



**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Судебный департамент)

**П Р И К А З**

« 6 » декабря 2024 г.

№ 273

Москва

**О внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденную приказом Судебного департамента от 15 декабря 2004 г. № 161**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденную приказом Судебного департамента от 15 декабря 2004 г. № 161 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором раздела 1 исключить слова «Государственной системы документированного обеспечения управления (ГСДУ),».

1.2. В абзаце четвертом пункта 3.2 слова «Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» заменить словами «Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения».

1.3. Абзац третий пункта 3.3 исключить.

1.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Все поступившие в суд исковые заявления, административные иски, заявления, жалобы, представления, протесты и иные документы, в том числе поданные в электронном виде, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы, а также иные поступившие документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью,



телеграммы (далее также – входящая корреспонденция) регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в соответствующих подсистемах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (ПИ «Документооборот», ПИ «Судебная корреспонденция» и др.) (далее – также ПС ГАС «Правосудие»), иных автоматизированных системах ведения судебного делопроизводства в день их поступления, а в исключительных случаях – не позднее 14.00 следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации, после чего формируется единый реестр учета входящей корреспонденции (форма № 1). В случае дальнейшей передачи поступивших документов, материалов и дел по принадлежности указанный реестр распечатывается на бумажном носителе.

Реестры учета входящей и исходящей корреспонденции (форма № 1 и форма № 1-а) формируются заново в начале каждого календарного года, распечатываются в форме реестров на бумажном носителе в конце (в течение) рабочего дня либо по мере необходимости. Ведение журналов учета входящей и исходящей корреспонденции (форма № 1 и форма № 1-а) на бумажном носителе допускается в исключительных случаях.

Передача документов по принадлежности в иные структурные подразделения суда, иным уполномоченным работникам аппарата суда, судьям осуществляется под подпись с обязательными отметками о Ф.И.О. и занимаемой должности по реестру учета входящей корреспонденции (форма № 1) либо путем формирования реестра передачи документов (дел) (форма № 9). Фактическая передача дел и документов по принадлежности осуществляется по данным реестрам не позднее следующего рабочего дня после регистрации. Не допускается передача поступившей корреспонденции до ее регистрации.

В случаях, если законодательством Российской Федерации установлены сокращенные сроки рассмотрения определенных категорий дел, такие дела подлежат передаче незамедлительно.

Документы, принятые работником приемной суда, подлежат регистрации и передаче по принадлежности в день приема, а в исключительных случаях – не позднее 10.00 следующего рабочего дня. При передаче документов по принадлежности в иные структурные подразделения суда составляется реестр, который подписывается работником приемной суда и работником структурного подразделения суда, в которое передаются документы. Копия данного реестра после его подписания вместе с документами передается в соответствующее структурное подразделение суда, а оригинал хранится в приемной суда. В случае если работником приемной суда приняты документы по конкретному делу непосредственно в день, на который назначено рассмотрение соответствующего дела, данные документы подлежат передаче по принадлежности незамедлительно.

Соответствующие реестры формируются накопительным способом путем распечатки данных из ПС ГАС «Правосудие» (иных автоматизированных систем ведения судебного делопроизводства), распечатанные листы помещаются в соответствующий наряд, который формируется объемом не более 250 листов и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Для регистрации отдельных видов поступающей корреспонденции в реестр учета входящей корреспонденции могут быть внесены дополнительные графы (например, для отметок об исполнении).».



1.5. Пункт 3.6 исключить.

1.6. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Документы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в рамках административного, гражданского и уголовного судопроизводства (далее – документы в электронном виде) подаются в суд в соответствии с Порядком подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее – Порядок), через личный кабинет пользователя, созданный в модуле «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» ([www.ej.sudrf.ru](http://www.ej.sudrf.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет ГАС «Правосудие»), либо через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – личный кабинет Единого портала).

Процессуальные обращения в электронном виде, поданные посредством электронной почты либо путем заполнения формы в разделе «Обращения граждан», подлежат регистрации в соответствии с п. 3.4 Инструкции и заявителю направляется в электронной форме уведомление (ответ) о том, что документы поданы в нарушение Порядка.»

