 55) (далее – книга учета), ведется на бумажном носителе, прошивается, нумеруется и скрепляется оттиском гербовой печати суда. Количество листов в журнале заверяется на последней странице подписью председателя суда или иного уполномоченного им лица. Каждый предмет (документ) в книге учета указывается отдельно в хронологическом порядке, присваивается отдельный порядковый номер. Наименование вещественных доказательств (с указанием идентифицирующих

признаков) и их количество проставляются в соответствии с их описанием в сопроводительных документах (справке к обвинительному заключению, постановлении о признании предметов вещественными доказательствами или иных процессуальных документах).»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Требования к оборудованию камеры хранения вещественных доказательств установлены Правилами учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 1589.»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«Информация о вещественных доказательствах, находящихся на хранении в иных органах или на хранении у иных лиц, а также о находящихся (вшитых) в уголовном (ое) деле, в обязательном порядке вносится в ПС «ГАС «Правосудие» и отражается в учетно-статистических карточках, в том числе и после вступления в законную силу судебного акта и обращения его к исполнению в части решения вопроса о вещественных доказательствах.».

1.81. В абзаце третьем пункта 13.8 слова «в журнале» заменить словами «в книге учета (форма № 55)».

1.82. Абзац третий пункта 13.9 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистических карточках делаются соответствующие отметки об исполнении судебного решения (определения, постановления, приговора) в части, касающейся вещественных доказательств. При длительном отсутствии сведений (более трех месяцев) об исполнении судом направляются повторные запросы в уполномоченные органы, копии которых подшиваются в дело. Соответствующие отметки о направлении судебного решения для исполнения в части вещественных доказательств, находящихся на хранении в суде, делаются также в книге учета (форма № 55).».

1.83. Абзацы пятый – восьмой пункта 14.2 исключить.

1.84. В абзаце четвертом пункта 14.5 после слов «иных документов суда» дополнить словами «на бумажном носителе».

1.85. В приложении к Инструкции:

1.85.1. Формы № 1, 2, 5р, 7р, 7.1, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8, 8.10, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 45, 46, 50, 50.1, 55, 55.1, 60.1, 73, 74 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.85.2. В наименовании формы № 1-а слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.85.3. В наименовании формы 8.1 слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.85.4. В наименовании формы № 8.2 слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.85.5. В наименовании формы 8.7 слова «Регистрационный журнал» заменить словом «Реестр».

1.85.6. В наименовании формы 8.9 слова «Регистрационный журнал» заменить словом «Реестр».

1.85.7. В наименовании формы 8.11 слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.85.8. В наименовании формы № 9 слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.85.9. Формы № 12 и 12А исключить.

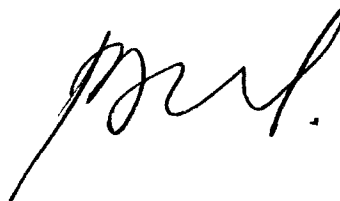
1.85.10. В форме № 25 слова «отделением милиции» заменить словами «территориальным органом МВД России».

1.85.11. В наименовании формы № 44-а слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Положения пунктов 1.36, 1.39, 1.42 настоящего приказа вступают в силу с 1 сентября 2024 года.

Генеральный директор



В.А. Иванов

**Реестр
передачи документов¹**

№ п/п	Вх. номер регистрации документа (дела, материала)	№ дела/ № производства по делу	Наименование документа (дела, материала)	Дата	Ф.И.О. судьи, уполномоченного работника аппарата в получении документа (дела, материала)	Подпись судьи, уполномоченного работника аппарата суда в получении документа	Иные отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ По видам судопроизводств, видам поступающей корреспонденции

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА УГОЛОВНОЕ ДЕЛО № _____ / _____ г.

А. СВЕДЕНИЯ ПО ДЕЛУ (заполняются в карточке на 1 лицо)

Число лиц по делу _____

1. Вещ. доказательства не имеется - 1; имеется - 2.

(зарег. в журнале под № _____) вх. № _____

Поступило в суд _____ / _____ / _____ г. из _____

2. Порядок поступления дела

с обвинительным заключением - 1; с обвинительным актом - 2; с обвинительным постановлением - 2.1; с ходатайством о прекращении дела и назначении судебного штрафа - 2.2; для применения мер медицинского характера в отношении невменяемого - 12; заявление в порядке частного обвинения - 3; материал в порядке частного обвинения (по подведомственности) - 8; выделено в отдельное производство - 4 (из дела № _____ / _____ г.);

Повторно: код суда _____ № пр-ва по первичной регистрации _____, дата поступления _____ / _____ / _____ г.

по подсудности из другого суда - 5; после розыска обвиняемого - 6; после отмены судебного постановления вышестоящим судом - 7; после возвращения дела прокурору - 9; после отмены суд. постанов. по новым или вновь открывшимся обстоятельствам - 11; в связи с переводом истинной Европейского суда по правам человека - 11.1; Конституционного Суда РФ - 11.2; в связи с постановлением Президиума ВС РФ - 11.3; Президиума ВС РФ - 11.4; после отказа в удовлетворении ход-ва о прекращении уг. дела с назначением суд. штрафа - 13; отказа в признании протесту ходатайства о прекращ. уг. дела с назначением суд. штрафа - 13.1; после отмены прекращения дела с назначением суд. штрафа - 14; после отмены принудительных мер: медицинского характера - 15; воспитательного воздействия - 16

3. Категория дела

с участием лица, содержащегося под стражей - 1;
 с участием и/или летнего - 2;
 с представлением прокурора об особом порядке провед. суд. заседания - 3 (гл. 40.1 УПК РФ).

4. Дело находится в производстве судьи Ф.И.О., код _____

Дата принятия (передачи) дела _____ / _____ / _____ г.

5. Решение судьи при назначении дела: _____ / _____ / _____ г. с исполз. ВКС

о направлении уголовного дела по подсудности - 1 _____ / _____ / _____ г. куда _____;
 о назначении предварительного слушания - 2;
 о назначении судебного заседания - 3;
 о назначении закрытого судебного заседания в соотв. со ст. 241 УПК РФ - 4.

6. Предварительное слушание: _____ / _____ / _____ г.

Результат слушания:

о направлении уголовного дела по подсудности - 1 _____ / _____ / _____ г. куда _____;
 о возвращении уголовного дела прокурору - 2;
 о приостановлении производства по делу - 3;
 о прекращении уголовного дела - 4;
 о назначении судебного заседания - 5;
 о назначении закрытого судебного заседания - 6.

Вынесено постановление о назначении дела _____ / _____ / _____ г.

в т.ч.: с соблюдением сроков, уст. УПК РФ - 1, по делам с нарушением сроков - 2.

7. Дело впервые назначено на _____ / _____ / _____ г.

в т.ч. до 14 дней вкл. после вынесения постановления - 1, свыше 14 дней после вынесения постановления - 2.

Дело отложено: на _____ ч _____ / _____ / _____ г.
 на _____ ч _____ / _____ / _____ г.

Причина:

невяка подсудного - 1;	необходимость истребования новых доказательств - 7;
защитника - 2;	недоказанность подсудного - 8;
прокурора - 3;	потерпевшего - 4;
др. участников процесса - 5;	другие основания - 10 (текстом)
свидетелей - 6;	

8. Дело приостановлено _____ / _____ / _____ г.

В связи: с розыском подсудного - 1; с психическим заболеванием - 2; с другим тяжким заболеванием - 3; с запросом в Конституционный Суд РФ - 4; невозможность участия обвиняемого в судебном разбирательстве - 5; невозможность раздельного судебного разбирательства - 6.

Поступило сообщение о розыске, выздоровлении _____ / _____ / _____ г.

Производство возобновлено _____ / _____ / _____ г.

9. ДЕЛО РАССМОТРЕНО _____ / _____ / _____ г.

Общая продолжительность производства по делу рассмотрения дела: _____ дней исключая срок приостановления

свыше 1,5 мес. до 3 мес. вкл. - 1;
 свыше 3 мес. до 1 г. вкл. - 2;
 свыше 1 г. до 2 л. вкл. - 3; свыше 2 л. до 3 л. вкл. - 4; свыше 3 л. - 5.

Результат рассмотрения по делу в целом:

вынесен приговор - 1;
 прекращено - 2;
 принудительные меры мед. характера - 3;
 направлено: по подсудности - 4;
 по подведомств. прокурору, в орган следствия, дознания - 5;
 возвращено прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ - 6,
 возвращено в связи с отказом в удовлетворении ход-ва о прекращении в порядке ст. 446.2 УПК РФ - 7;
 роспуск коллегии присяжных - 8.

возвращено в суд _____ / _____ / _____ г.
 обжаловано (направлено) в вышестоящий суд _____ / _____ / _____ г.

10. Состав суда:

единолично судьей - 1;
 коллегией проф. судей - 2;
 с участием присяжных заседателей - 3;

10.1. Дело рассмотрено с участием: _____
 прокурора - 1; переводчика - 2; эксперта - 3; специалиста - 4

10.2. Рассмотрено без участия: _____
 подсудного (ч. 5 ст. 247 УПК РФ) _____
 участия адвоката у подсудного _____
 участия лица по делам о ПММХ (ч. 1 ст. 437 УПК РФ) _____

10.3. Рассмотрено в закрытом судебном заседании _____

10.4. Рассмотрено: с использованием: ВКС - 1; _____
 Аудиозаписи - 2; Видеозаписи - 3

Особый порядок принятия судебного решения:

при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением;
 при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

11. Вынесены частные определения (постановления) _____ (количество)

12. Дело сдано в отдел делопроизводства _____ / _____ / _____ г.

Принесены замечания на протокол с/з кем _____ / _____ / _____ г.

Рассмотрены _____ / _____ / _____ г.

Результат рассмотрения:

удостоверены - 1;
 отклонены - 2.

Копия приговора вручена осужденному, находящемуся под стражей

Ф.И.О. _____ / _____ / _____ г.
 Ф.И.О. _____ / _____ / _____ г.

Б. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБВИНЯЕМОМ (ПРИВЛЕЧЕННОМ) ЛИЦЕ

(заполняется на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество _____
 Место жительства _____

Дата рождения _____ / _____ / _____ г.

Пол: мужской - 1; женский - 2. Гражданство: РФ - 1; других гос-в СНГ - 2; иных гос-в - 3; без гражданства - 4.

2. Результат рассмотрения дела в отношении данного лица:

осуждено - 1;
 оправдано: в связи с отсутствием события состава преступления - 2.1; в связи с непричастностью к преступлению - 2.2; применены принудительные меры мед. характера - 3.

Дело прекращено: по реабилитирующим основаниям (ст. 24, ч. 1, 2, ст. 27, ч. 1 УПК РФ); отсутствие события, состава преступления - 5; непричастность к совершению преступления - 6; по др. основаниям; отмена, изменение закона - 7; применение амнистии - 8;
 деятельное раскаяние - 9; примирение с потерпевшим - 10;
 истечение сроков давности - 11; в отношении умершего - 12; отказ в применении принуд. мер мед. характера - 13; принудительные меры воспитательного воздействия - 14; по прим. к ст. УК РФ - 15; по тому же обвинению не отменен приговор, определение, постановление о прекращении дела либо отказе в возбуждении - 16; отсутствие заявления потерпевшего - 17; отсутствие заявления суда, согласия соответствующего органа - 18; возмещен ущерб по делам в сфере экономической деятельности (ст. 28.1 УПК РФ) - 20; с назначением судебного штрафа (ст. 25.1 УПК РФ) - 21; в связи с призывом (контрактом), прохождением военной службы в период мобилизации или в военное время (ст. 28.2 УПК РФ, ст. 78.1 УК РФ) - 22; Возвращено прокурору ст. 237 УПК РФ - 91; отказано в прекращении ст. 446.2 УПК РФ - 92; Передано по подсудности - 93; по подведомственности - 94. Квалификация: по обвинению _____

статья по приговору _____;
 _____ (основная)
 _____ (дополнительные статьи)

изменена квалификация: по приговору - 1; по прекращенным делам - 2.

Мера пресечения: не избиралась - 0;
 подписка о невыезде - 1; личное поручительство - 2;
 наблюдение командования воинской части - 3;
 присмотр за несовершеннолетним подозреваемым (обвиняемым) - 4;
 залог - 5; домашний арест - 6; заключение под стражу - 7, запрет опред. действий - 8

Дата избрания меры пресечения _____ / _____ / _____ г.

Мера пресечения применена:

при поступлении дела в суд - 1; Мера пресечения: изменена - 1; не изменена - 2.
 при назначении предв. слушания - 2;
 при назначении судебного заседания - 3;
 после рассмотрения дела - 4.

Дата изменения меры пресечения _____ / _____ / _____ г. на

Продлен срок содержания под стражей судом

1. _____ / _____ / _____ г. на _____ мес. до _____ / _____ / _____ г. 2. _____ / _____ / _____ г. на _____ мес. до _____ / _____ / _____ г.

3. СВЕДЕНИЯ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЖДЕНИИ ЛИЦА

Во время совершения преступления - не работавший и не учившийся:

нетрудоспособный - 1; безработный - 2;
 иное трудоспособное лицо без опред. рода занятий - 3; (работающий - 0).

Преступление совершено: одним лицом - 1; группой лиц (без предв. сговора) - 2;
 группой лиц по предв. сговору - 3; в составе организованной группы - 4;
 в составе преступного сообщества (преступной организации) - 5.

Преступление совершено:

в трезвом состоянии - 1; в алкогольном опьянении - 2;
 в наркотическом опьянении - 3; в ином опьянении - 4.
 не судимым - 1; судимым (не вкл. снятые и погашенные судимости) - 2.

Продолжение р. Б. Сведения об обвиняемом (привлеченном) лице

Основные виды наказания

обязательные работы – 01; исправительные работы – 02; ограничение по военной службе – 03; арест – 05; содержание в дисциплинарной воинской части – 06; лишение свободы на определенный срок – 07; пожизненное лишение свободы – 08; смертная казнь – 09; принудительные работы – 16

Размер (срок) наказания _____
Дополнительные виды наказания: лишение специального – 10; воинского или почетного звания – 11, классного чина и государственных наград – 12;
 Размер (срок) наказания _____

Основные и дополнительные виды наказания: штраф – 13; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью – 14; ограничение свободы – 04; наказание не назначалось – 15.

При условном осуждении испыт. срок на _____ лет _____ мес.
 ОИП в приговоре на срок _____

Сумма легализованных средств, полученных преступным путем, подлежащих обращению в доход государства (ст. 174, 174.1 УК РФ) _____ руб.