1.7. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Председатель (исполняющий обязанности председателя) суда из числа работников аппарата суда назначает лицо (лиц), ответственное (ответственных) за прием, обработку и регистрацию документов, поступивших в суд в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, которым предоставляется доступ к модулю «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (далее – уполномоченный работник аппарата суда, ответственный за прием документов в электронном виде, и (или) их регистрацию), определяет его (их) обязанности, а также порядок его (их) замещения на случай отсутствия.

Уполномоченный работник аппарата суда, ответственный за прием документов в электронном виде и (или) их регистрацию, проверяет соответствующие разделы модуля «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» на предмет поступления электронных документов, не менее двух раз в течение рабочего дня.»

1.8. Абзац первый пункта 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Поступившие документы в электронном виде подлежат регистрации в соответствии с разделом 3 настоящей Инструкции, при этом ставится дополнительная отметка «эп».»

1.9. Пункт 3.1.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Информация о принятии искового заявления (заявления) к производству суда, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается уполномоченным работником аппарата суда в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте соответствующего суда) не позднее чем за пятнадцать дней до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, если иное не предусмотрено ГПК РФ, а по делам с сокращенными сроками рассмотрения – не позднее чем за три дня до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия (часть 7 статьи 113 ГПК РФ).

Информация о принятии административного искового заявления, жалобы или представления к производству, о времени и месте судебного заседания или совершения



отдельного процессуального действия размещается уполномоченным работником аппарата суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте соответствующего суда) не позднее чем за пятнадцать дней до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, если иное не предусмотрено КАС РФ (часть 7 статьи 96 КАС РФ). В случае если установленный законом срок рассмотрения и разрешения административного дела, жалобы составляет 15 дней или менее, а также в случаях удовлетворения ходатайства административного истца или его представителя о неотложном рассмотрении и разрешении административного дела, отложения судебного разбирательства административного дела на срок менее 15 дней, назначения предварительного судебного заседания, судебного заседания по административному делу ранее чем по истечении 15 дней со дня принятия административного искового заявления к производству судьей (со дня проведения предыдущего заседания), указанная информация размещается уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего дня со дня вынесения определения.

Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие».

Извещение о времени и месте рассмотрения административного дела о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, административного дела о признании информационных материалов экстремистскими не позднее десяти дней до дня проведения судебного заседания размещается уполномоченным работником аппарата суда в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими, утвержденным Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Документами, подтверждающими размещение уполномоченным работником аппарата суда в сети Интернет сведений о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, в том числе дату размещения указанных сведений, являются: отчет (квитанция) ГАС «Правосудие» о публикации судебного акта, в котором содержатся данные сведения, на официальном сайте суда в сети Интернет, в том числе в режиме ограниченного доступа; отчет (квитанция) ГАС «Правосудие» о размещении информации на официальном сайте суда в сети Интернет, в которых отражается информация о дате и времени судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Уполномоченным работником аппарата суда осуществляется распечатка отчета (квитанции) ГАС «Правосудие» о публикации судебного акта на официальном сайте суда в сети Интернет или копии страницы официального сайта суда, содержащие дату и время размещения (публикации судебного акта) информации и саму информацию о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, которые приобщаются к материалам дела.



Размещение информации, связанной с рассмотрением судом уголовного дела, на официальном сайте суда в сети Интернет является дополнительным способом информирования участников уголовного судопроизводства о времени и месте судебного заседания.

При наличии доказательств о надлежащем извещении органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, о времени и месте первого судебного заседания (предварительного судебного заседания) в соответствии с требованиями статьи 113 ГПК РФ, статьи 96 КАС РФ (получение, в том числе по электронной почте, судебного извещения либо вызова в предварительное судебное заседание, судебное заседание и (или) копия определения по делу о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу, назначении времени и места судебного заседания, об отложении судебного разбирательства, а для лица, вступившего (привлеченного) в процесс после возбуждения производства по делу, определения об удовлетворении ходатайства о вступлении в дело, определения о привлечении в качестве третьего лица либо заинтересованного лица к участию в деле; для лица, не участвовавшего в деле, но обжаловавшего принятый в отношении его прав и обязанностей судебный акт, – определения о принятии апелляционной жалобы) указанные лица могут извещаться о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия путем размещения соответствующей информации уполномоченным работником аппарата суда на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, указанные в части 3 статьи 113 ГПК РФ, части 7 статьи 96 КАС РФ, внесения данной информации в ПС ГАС «Правосудие». Копии судебных актов о назначении времени и места судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия по административным и гражданским делам могут направляться лицам, участвующим в деле, посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа.