Основания освобождения от наказания:
 не освобождался от наказания – 0; постановление акта об амнистии – 1; в связи с изменением обстановки – 2; в связи с болезнью – 3; помещение в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа – 4; с применением др. принудительных мер воспитательного воздействия – 5; в связи с истечением срока давности угол. преследования – 6; в связи с зачетом времени нахождения под стражей, домашнего ареста – 7; назначение штрафа или лишения права занимать определенные должности, заниматься опр. деятельностью лицу, содержащемуся под стражей (ч. 5 ст. 72 УК РФ) – 8; по примечаниям к ст. Особенной части УК РФ – 9;
 деятельное раскаяние (ч.1 ст. 28 УК РФ) при прим. ч. 6 ст. 15 УК РФ¹²¹ – 10
 примирение с потерпевшим при прим. ч. 6 ст. 15 УК РФ – 11¹²¹; возмещен ущерб по делам в сфере экономической деятельности при прим. ч. 6 ст. 15 УК РФ – 12²; в связи с прохождением военной службы в период мобилизации, военного положения или в военное время (ст. 80.2 УК РФ) – 13

4. Результат рассмотрения дела судом II инстанции в отношении лица:
 по жалобе/представлению _____ удовлетворено – 1; отказано – 2.
 приговор (постановление) _____

По вступившему в силу приговору (с учетом постановления суда II инстанции) подсудимый признан виновным по статьям УК РФ (полный перечень) _____

Для статотчета по ф. 1: Лицо учитывается в статотчетности по ст. УК РФ _____ стр. _____ р. 1

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА
 Осужденный к л/свободы взят под стражу _____ / _____ / _____ г.
 Содержимый в учреждении _____
 Адрес _____

Приговор без л/свободы принят к исполнению органом _____ / _____ / _____ г.

Исполнительный лист передан (направлен) суд. приставу-исполнителю _____ / _____ / _____ г., куда _____

Штраф как основное, дополнительное наказание (подчеркнуть), наложенный в сумме _____ руб.
 взыскан _____ / _____ / _____ г. в сумме _____ руб.
 Исполнены другие меры наказания (текстом) _____

Дата _____ / _____ / _____ г.

6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ Постановления, вынесенные в отношении данного лица в порядке исполнения приговора (указать наименование суда, дату, правовые основания и содержание постановления) _____

7. Кассационные (Надзорные) постановления в отн. данного лица: суд _____

Дата _____ / _____ / _____ г. Сущность постановления (текстом) _____

Продолжение р. А. Сведения по делу

13. Приговор (постановление)

не обжалован – 1;
 обжалован: осужденным (подсудимым) – 2;
 прокурором – 3;
 др. участниками процесса – 4.

Дата поступления _____ / _____ / _____ г.
 процесс. положение _____

Ф.И.О. _____
14. Дело направлено в суд II инстанции:

апелляционной _____ / _____ / _____ г.
 кассационной _____ / _____ / _____ г.
 Возвращено без рассмотрения (дата поступления) _____ / _____ / _____ г., в связи (текстом) _____

Направлено повторно _____ / _____ / _____ г.

15. РАССМОТРЕНО _____ / _____ / _____ г.

Результат рассмотрения дела во II инстанции:

апелляционной кассационной

Приговор (постановление):

оставлен без изменения – 1;
 отменен с возвращением на новое рассмотрение – 2 (дело зарег. под № _____ / _____ г.);
 изменен – 3;

с вынесением нового приговора (апелляцией) – 4 (для м.с.);
 отменен с прекращением – 5;

отменено апелляционное постановление с оставлением в силе постановления I инст. – 6;

отменено с возвращением дела прокурору – 7;

иные результаты рассмотрения – 8.

Сущность изменений (текстом) _____

Дата поступления дела из вышестоящего суда _____ / _____ / _____ г.

16. Приговор (постановление) ВСТУПИЛ В СИЛУ

_____ / _____ / _____ г.

17. ОБРАЩЕН К ИСПОЛНЕНИЮ

приговор (постановление) _____ / _____ / _____ г.

Сведения об имущественном ущербе, причиненном преступлением _____

15.1 Результаты рассмотрения гражданского иска:

удовлетворен: полностью – 1; _____ На сумму _____ руб.
 частично – 2;

оставлен без рассмотрения – 3

отказано в удовлетворении – 4

производство прекращено – 5

21. Результат рассмотрения гр. иска судом II инстанции (текстом)

Сумма госпошлины, присуждения к взысканию в доход государства, по гражданскому иску _____ руб.;

Сумма ущерба по вступившему в законную силу приговору _____ руб.

в т.ч. хищения _____ руб.

др. прест-вия _____ руб.

Размер (сумма) морального вреда по вступившему в законную силу приговору _____ руб. ст. _____ УК РФ

Копия приговора (постановления) направлена для сведения:

Куда _____

_____ / _____ / _____ г.

Куда _____

_____ / _____ / _____ г.

Куда _____

_____ / _____ / _____ г.

Дело сдано в архив _____ / _____ / _____ г.

18. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

соединено с делом № _____ / _____ г., _____ / _____ / _____ г.

выделено в отдельное производство № _____ / _____ г., _____ / _____ / _____ г.

По делу назначена экспертиза, вид учреждения _____

_____ направлено _____ / _____ / _____ г.

поступило _____ / _____ / _____ г.

Применены меры уголовно-процессуального характера по ст. 104.1 п. _____ УК РФ

Конфискация имущества по ст. _____ УК РФ.

Судебный штраф _____ ст. 104.4 УК РФ

В сумме _____ руб.

Ф.И.О. _____

Применены меры процессуального принуждения по ст. 111 УПК РФ:

Ф.И.О. _____

Виды: обязательство о явке;

привод;

временное отстранение от должности;

наложение ареста на имущество;

денежное взыскание.

наложено по протоколу (постановлению) от _____ / _____ / _____ г.;

денежное взыскание зарегистрировано № _____

Процессуальные издержки за счет федерального бюджета:

_____ / _____ / _____ г.

_____ / _____ / _____ г.

кому (категория лица)/ _____ дата постановления/ _____ сумма (руб./) _____ кол-во дней _____

Дело рассмотрено в порядке кассации (надзора) _____ / _____ / _____ г.

Президиумом (Судебной коллегией) _____

_____ суда

Приговор, постановление судов:

оставлены без изменения – 1;

отменены – 2 (дело зарег. повторно под № _____ / _____ г.);

изменены – 3;

др. постановления с удовл. жалобы – 4.

Дело возвращено из кассации (надзора) _____ / _____ / _____ г.

Для статотчета по ф. 1: _____ УК РФ, стр. _____ р. 1

дело, не приостановленное производством на конец отчетного периода, находится в производстве _____ мес. _____ дней,

(искл. срок приостановления) _____ мес. _____ дней,

в т.ч. в сроки свыше 1,5 мес. до 3 мес. вкл. – 1; свыше 3 мес. до 1 г. вкл. – 2;

свыше 1 г. до 2 л. вкл. – 3; свыше 2 л. до 3 л. вкл. – 4; свыше 3 л. – 5.

19. Поданные по делу ходатайства (заявления) _____ / _____ / _____ г.

кем подано _____

содержание _____

отозвано _____

_____ / _____ / _____ г.

20. ДРУГИЕ ОТМЕТКИ (текстом)

¹ п. 26 пост. Пленума ВС РФ от 27 июня 2013 г. № 19; изкл. пост. Пленума от 29.11.2016 № 30; ² п. 10 постановления Пленума ВС РФ от 15.05.2018 № 10 «О практике применения судами положений части 6 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации».

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № 5- /

г. _____

Форма № 7р

1. ДАННЫЕ ПО ДЕЛУ

1. Ф.И.О. лица (наименование ЮЛ), привлекаемого к административной ответственности _____ 1.1. Пол: муж жен

2. Вещественные доказательства: 1 - не имеется 2 - имеются

2.1. Наличие в материалах дела заключения об установлении факта опьянения, вызвавшего: 0 - нет заключения; 1 - потреблением алкоголя; 4 - потреблением сильнодействующих веществ; 2 - потреблением наркотических веществ; 5 - потреблением психотропных средств; 3 - потреблением психотропных средств; 5 - потреблением иных средств.

2.2. Наличие в материалах дела заключения о результатах химико-токсикологического исследования на предмет обнаружения вещества (средств): 0 - нет заключения; 1 - наркотических; 2 - психотропных; 3 - сильнодействующих; 4 - дурных; 5 - иных.