Лицам, указанным в части 2.1 статьи 113 ГПК РФ, части 8 статьи 96 КАС РФ, уполномоченным работником аппарата суда направляются на бумажном носителе судебные извещения или вызовы, судебные акты (копии судебных актов) о восстановлении пропущенного срока подачи апелляционной (частной) жалобы или представления; о принятии к производству заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; о назначении судебного заседания после принятия итогового судебного акта по делу (например, решения суда первой инстанции, определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения, судебного акта суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанции, которым завершено производство по делу на соответствующей стадии процесса) для разрешения вопроса (заявления), подлежащего рассмотрению в рамках данного дела (например, вопроса о принятии дополнительного решения (определения, постановления), заявления о возмещении судебных расходов).

При отсутствии технической возможности у органов местного самоуправления, иных органов и организаций, в том числе являющихся сторонами и другими участниками процесса, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, по их ходатайству судебные извещения и вызовы



направляются по поручению судьи уполномоченным работником аппарата суда без использования сети Интернет.

Лица, участвующие в деле, участники уголовного судопроизводства могут извещаться о времени и месте судебного заседания путем направления им уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи извещений или вызовов по электронной почте при наличии их согласия на извещение посредством указания адреса электронной почты в тексте обращения в суд, а также при подаче обращения в суд в электронном виде. Данная информация подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие», в случае необходимости по поручению судьи осуществляется распечатка на бумажном носителе информации, подтверждающей направление извещения по электронной почте.

Судебные извещения в электронном виде могут направляться уполномоченным работником аппарата суда посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ, Единый портал) лицам, участвующим в гражданском судопроизводстве, при наличии их согласия на Едином портале на уведомление посредством Единого портала, либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 7 ст. 113 ГПК РФ).

Судебные извещения и прилагаемые к ним документы по административным делам могут направляться уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде участнику судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии согласия на Едином портале на уведомление посредством Единого портала, и при этом такой участник не ходатайствовал о направлении ему судебных извещений на бумажном носителе, либо системы электронного документооборота участника судебного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 1.1 ст. 96 КАС РФ).

Повестка или уведомление в электронном виде участникам уголовного судопроизводства могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда посредством Единого портала лицу, давшему согласие на Едином портале на уведомление его посредством Единого портала, при условии, что возможность использования указанным лицом Единого портала не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, либо посредством системы электронного документооборота участника уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 6 ст. 474.1 УПК РФ).

В целях реализации положений ГПК РФ и КАС РФ (часть 7 статьи 113, часть 2 статьи 214, часть 3 статьи 227 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96, часть 2 статьи 182, часть 2 статьи 201 КАС РФ) уполномоченными работниками аппарата суда может использоваться сервис направления судебных уведомлений посредством Единого портала с использованием государственной электронной почтовой системы в соответствии с видом сведений «Универсальный сервис отправки сообщений пользователям ЕПГУ государственной почтовой системы (ГЭПС)» (далее – ГЭПС), включая подготовку и отправку судебных извещений, копий судебных актов в электронном виде, а также получение информации о статусе доставки и прочтения извещения.



Судебное уведомление, направляемое с использованием ГЭПС, формируется уполномоченным работником аппарата суда в виде текстового сообщения, к которому могут быть приложены один или несколько файлов в формате PDF, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, уполномоченного работника аппарата суда.

Доставка судебного уведомления осуществляется в личный кабинет физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица на едином портале (далее – ЛК на ЕПГУ) исключительно при наличии согласия адресата на получение судебных уведомлений, выраженного в форме простановки соответствующей отметки в настройках ЛК на ЕПГУ. При отсутствии согласия отправителю возвращается информация о невозможности доставки судебного уведомления. По результатам обработки судебного уведомления из ГЭПС в суд возвращаются следующие статусы: отказ в приеме сообщения (с указанием причины: адресат не найден, отсутствие согласия адресата и прочее); сообщение доставлено адресату в ЛК на ЕПГУ; сообщение прочитано адресатом (с указанием даты и времени прочтения).

Информация, размещенная на официальном сайте суда, о движении дела и предоставленная лицам, участвующим в деле, в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие»), должна соответствовать информации, содержащейся в ПС ГАС «Правосудие».

1.10. В пункте 3.1.9:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Копия судебного акта в виде электронного образа для направления лицам, участвующим в деле, изготавливается уполномоченным работником аппарата суда посредством сканирования судебного акта, выполненного на бумажном носителе, подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, а в случае его отсутствия – председателя суда (заместителя председателя суда). Данная копия судебного акта передается уполномоченному работнику аппарата суда с использованием имеющихся технических средств в суде, электронных способов и носителей информации для размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие»).»;

дополнить абзацами шестым, седьмым и восьмым следующего содержания:

«Решение суда, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником аппарата суда посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа не позднее следующего дня после дня составления мотивированного решения (ч. 2 ст. 214 ГПК РФ). Решение суда по административному делу, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа не позднее следующего дня после дня его принятия (ч. 2 ст. 182 КАС РФ).

Решение суда или копия решения суда в электронном виде могут быть направлены участнику процесса посредством Единого портала либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 2 ст. 214 ГПК РФ, ч. 2 ст. 182 КАС РФ).



Копия судебного решения, изготовленная в форме электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, по просьбе либо с согласия участника уголовного судопроизводства уполномоченным работником аппарата суда может быть направлена ему посредством Единого портала либо ГАС «Правосудие», либо систем электронного документооборота участников уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при условии, что возможность их использования указанным лицом не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием (ч. 5 ст. 474.1 УПК РФ).»;

абзацы шестой и седьмой считать соответственно абзацами девятым и десятым; абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Подписание судебного акта в форме электронного документа, копии судебного акта в виде электронного образа осуществляется отсоединенной усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, формируемой в виде отдельного файла в формате SIG. При подписании документа несколькими судьями каждая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле. В обязательном порядке проставляется штамп (метка) времени подписания судебного акта.»

1.11. Дополнить пунктами 3.1.12 – 3.1.13 следующего содержания:

«3.1.12. Уполномоченным работником аппарата суда в модуле «Электронное правосудие» по каждому поступившему процессуальному обращению в электронном виде в целях отображения в режиме ограниченного доступа лицу, участвующему в деле, информации об истории рассмотрения и движении по делу проставляется соответствующий результативный статус рассмотрения обращения («Отклонено» или «Принято к производству», либо один из иных статусов: «Возвращено» / «Отказано в принятии»/ «Приобщено к делу»/ «Направлен ответ») и предоставляется доступ к информации о движении дела (в случае первоначальной подачи искового заявления в электронном виде). В случае первоначальной подачи искового заявления на бумажном носителе либо подачи гражданином в электронном виде апелляционной (кассационной) жалобы на решение по делу, подаваемой в суд первой инстанции, доступ к информации о движении дела предоставляется при наличии соответствующего заявления лица, участвующего в деле, поданного в электронном виде.

3.1.13. Судебный акт, за исключением акта, содержащего сведения, составляющие охраняемую законом тайну, распоряжение, требование, поручение, вызов, обращение суда могут быть выполнены и направлены адресату в установленном порядке в форме электронного документа, который подписывается судьей усиленной квалифицированной электронной подписью (пункт 1.1 статьи 16 КАС РФ).