3. Поступило г. за № _____ впервые - 0; по подследности - 1; повторно с устраненными недостатками с нарушенным сроком - 2; после отмены постановления, решения - 3; в связи с:

3.1 - решением Европейского Суда по правам человека; 3.2 - решением Конституционного Суда РФ; 3.3 - постановлением Президиума Верховного суда РФ; 3.4 - постановлением Пленума Верховного Суда РФ; № предыдущей регистрации _____ г.

4. № протокола о правонарушении _____; откуда поступил (орган) _____

Возвращено на оформление _____ г. Возвращено в суд в течение 3-х суток (п. 3 ст. 28.8 КоАП РФ) _____ г.

5. Вид нормативного правового акта по поступившему материалу: 1 - КоАП РФ 6. Статья № _____ 2 - Закон РФ 3 - НПА субъекта РФ

7. Категория дела: 1 - с административным расследованием; 2 - без и/р

8. Статус лица: 1 - несовершеннолетний; 5 - военнослужащий; 2 - должностное лицо; 6 - другое физическое лицо; 3 - юридическое лицо; 4 - лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

8.1. Гражданство физического лица: 1 - Российская Федерация; 3 - иные государства; 2 - другие государства СНГ; 4 - без гражданства.

8.2. Должностное лицо: 1 - федерального органа исполнительной власти; 2 - иного федерального органа государственной власти; 3 - органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; 4 - иного органа государственной власти субъекта РФ; 5 - органа местного самоуправления; 6 - лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в иных органах, организациях, учреждениях; 7 - иностранное должностное лицо, должностное лицо публичной международной организации.

9. Переделано на рассмотрение судье Ф.И.О., код _____

10. Применены меры обеспечения производства по делу: 1 - доставление; 2 - административное задержание; 10.1. Дата/время применения меры _____ 3 - досмотр/осмотр; 4 - изъятие вещей и документов; 5 - отстранение от управления транспортным средством соотв. вида; 5.1 - освидетельствование на состояние алкогольного опьянения; 6 - медицинское освидетельствование на состояние опьянения; 7 - задержание транспортного средства, запрещение эксплуатации; 8 - арест товаров, транспортных средств и иных вещей; 9 - привод; 10.2. Дата вынесения определения о принуде _____ / _____ / _____ г.

10 - временный запрет деятельности; 11 - залог за арестованное судно; 12 - арест имущества в целях обеспечения исп. адм. наказания по ст. 19.28 КоАП РФ; 13 - помещение лиц, подлежащих выдворению, в спецучреждения

11. Вынесены определения в порядке ст. 29.4 КоАП РФ 1.1 - о назначении судебного заседания; на _____ г. _____ ч. _____ мин.; 1.2 - о назначении закрытого судебного заседания в соотв. со ст. 24.3 КоАП РФ на _____ г. _____ ч. _____ мин.; 2 - о вызове лиц, указанных в ст. 25.1 - 25.10 КоАП РФ; 3 - об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу; 4 - о назначении экспертизы _____ направлено/возвращено _____ г.

(вид экспертизы) _____ (учреждение) _____ г.

5 - об отложении рассмотрения дела; 6 - о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов; 7 - о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности; 8 - о прекращении производства по делу.

11.1. К делу присоединены дела № _____ г. Вынесено определение по ст. 4.4 КоАП РФ об объединении с делом № _____ г.

12. Заседание отложено по причине: на _____ ч _____ мин. _____ г. ВКС АЗ/ВЗ на _____ ч _____ мин. _____ г. на _____ ч _____ мин. _____ г.

1 - невка привлекаемого физического лица; 2 - невка представителя юридического лица; 3 - невка представителя несовершеннолетнего; 4 - невка потерпевшего; 5 - невка свидетеля; 6 - невка других участников; 7 - истребование доказательств; 8 - иные причины

13. ДЕЛО РАССМОТРЕНО _____ г. 13.1. Продолжительность рассмотрения дела: 1 - в срок, предусмотренный ст. 29.6 КоАП РФ; 2 - свыше срока. 13.2. Дело рассмотрено: 1 - в присутствии привлекаемого физ. лица; 2 - в присутствии представителя юр. лица; 3 - без участия привлекаемых лиц или представителя юр. лица.

13.3. Участие заматчика в процессе: 1 - да; 0 - нет

14. Результат рассмотрения по делу: 1 - назначено административное наказание 14.1. Вид нормативного правового акта (см. справочник п. 5): _____ 14.2. Статья № _____ Прекращено производство по делу: 2 - по основаниям ст. 24.5 КоАП РФ; 3 - ст. 29 КоАП РФ при малозначительности, в т.ч. с объявлением устного замечания, освобождения от наказания; 4 - с передачей материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания; 5 - о передаче дела судье по подследности; 6 - о передаче дела на рассмотрение по подведомственности комиссии по делам несовершеннолетних; 7 - о передаче дела на рассмотрение по подведомственности другим органам _____ г., иск. № _____ куда _____

15. Наложено основное наказание: 1 - предупреждение; 15.1. Особенности назначения наказания: назначен штраф или иное взыскание (ст. 4.1 КоАП РФ) - 1; взыскание производится субъектом налога в сф. предпринимательства (ст. 4.1.1 КоАП РФ) - 2; 2 - адм. штраф на сумму _____ руб.; 3 - лишение специального права _____ предоставленного физическому лицу на срок _____ 4 - административный арест на срок _____ 5 - дисквалификация на срок _____ 6 - возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011); 7 - конфискация; 10 - обязательные работы на срок _____ 9 - административное приостановление деятельности на срок _____ 11 - адм. запрет на посещение мест проведения офици. спорт. соревнований в дни их проведения на срок _____ 16. Наложено дополнительное наказание: 1 - возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011); 2 - конфискация; 3 - административное выдворение (доп. нак.); 4 - лишение специального права в виде права управления транспортным средством на срок _____ 5 - адм. запрет на посещение мест проведения офици. спорт. соревнований в дни их проведения на срок _____

16.1. Возложение обязанности по прохождению реабилитационного/лечебного (п. 21 ст. 4.1 КоАП РФ) за правонарушения, связанные с наркотическим средствами

17. Учитывается в разделе 1 формы № 1-АП в статистике (курсы вводятся при ведении делопроизводства на бумажном носителе)

17.1. Вынесен судебный акт об изъятии из незаконного владения оружия или предмета АП _____ г. из них изъятие из оборота или ограничение в обороте - 1 _____ г.

18. Сдано в отдел делопроизводства _____ г. И. ОБЖАЛОВАНИЕ

19. Постановление: 1 - не обжаловано; 2 - обжаловано; 3 - опротестовано прокурором кем _____ процессуальное положение _____ г.

20. Дело направлено на обжалование в суд _____ г.

21. Жалоба (протест) на постановление рассмотрена Результат рассмотрения жалобы (протеста) на административное постановление: 1 - оставлено без изменения; 2 - изменено; 3 - отменено с прекращением производства; 4 - отменено с возвращением на новое рассмотрение; 5 - отменено с направлением по подведомственности; 6 - оставлено без рассмотрения; 7 - производство прекращено; 8 - направлено по подведомственности; 9 - вынесено иное определение не по существу дела Дело возвращено после обжалования _____ г.