По поручению суда вышестоящей инстанции, оформленному путем вынесения определения в виде отдельного судебного акта, председатель суда, в котором находится административное дело, его заместитель или председатель судебного состава дает поручение уполномоченному работнику аппарата суда изготовить электронные копии имеющихся в материалах дела письменных доказательств и иных документов – материалы административного дела в электронном виде, и заверяет их усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке, после чего производство по административному делу в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций может вестись по материалам административного дела в электронном виде. Указанное поручение выполняется в порядке, предусмотренном частью 1.1 статьи 16 КАС РФ, и должно быть исполнено не позднее следующего дня



после дня его получения путем направления уполномоченным работником аппарата суда, в котором находится административное дело, соответствующих материалов в суд, давший поручение. При необходимости суд вышестоящей инстанции вправе также запросить у суда, сформировавшего материалы административного дела в электронном виде, подлинники письменных доказательств и иных документов по административному делу (часть 1.2 статьи 70 КАС РФ).

При подаче кассационных жалобы, представления на судебные акты по административным делам, указанным в пунктах 7 – 11 части 1 статьи 20 КАС РФ, до дня голосования суд, в который поданы кассационные жалоба, представление, незамедлительно изготавливает, заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке электронные копии кассационных жалобы, представления, приложенных к ним документов и незамедлительно направляет данные копии в Верховный Суд Российской Федерации (часть 1 статьи 319 КАС РФ).

При применении положений части 1.1 статьи 16 КАС РФ (выполнение и направление в суды судебного акта, распоряжения, требования, поручения, вызова, обращения суда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее – УКЭП), части 1 статьи 319 КАС РФ (незамедлительное изготовление, заверение УКЭП электронных копий кассационных жалоб, представлений, приложенных к ним документов, поданных на судебные акты по административным делам о защите избирательных прав до дня голосования, и незамедлительное направление данных копий в Верховный Суд Российской Федерации) уполномоченными работниками аппарата суда используется функционал раздела «Запросы и сообщения» в кабинете модуля «Электронное правосудие» программного изделия «Интернет-портал» ГАС «Правосудие» (ecs.sudrf.ru). В разделе «Запросы и сообщения» модуля «Электронное правосудие» уполномоченным работником аппарата суда формируются запросы (например, запрос копии судебного акта, истребование судебного дела в электронном виде) в форме электронного документа (электронного образа документа).

Изготовление электронной копии материалов административного дела осуществляется уполномоченными работниками аппарата суда посредством сканирования. Сканирование материалов дела на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Размер файла не должен превышать 30 Мб и не более 50 страниц материалов дела на бумажном носителе, включая описание дела. Наименование файла должно позволять идентифицировать материалы дела (например, электронная копия материалов дела, состоящая из двух частей: 1 файл – 1. Дело № 2а-100/2023, описание, страницы 1 – 49.pdf; 2 файл – 2. Дело № 2а-100/2023, страницы 50 – 99.pdf).».

1.12. В абзаце втором пункта 4.3 слова «ФГУП «Почта России» заменить словами «АО «Почта России».

1.13. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При отправке по назначению судебных дел и других документов (в том числе при направлении по электронной почте, факсимильной связью), регистрация которых производится в реестре учета исходящей корреспонденции (форма 1-а), исходящий номер на сопроводительных письмах должен содержать



порядковый номер по реестру, соответствующие отметки о номере производства по делу (материалу, жалобе) или номере наряда, по которым ведется данная переписка. В сопроводительном письме в обязательном порядке также делается отметка о номере дела (уникальном идентификаторе дела).».

1.14. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Все поступающие в суд от граждан и организаций обращения, заявления и жалобы регистрируются в ПС ГАС «Правосудие» с формированием реестра (форма № 4) с указанием даты их поступления.

Дубликаты, повторные, а также дополнительные обращения регистрируются под тем же номером, что и первоначально поступившее обращение, также с указанием даты их поступления.».

1.15. В пункте 5.6 слова «в журнале» заменить словами «в ПС ГАС «Правосудие» и реестре»;

1.16. В пункте 5.7 слова «в журнале (реестре)» заменить словами «в реестре».

1.17. В пункте 5.8 слова «журнал регистрации (базу данных автоматизированного учета)» заменить словами «ПС ГАС «Правосудие»».

1.18. В абзаце третьем пункта 5.9 слова «в журнале и базе данных автоматизированного судебного делопроизводства» заменить словами «в ПС ГАС «Правосудие» и реестре».

1.19. В пункте 5.1.2 слова «в журнале учета внепроцессуальных обращений (форма № 4.1) или базе данных автоматизированного учета путем формирования журнала учета в форме реестра и последующим обязательным распечатыванием на бумажном носителе в течение рабочего дня» заменить словами «в ПС ГАС «Правосудие» с формированием реестра учета внепроцессуальных обращений (форма № 4.1).».

1.20. В пункте 5.1.3 слова «в журнале (реестре)» заменить словом «реестре».

1.21. В пункте 5.1.4 слова «осуществляет дальнейшие действия по заполнению журнала (реестра) учета внепроцессуальных обращений» заменить словами «осуществляет дальнейшие действия по проставлению соответствующих отметок в реестре».

1.22. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. При использовании автоматизированного учета регистрационные журналы учета, алфавитные указатели формируются автоматически в ПС ГАС «Правосудие» с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе по мере необходимости.».

1.23. В абзацах втором и третьем пункта 6.5.4 слова «в реестре (журнале)» заменить словами «в реестре».

1.24. В пункте 6.8:

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«На обложке судебного дела, в материалах которого имеются документы с пометкой «Для служебного пользования», проставляется пометка «Для служебного пользования.»;

абзацы седьмой и восьмой соответственно считать абзацами восьмым и девятым.

1.25. Абзац четвертый пункта 6.10 изложить в следующей редакции:

«Передача дел (материалов) осуществляется уполномоченным работником аппарата суда по реестру передачи дел (материалов) судьбе (помощнику судьи, секретарю судебного заседания) отдельно по каждому виду судопроизводства



(форма № 9 а) либо по соответствующему реестру учета входящей корреспонденции под подпись лицу с обязательными отметками о Ф.И.О. и занимаемой должности. Сведения о передаче дела (материала) вносятся в ПС ГАС «Правосудие» и отражаются в учетно-статистических карточках.»

1.26. В пункте 6.22 слова «в Журнале учета исполнительных документов» заменить словами «в реестре учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов».

1.27. Пункт 6.27 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Повестка или уведомление в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда посредством Единого портала лицу, давшему согласие на Едином портале на уведомление его посредством Единого портала, при условии, что возможность использования указанным лицом Единого портала не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, либо посредством системы электронного документооборота участника уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 6 ст. 474.1 УПК РФ).»

1.28. Абзац второй пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«Ведомость учета времени исполнения присяжным заседателем обязанностей по осуществлению правосудия и карточки, содержащие персональную информацию на каждого присяжного заседателя, подписываются председательствующим по делу судьей, а в случае его отсутствия – председателем суда (исполняющим обязанности председателя суда), а также уполномоченным работником аппарата суда и заверяются гербовой печатью суда. Соответствующие документы для производства расчетов и выплат вознаграждения присяжным заседателям с приложением иных документов, подтверждающих командировочные расходы, а также транспортные расходы присяжных заседателей на проезд к месту нахождения суда и обратно, справка с места его основной работы, содержащая сведения о среднем заработке, выданная работодателем в соответствии с трудовым законодательством (при наличии), информация о реквизитах банковского счета (в случае согласия присяжного заседателя получать вознаграждение на банковский счет) не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем окончания судебного разбирательства, передаются уполномоченным работником аппарата суда по реестру передачи в финансовую службу суда для исполнения. В случае длительного (более месяца) рассмотрения судом дела указанные документы передаются в финансовую службу суда для исполнения не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором присяжный заседатель исполнял обязанности по осуществлению правосудия.»

1.29. Абзац четвертый пункта 9.1 исключить.

1.30. В пункте 9.2:

в абзаце втором исключить слова «посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте суда в сети «Интернет»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Судебное извещение в электронном виде и прилагаемые к нему документы могут направляться уполномоченным работником аппарата суда участникам судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг при наличии их согласия на уведомление посредством Единого портала либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы



межведомственного электронного взаимодействия (часть 7 статьи 113 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96 КАС РФ) с учетом положений раздела 3.1 настоящей Инструкции.».