22. Жалоба (протест) на решение по жалобе на постановление рассмотрена 1 - решение оставлено без изменения; _____ г. 2 - решение изменено; _____ г. 3 - решение отменено с прекращением производства; _____ г. 4 - решение отменено с возвращением на новое рассмотрение; _____ г. 5 - решение отменено с направлением по подведомственности _____ г., иск. № _____ куда _____

14 - решение отменено; 6 - постановление оставлено без изменения; 7 - постановление изменено; 8 - постановление отменено с прекращением производства; 9 - постановление отменено с возвращением на новое рассмотрение; 10 - постановление отменено с направлением по подведомственности _____ г., иск. № _____ куда _____

11 - оставлено без рассмотрения; 12 - производство прекращено; 13 - вынесено иное определение не по существу дела

Дело возвращено после обжалования _____ г. 23. ВСТУПИЛО В ЗАКОННУЮ СИЛУ 23.1. Вид нормативного правового акта (см. справочник п. 5) _____ 23.3. Вид основного и дополнительного наказания (см. справочник п. п. 15, 16) _____

23.2. Статья № _____ 23.4. Размер штрафа/срок по вступившему в законную силу судебному акту _____

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ 24. Сумма штрафа _____ руб. 25. Уплатчено добровольно _____ г., в сумме _____ руб. Исполнительный документ направлен в: _____

1 - ПССП данного района; 2 - иные органы ССП суб-та РФ; 3 - органы ССП иного суб-та РФ; 4 - иные органы _____ г. в сумме _____ руб. Возвращен без исп., отозван _____ г. Вызыскан (оплачен) штраф _____ г., в сумме _____ руб.

26. Дело сдано в архив _____ г. IV. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ 27. Дело пересмотрено _____ г. Результаты рассмотрения: _____

0 - оставлено без рассмотрения или возвращено; 1 - оставлено без изменения все решения по делу; постановление 1-й инстанции; 2 - отменено полностью с прекращением производства по делу; 3 - отменено полностью с направлением на новое рассмотрение; 4 - отменено полностью с направлением дела по подведомственности; 5 - изменено; 6 - оставлено без изменения; в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 7 - да, 8 - нет; решение суда по жалобе на постановление (без отмены постановления); 9 - отменено полностью с прекращением производства по делу; 10 - отменено полностью с направлением на новое рассмотрение; 11 - отменено полностью с направлением дела по подведомственности; 12 - изменено; 13 - оставлено без изменения, в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 14 - да, 15 - нет; решение суда по жалобе на решение (без отмены судебных решений предшествующих инстанции); 16 - отменено полностью с прекращением производства по делу; 17 - отменено полностью с направлением на новое рассмотрение; 18 - отменено полностью с направлением дела по подведомственности; 19 - изменено; 20 - оставлено без изменения; в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 21 - да, 22 - нет; 23 - производство по делу прекращено; 24 - отменено, изменено иное определение не по существу дела.

Дело возвращено после обжалования в суд, мировому судье, органу, вынесшему постановление _____ г.

28. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ИЗДЕРЖКИ за счет федерального бюджета кому (категория лица) _____ дата постановления _____ сумма (руб.) _____ количество дней _____

29. Дополнительные сведения Сказанные дела: _____

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ОБЖАЛУЕМОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____ / _____ г.

I. ДАННЫЕ ПО ДЕЛУ

1. № протокола о правонарушении _____;
 Дело по I инстанции рассмотрено _____ г.

2. Каким органом/судом _____

2.1 Понарушение выявлено автофиксацией спецтехсредствами ч.3 ст.28.6 КоАП РФ

3. Поступило _____

Суд, № суд. участка _____

Ф.И.О. судьи (должностного лица) _____

3. Ф.И.О. (наименование) лица, в отношении которого вынесено постановление, _____

4. Ф.И.О. (наименование) лица, обжалующего административное постановление, _____ его процессуальное положение _____

5. Вид нормативного правового акта по постановлению I инстанции:
 1 – КоАП РФ
 2 – Закон РФ
 3 – НПА субъекта РФ

6. Статья № _____

7. Категории дела:
 1 – с административным расследованием;
 2 – без в/р.

8. Статус лица, в отношении которого вынесено постановление:
 1 – несовершеннолетний;
 2 – должностное лицо;
 3 – юридическое лицо;
 4 – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
 5 – военнослужащий;
 6 – другое физическое лицо.

8.1. Гражданство физического лица:
 1 – Российская Федерация; 2 – другие государства СНГ;
 3 – иные государства;
 4 – без гражданства.

9. Решение I инстанции:
 1 – Назначено административное наказание;
 Прекращено производство по делу;
 2 – по основаниям ст. 24.5 КоАП;
 3 – с объявлением устного замечания согласно ст. 2.9 КоАП;
 4 – с передачей материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания;
 5 – о передаче дела судье по подсудности;
 6 – о передаче дела на рассмотрение по подведомственности комиссии по делам несовершеннолетних;
 7 – о передаче дела на рассмотрение по подведомственности другим органам;
 8 – иное определение (постановление) не по существу дела.

10. Наложено основное наказание:
 1 – предупреждение;
 2 – административный штраф на сумму _____ руб. _____ коп.;
 3 – лишение специального права, предоставленного физическому лицу на срок _____;
 4 – административный арест на срок _____; 5 – дисквалификация на срок _____;
 6 – возмездное изъятие искл. с 01.07.2011 г.
 7 – конфискация; 10 – обязательные работы на срок _____;
 8 – административное выдворение: Вид 1- принудительное; 2 – контролируемый выезд
 9 – административное приостановление деятельности на срок _____
 11 – адм. запрет на посещение мест проведения офиц. спорт. соревнований в дни их проведения на срок _____

11. Наложено дополнительное наказание:
 1 – возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011); 2 – конфискация;
 3 – административное выдворение 4 – лишение специального права в виде права управления транспортным средством на срок _____

5 – адм. запрет на посещение мест проведения офиц. спорт. соревнований в дни их проведения на срок _____

II. ПЕРЕСМОТР: ДВИЖЕНИЕ ДЕЛА

12. Дело поступило _____ г. 12.1. Повторно – 1: в связи
 с решениями ЕСПЧ - 1.1, КС РФ - 1.2, постановлением Президиума ВС РФ - 1.3, Пленума ВС РФ - 1.4.

12.1. Лицо, подвергнутое адм.наказанию: 1 отбывает арест, 2 находится в СУ

13. Передано на рассмотрение судье Ф.И.О., код _____

14. Назначено к судебному заседанию на _____ г.
 С исп. ВКС * АЗ/ВЗ *

14.1. Дело отложено: на _____ ч _____ г.
 Причина: _____

Неявка 1 – привлекаемого физического лица;
 2 – представителя юридического лица; 7 – истребование доказательств;
 3 – представителя несовершеннолетнего; 8 – иные причины;
 4 – потерпевшего;
 5 – свидетеля;
 6 – других участников;

15. Рассмотрено по существу _____ г.

16. Рассмотрено в срок (ст. 30.5 КоАП РФ)
 1 – в срок;
 2 – с нарушением сроков.

17. Результат рассмотрения жалобы (протеста) на административное постановление:
 1 – оставлено без изменения;
 2 – изменено;
 3 – отменено с прекращением производства;
 4 – отменено с возвращением на новое рассмотрение;
 5 – отменено с направлением по подведомственности; подсудности
 6 – оставлено без рассмотрения;
 7 – производство прекращено;
 8 – направлено по подведомственности _____ г., иск. № _____

куда _____

9 – вынесено иное определение не по существу дела _____

Дело возвращено после обжалования в суд, мировому судье, органу, вынесшему постановление _____ г.

18. Учитывается в разделе 4 отчета формы № 1-АП строке _____ графе _____
 учитывается в разделе 5 отчета формы № 1-АП строке _____ графе _____
 (курсы заполняются при ведении делопроизводства на бумажном носителе)

III. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ИНСТАНЦИИ (II ПЕРЕСМОТР)

19. Решение:
 1 – не обжаловано;
 2 – обжаловано;
 3 – опротестовано прокурором.

Кем _____

процессуальное положение _____ г.

20. Дело направлено на обжалование в вышестоящий суд _____ г.

21. Сведения по жалобе (протесту) на решение по жалобе на постановление
 Рассмотрено _____ г.

1 – решение оставлено без изменения;
 2 – решение изменено;
 3 – решение отменено с прекращением производства;
 4 – решение отменено с возвращением на новое рассмотрение;
 5 – решение отменено с направлением по подведомственности _____ г., иск. № _____

куда _____

* - 14 – решение отменено;
 6 – постановление оставлено без изменения;
 7 – постановление изменено;
 8 – постановление отменено с прекращением производства;
 9 – постановление отменено с возвращением на новое рассмотрение;
 10 – постановление отменено с направлением по подведомственности _____ г., иск. № _____

куда _____

11 – оставлено без рассмотрения;
 12 – производство прекращено;
 13 – вынесено иное определение не по существу дела _____

Дело возвращено после обжалования _____ г.

22. Вступило в законную силу _____ г.

22.1. Вид нормативного правового акта _____ 22.3. Вид основного и дополнительного наказаний
 (см. справочник п. 5); _____ (см. справочник п. п. 10, 11)

22.2. Статья № _____

22.4. Размер штрафа/срок по вступившему в законную силу судебному акту _____

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

23. Дело пересмотрено _____ г. Результаты рассмотрения:
 0 – оставлено без рассмотрения или возвращено;
 1 – оставлены без изменения все решения по делу; постановление I-й инстанции;
 2 – отменено полностью с прекращением производства по делу;
 3 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;
 4 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;
 5 – изменено;
 6 – оставлено без изменения;
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 7 – да, 8 – нет, решение суда по жалобе на постановление (без отмены постановления);
 9 – отменено полностью с прекращением производства по делу;
 10 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;
 11 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;
 12 – изменено;
 13 – оставлено без изменения;
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 14 – да, 15 – нет, решение суда по жалобе на решение (без отмены судебных решений предшествующих инстанций);
 16 – отменено полностью с прекращением производства по делу;
 17 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;
 18 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;
 19 – изменено;
 20 – оставлено без изменения;
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 21 – да, 22 – нет,
 23 – производство по делу прекращено;
 24 – отменено, изменено иное определение не по существу дела.

куда _____

Дело возвращено после обжалования в суд, мировому судье, органу, вынесшему постановление _____ г.

* ВКС - проведение судебного заседания с использованием систем видео-конференц-связи; АЗ - аудиозапись, ВЗ - видеозапись.

Примечания _____

**Реестр
учета ходатайств об избрании
меры пресечения в виде домашнего ареста, о продлении срока домашнего ареста**

№ п/п	Орган, направивший ходатайство	Ф.И.О. судьи, к которому поступило ходатайство	Содержание ходатайства (в том числе о продлении срока домашнего ареста)	Даты		Сведения о подозреваемом, обвиняемом			Результат рассмотрения ходатайства <*>
				поступления	рассмотрения	Ф.И.О.	возраст (взрослый, н/летний)	ст. УК РФ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения об обжаловании постановления судьи	Дата направления жалобы
11	12

<*> Удовлетворено – 1;
отказано в удовлетворении – 2;
отозвано, возвращено – 3.

**Реестр
учета ходатайств об избрании меры пресечения в виде
заключения под стражу, продлении срока содержания под стражей**

№ п/п	Орган, направивший ходатайство	Ф.И.О. судьи, к которому поступило ходатайство	Содержание ходатайства (в том числе о продлении срока содержания под стражей)	Даты		Сведения о подозреваемом, обвиняемом		
				поступления	рассмотрения	Ф.И.О.	возраст (взрослый, н/летний)	ст. УК РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Результат рассмотрения ходатайства<*>	Сведения об обжаловании постановления	Дата направления жалобы в вышестоящий суд	Результат обжалования
10	11	12	13

<*> Удовлетворено – 1;

отказано в удовлетворении – 2;

отложено принятие решения для представления стороной дополнительных доказательств – 3;

отозвано, возвращено – 4

**Реестр
учета ходатайств об отмене (изменении) меры
пресечения, избранной по судебному решению**

№ п/п	Ф.И.О. судьи, к которому поступило ходатайство	Ф.И.О. подозреваемого, обвиняемого	Дата рождения	ст. УК РФ	Орган, ведущий расследование	Избранная мера пресечения
1	2	3	4	5	6	7

Содержание ходатайства	Дата поступления	Дата рассмотрения	Результат	Списано в архив (дата, № описи)
8	9	10	11	12

Реестр

учета ходатайств о помещении подозреваемых или обвиняемых, не находящихся под стражей, в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, для производства соответственно судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы, учета ходатайств о временном помещении подозреваемого, обвиняемого, содержащегося под стражей, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и о продлении данного срока

№ п/п	Ф.И.О. судьи, к которому поступило ходатайство	Ф.И.О. подозреваемого (обвиняемого)	Дата рождения	ст. УК РФ	Орган, ведущий расследование	Содержание ходатайства (в том числе о продлении срока)	Дата поступления
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата рассмотрения	Результат *	Сведения об обжаловании	Дата направления жалобы в вышестоящую инстанцию	Иные отметки
9	10	11	12	13

* Указать:

Удовлетворено – 1;

оставлено без удовлетворения – 2.

**Реестр
учета ходатайств об избрании меры пресечения в виде залога, запрета определенных действий, о продлении срока залога, запрета определенных действий**

№ п/п	Орган, направивший ходатайство	Ф.И.О. судьи, к которому поступило ходатайство	Содержание ходатайства (в том числе о продлении срока)	Даты		Сведения о подозреваемом, обвиняемом		
				поступления	рассмотрения	Ф.И.О.	возраст (взрослый, н/летний)	ст. УК РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Залогодатель Ф.И.О., наименование юридического лица	Результат рассмотрения *	Сумма залога, определенная судом	Дата внесения залога на счет	Виды запрета определенных действий	Сведения об обжаловании	Дата направления в вышестоящую инстанцию
10	11	12	13	14	15	16

* Удовлетворено – 1;
отклонено – 2;
отозвано, возвращено – 3.

**Реестр
учета материалов, разрешаемых судом в порядке
исполнения приговоров**

В отношении осужденных к принудительным работам или лишению свободы

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, внесший представление	Даты		Содержание представления ¹ (правовое основание ст. УИК РФ)	Возмещен вред, причиненный преступлением ²
	Ф.И.О.	возраст (взрослый, несовершеннолетний)	ст. УК РФ		поступления в суд	рассмотрения судом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Характер постановления суда ³	Поступила жалоба	Дата рассмотрения в суде II инстанции	Возвращена в суд	Дата		Списано в архив (дата, № по описи)
				вступило в силу	обращено к исполнению судом	
10	11	12	13	14	15	16

¹ Условно-досрочное освобождение – 1;
отмена условно досрочного освобождения – 2;
замена несотбытой части наказания более мягким видом наказания – 3;
досрочное освобождение в связи с болезнью – 4;
изменение вида исправительного учреждения – 5;
освобождение или смягчение наказания вследствие издания уголовного закон, имеющего обратную силу – 6.

² Ущерб возмещен полностью – 1;
ущерб возмещен частично – 2;
ущерб не возмещен – 3;

³ Удовлетворено – 1;
отклонено – 2;
возвращено без рассмотрения – 3

**Реестр
учета материалов, разрешаемых судом в порядке
исполнения приговоров**

**В отношении осужденных условно и с отсрочкой исполнения приговора
(отбывания наказания)**

№ материала	Сведения об осужденном						Орган, вынесший представление, ходатайство	Даты		Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ
	Ф.И.О.	возраст (взрослый, несовершеннолетний)	ст. УК РФ	вид отложенного наказания	срок наказания по приговору	срок отсрочки (испытательный срок)		поступления в суд	рассмотрения судом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Содержание представления, ходатайства *	Результат рассмотрения			Даты		Списано в архив
	удовлетворено	отказано	отозвано, прекращено	обращено к исполнению	подтверждено исполнение	
12	13	14	15	16	17	18

Примечание:

* Условное осуждение (ст. 73, 74 УК РФ):

об отмене или продлении условного осуждения (ст. 74 УК РФ) – 1;

об отмене или дополнении ранее установленных для условно осужденного обязанностей (ч. 7 ст. 73 УК РФ) – 2;

Освобождение от наказания:

об условно-досрочном освобождении от наказания – 3;

об отмене условно-досрочного освобождения от наказания (ч. 7 ст. 79 УК РФ) – 4.

Отсрочка отбывания наказания (ст. 82, 82.1 УК РФ):

о предоставлении отсрочки – 5;

об отмене отсрочки отбывания наказания осужденным беременной женщине, женщине, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, мужчине, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет и являющемуся единственным родителем, а также о сокращении им срока отсрочки отбывания наказания, об отмене отсрочки отбывания наказания больным наркоманией – 6;

об отмене отсрочки и направлении для отбывания наказания (ч. 2 ст. 82, ч. 2 ст. 81.2 УК РФ) – 7;

об освобождении от отбывания наказания – 8;

вид наказания заменен более мягким – 9.

**Реестр
учета материалов, разрешаемых судом в порядке
исполнения приговоров**

В отношении осужденных к исправительным работам

№ материала	Сведения об осужденном			Даты		Содержание представления *	Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ ²	Результат рассмотрения представления ¹	Возмещен вред причиненный преступлением ³	Дата обращения к исполнению	Сумма удержания	Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф.И.О.	ст. УК РФ	орган, внесший представление	поступления в суд	рассмотрения судом							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹ Удовлетворено – 1;
отклонено – 2;
прекращено – 3.

* Освобождение от наказания, отмена или продление испытательного срока:

ст. 80.1 УК РФ в связи с изменением обстановки – 1;

ст. 81 УК РФ болезнь осужденного, препятствующая отбыванию наказания – 2;

ч. 3 ст. 82 УК РФ освобождение от наказания либо замена части наказания более мягким видом наказания со снятием судимости – 3;

ст. 74 УК РФ отмена условного осуждения со снятием судимости, отмена условного осуждения и исполнении наказания, замена неотбытой части наказания иным видом наказания – 4;

ч. 2 ст. 74 УК РФ продление испытательного срока – 5;

² ВКС – видео-конференц-связь, АЗ – аудиозапись, ВЗ – видеозапись.

³ Ущерб возмещен полностью – 1;

ущерб возмещен частично – 2;

ущерб не возмещен – 3;

нет ущерба – 4.

**Реестр
учета материалов, разрешаемых судом в порядке
исполнения приговоров**

**В отношении осужденных к иным мерам, помимо лишения свободы, принудительных и
исправительных работ**

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, внесший представление	Даты		Содержание представления ¹	Возмещен вред, причиненный преступлением ²
	Ф.И.О.	возраст (взрослый, несовершеннолетний)	ст. УК РФ		поступления в суд	рассмотрения судом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Результат рассмотрения ³	обращено к исполнению	Даты в т.ч. исполнение вновь назначенного наказания	Сумма взысканного штрафа		Списано в архив (дата, № по описи)
			уплачено добровольно	взыскано принудительно	
10	11	12	13	14	15

¹ Об отсрочке, рассрочке уплаты штрафа – 1;
об установленном судом сроке уплаты штрафа – 2;
о замене другим видом наказания при невозможности уплаты штрафа – 3;
о замене штрафа в случае злостного уклонения от отбывания данного наказания иным видом наказания – 4;
лишение специального права – 5;
конфискация имущества после исполнения приговора (№ дела) – 6.

² Ущерб возмещен полностью – 1;
ущерб возмещен частично – 2;
ущерб не возмещен – 3;
нет ущерба – 4.

³ Удовлетворено – 1;
отклонено – 2.

**Реестр
учета материалов, разрешаемых судом в порядке
исполнения приговоров**

Иные материалы, разрешаемые в порядке исполнения приговоров

№ материала	Сведения об осужденном			Орган, лицо, внесшее ходатайство	Даты		Рассмотрено с применением ВКС, АЗ/ВЗ ¹²	Содержание представления ¹³	Возмещен вред, причиненный преступлением ⁴	Результат рассмотрения ¹⁴	Даты		Списано в архив (дата, № по описи)
	Ф.И.О.	возраст (взрослый, несовершеннолетний)	ст. УК РФ		поступления в суд	Рассмотрения судом					обращено к исполнению	подтверждено исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

¹² ВКС – видео-конференц-связь, АЗ – аудиозапись, ВЗ – видеозапись.

¹³ Приговор отсрочен исполнением по болезни осужденного – 1;
возмещение вреда реабилитированному, восстановлению его трудовых, пенсионных, жилищных и иных прав – 2;
приговор отсрочен исполнением, если его исполнение может повлечь тяжкие последствия для осужденного или его родственников – 3;
назначение наказания по нескольким неисполненным приговорам – 4;
приговор не приведен в исполнение за истечением сроков давности – 5;
приговор не приведен в исполнение в связи с отменой, изменением закона – 6;
сомнения, неясность при исполнении приговора – 7;
освобожден от наказания в связи с применением нового уголовного закона – 8;
снижение наказания в связи с применением нового уголовного закона – 9;
назначение, продление, изменение или прекращение применения принудительных мер медицинского характера – 12;
освобождение от наказания несовершеннолетних с применением принудительных мер воспитательного воздействия – 13;

¹⁴ Удовлетворено – 1;

отклонено – 2.

⁴ Ущерб возмещен полностью – 1;

ущерб возмещен частично – 2;

ущерб не возмещен – 3;

нет ущерба – 4.

**Реестр
учета исполнения частных определений (постановлений)
по уголовным делам**

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

№ п/п	№ угол. дела	Ф.И.О. судьи	Ф.И.О. осужденного	Статья УК РФ	Краткое содержание определения (постановления)	Даты	
						вступления в силу	направления по принадлежности
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование должностного лица, организации, коллектива, кому направлено	Даты				Отметка о внесении информации в ПС ГАС «Правосудие»	Примечание
	напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судом	снятия с учета		
9	10	11	12	13	14	15

**Реестр
учета исполнения частных определений (постановлений)
по гражданским делам, административным делам**

№ (п/п)	№ гражданского дела, административного дела	Ф.И.О. судьи	Наименование истца, административного истца	Наименование ответчика, административного ответчика	Предмет и сущность иска	Краткое содержание определения (постановления)	Даты	
							вступления в силу	Направления по принадлежности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование соответствующего органа, должностного лица, организации, кому направлено	Даты				Отметка о внесении информации в ПС ГАС «Правосудие»	Примечание
	напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судом	снятия с учета		
10	11	12	13	14	15	16

**Реестр
учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов ***

№ п/п	Серия и номер бланка исполнительного документа (дубликата), уникальный номер исполнительного листа	Вид исполнительного документа	Кем выдан исполнительный документ (должность, Ф.И.О.)	№ дела, по которому выдан исполнительный документ	Даты	
					вынесения судебного акта	вступления в законную силу судебного акта
1	2	3	4	5	6	7

Способ передачи (направления) взыскателю, представителю взыскателя		Способ передачи (направления) в подразделение службы судебных приставов (дата, номер исходящего письма, подпись)		Направлено сообщение взыскателю о направлении исполнительного листа в электронном виде (реквизиты исходящего письма), на бумажном носителе (реквизиты исходящего письма)	Куда передано		Дата возвращения в суд	Основания возвращения	Результат исполнения <2>
выдано на руки		Направлено по почте (реквизиты, номер исходящего письма)	Направлено по почте (дата, номер исходящего письма)		Наименование подразделения службы судебных приставов	код <1>			
Ф.И.О. лица, процессуальное положение, № доверенности, кем выдана, должность	Подпись и дата получения						Направлено в электронном виде (дата, уникальный номер исполнительного листа)		
8		9		10	11	12	13	14	15

¹ Указывается соответствующий индекс: 1 – ФССП; 2 – управление ФССП в соответствующем субъекте Российской Федерации; 3 – районный, межрайонный и специализированный отдел управления ФССП; 4 – иные органы (учреждения, организации).

² Указывается соответствующий индекс (1 – исполнено в полном объеме; 2 – исполнено частично; 3 – не исполнено; 4 – отказано в возбуждении исполнительного производства).

* Под исполнительными документами понимаются выдаваемые федеральными судами общей юрисдикции исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты по делам об административных правонарушениях (ст. 12 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве").

**Реестр
учета постановлений (определений) на оплату процессуальных
издержек за счет средств федерального бюджета**

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

№ п/п	№ дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплата денежные суммы, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановлений (определений) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего данные копии постановления (определения)*
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о направлении в финансовую службу Управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации *		Сведения об уведомлении участника судопроизводства о направлении постановления (определения) на оплату и направлении (выдаче) ему копии (постановления) определения	
Направлено в электронном виде (дата направления)	Направлено на бумажном носителе (реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма)*	Направлено в электронном виде (дата направления)	Направлено на бумажном носителе, выдача (реквизиты исходящего письма, отметка о получении с расшифровкой подписи)
8	9	10	11

* делается отметка при направлении на бумажном носителе

**КНИГА УЧЕТА
вещественных доказательств, принятых на хранение**

№ п/п	Дата приема имущества, сданного или переданного на хранение	Наименование предметов (группы предметов) и документов, их количество и(или) вес, вид упаковки и пояснительная надпись на ней (номер уголовного дела, в чем производстве находится)*	Фамилия, имя, отчество, должность лица, сдавшего имущество на хранение	Подпись лица, ответственного за хранение о приеме имущества	Основание и дата выдачи имущества	Отметка о целостности выдаваемого имущества	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего имущество	Подпись лица, получившего имущество
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выдача имущества		Дата и результаты проверки условий хранения				Решение в отношении вещественного доказательства и отметка о его исполнении с указанием даты	Примечание
Основание и дата выдачи имущества	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, получившего имущество	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
10	11	12	13	14	15	16	17

* Указывается фамилия, имя, отчество обвиняемого (подозреваемого), квалификация преступления, идентифицирующие признаки вещественного доказательства.

КВИТАНЦИЯ (РАСПИСКА) №

о приеме вещественных доказательств по уголовным делам, арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище), выдаче вещественных доказательств из камеры хранения (специального хранилища)

«__» _____ 20__ г.

(место составления) _____

(должность, специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

передавшего предметы, документы, вещественные доказательства по уголовным делам, арестованное имущество в камеру хранения (специальное хранилище), выдавшего из камеры хранения (специального хранилища)

(должность, специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

принявшего предметы, документы, вещественные доказательства по уголовным делам, арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище), получившего из камеры хранения (специального хранилища)

(дата передачи на хранение предметов, документов, вещественных доказательств по уголовным делам, арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище), выдачи их из камеры хранения (специального хранилища)

(наименование переданных (выданных) предметов, документов, вещественных доказательств по уголовным делам, арестованного имущества)

(при необходимости указать количество, вес, объем, а также сведения об упаковке)

(номер материалов проверки сообщения о преступлении или уголовного дела)

(порядковый номер предмета (группы предметов) или документа, принятых на хранение или выданных, в книге учета вещественных доказательств, принятых на хранение, выданных из камеры хранения)

Передал

Принял

(подпись, инициалы, фамилия лица, передавшего (выдавшего) вещественные доказательства)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего (получившего) вещественные доказательства)

«__» _____ 20__ г.

Извещение
о принесении частной жалобы/представления по гражданскому делу

1. Сообщаю, что « ___ » _____ 202__ г. подана частная жалоба/принесено представление _____
(указать, кем подано представление/жалоба)

На определение _____ суда

от « ___ » _____ 202__ г. по гражданскому делу № _____.

2. Разъясняю, что Вы вправе представить возражения в письменной форме относительно частной жалобы/представления прокурора с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и их копий, количество которых соответствует количеству лиц, участвующих в деле в _____.

(указать наименование суда
первой инстанции)

в срок до « ___ » _____ 202__ г.

Судья

В _____
 (наименование суда)
 Взыскатель: <*> _____
 (наименование или Ф.И.О.)
 Должник: <*> _____
 (наименование или Ф.И.О.)

Дело № _____

**Заявление (ходатайство)
 о выдаче исполнительного листа по административному делу**

« ____ » _____ 202__ г. судом было вынесено решение (определение, которым утверждено мировое соглашение) по делу № _____ по административному иску

 (наименование или Ф.И.О. административного истца)

к _____
 (наименование или Ф.И.О. административного ответчика) (предмет административного иска)

Данное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу
 « ____ » _____ 202__ г.

В соответствии со ст. 333 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, – после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению. Исполнительный лист выдается по заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, или по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом. В соответствии со ст. 137.1 КАС РФ не исполненное в добровольном порядке соглашение о примирении сторон подлежит принудительному исполнению по правилам, предусмотренным главой 38 настоящего Кодекса.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с ч.ч. 2, 3 ст. 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации

прошу

выдать исполнительный лист на исполнение решения _____ суда от « ____ » _____ 202__ г.
 по административному делу № _____.

Приложение: доверенность представителя от « ____ » _____ 202__ г. № _____
 (если заявление подписывается представителем заявителя).

« ____ » _____ 202__ г.

Заявитель (представитель):

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

<*> В заявлении о выдаче исполнительного листа о взыскании денежных средств или ходатайстве о направлении такого исполнительного листа для исполнения должны быть указаны следующие сведения о должнике и взыскателе:

1. Для физического лица: Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (СНИЛС, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения).
2. Для физического лица - индивидуального предпринимателя: идентификационный номер налогоплательщика.
3. Для юридического лица: наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, фактический адрес (если известен), ИНН

(ч. 3.2. ст. 353 КАС РФ).

<***> При отсутствии возможности указать сведения о должнике взыскатель вправе ходатайствовать об их истребовании (ч. 3.3 ст. 353 КАС РФ).

В _____
 (наименование суда)
 Взыскатель: <*> _____
 (наименование или Ф.И.О.)

Должник: <*> _____
 (наименование или Ф.И.О.)

Дело № _____

Ходатайство
 о направлении исполнительного листа по административному делу для исполнения

В производстве _____
 (наименование суда)
 находилось административное дело № _____ по административному иску

к _____ (Ф.И.О. или наименование административного истца)
 о _____ (Ф.И.О. или наименование административного ответчика) _____ (предмет спора)

« ____ » _____ 202__ г. было вынесено решение по административному делу № _____,
 которым _____

(резолютивная часть решения)

« ____ » _____ 202__ г. решение вступило в законную силу.

В соответствии со ст. 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращению судом к немедленному исполнению, – после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению. Исполнительный лист выдается по заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, или по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с ч.ч. 2, 3 ст. 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации прошу направить в электронном виде исполнительный лист по административному делу № _____ для исполнения в соответствующее подразделение службы судебных приставов и сообщить взыскателю уникальный номер исполнительного листа.

Приложение: доверенность представителя от « ____ » _____ 202__ г. № _____
 (если ходатайство подписывается представителем взыскателя).
 « ____ » _____ 202__ г.

Взыскатель (представитель):
 _____/
 (подпись) (Ф.И.О.)

1. Для физического лица: Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (СНИЛС, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения).

2. Для физического лица - индивидуального предпринимателя: идентификационный номер налогоплательщика.

3. Для юридического лица: наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, фактический адрес (если известен), ИНН (ч. 3.2. ст. 353 КАС РФ).

<*> При отсутствии возможности указать сведения о должнике взыскатель вправе ходатайствовать об их истребовании (ч. 3.3 ст. 353 КАС РФ).