1.31. Абзац четвертый пункта 9.4 изложить в следующей редакции:

«Одновременно с судебной повесткой или иным судебным извещением, адресованным ответчику (административному ответчику или его представителю), направляется копия искового заявления (административного искового заявления), за исключением случаев, предусмотренных ч. 7 ст. 125 КАС РФ, а с судебной повесткой или иным судебным извещением, адресованным истцу (административному истцу или его представителю), – копия объяснений ответчика (административного ответчика) в письменной форме, если объяснения поступили в суд (статья 114 ГПК РФ, статья 97 КАС РФ). В случае представления доказательств лицом, участвующим в деле, их копии направляются или вручаются им другим лицам, участвующим в деле, если у них эти документы отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд искового заявления и приложенных к нему документов в электронном виде (часть 1 статьи 57 ГПК РФ). Копии письменных доказательств, истребуемых судом, направляются уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи другим лицам, участвующим в деле (часть 3 статьи 71 ГПК РФ). Копии документов, полученных судом при истребовании доказательств по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по своей инициативе, направляются уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, если у них эти документы отсутствуют. Копия определения об истребовании доказательства направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, и лицу, у которого находится истребуемое судом доказательство, не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения (статья 63 КАС РФ).».

1.32. Абзац первый пункта 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. В случаях, когда направленная судом повестка не вручена адресату, секретарь судебного заседания или помощник судьи незамедлительно по ее возвращении докладывает об этом судье и по его поручению принимает меры по надлежащему извещению.».

1.33. В абзаце первом пункта 9.7 слова «на официальном сайте суда» заменить словами «в установленном порядке».

1.34. Пункт 9.13 исключить.

1.35. В абзаце первом пункта 10.2 после слов «секретарь судебного заседания» дополнить словами «(, помощник судьи)».

1.36. Абзац третий пункта 10.6 изложить в следующей редакции:

«Копия судебного решения, изготовленная в форме электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, по просьбе либо с согласия участника уголовного судопроизводства может быть направлена ему уполномоченным работником аппарата суда в электронном виде посредством Единого портала или ГАС «Правосудие», либо систем электронного документооборота участников уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при условии, что возможность их использования указанным лицом не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, с учетом положений раздела 3.1 настоящей Инструкции (часть 5 статьи 474.1 УПК РФ).».

1.37. Пункт 10.8 изложить в следующей редакции:



«10.8. Копии решения суда вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда (часть 1 статьи 214 ГПК РФ).

Решение суда, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником аппарата суда посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений раздела 3.1.9 настоящей Инструкции, не позднее следующего дня после дня составления мотивированного решения (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

Решение суда или копия решения суда в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда участнику процесса посредством Единого портала либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если решение суда выполнено только на бумажном носителе, копия решения суда направляется лицам, участвующим в деле, их представителям не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения суда заказным письмом с уведомлением о вручении или по ходатайству указанных лиц копия решения суда вручается им под расписку (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения суда по гражданским делам после вступления его в законную силу направляются уполномоченным работником аппарата суда иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (часть 3 статьи 214 ГПК РФ).

Копия определения суда по вопросам исправления описок и явных арифметических ошибок, разъяснения решения суда, отсрочки или рассрочки исполнения решения суда, изменения способа и порядка его исполнения, индексации присужденных денежных сумм высылается уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, в течение трех дней со дня его вынесения (статья 203.1 ГПК РФ).

Лицам, участвующим в деле, но не явившимся в судебное заседание, – гражданам копии определения суда о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата суда на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения суда (статья 227 ГПК РФ). По их ходатайству или с их согласия при наличии технической возможности в суде копии определения суда высылаются уполномоченным работником аппарата суда посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие») с учетом положений раздела 3.1 настоящей Инструкции и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе.

Лицам, участвующим в деле, но не явившимся в судебное заседание, – органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии данных определений суда высылаются уполномоченным работником аппарата суда посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного



доступа с учетом положений раздела 3.1 настоящей Инструкции и не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе. При отсутствии технической возможности в суде указанным лицам копии определения суда высылаются на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения суда.

Определения в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата суда участнику процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 3 статьи 227 ГПК РФ).

Копия заочного решения суда высылается уполномоченным работником суда ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему суд рассмотреть дело в его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (статья 236 ГПК РФ).

Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 232.4 ГПК РФ).

В случае, если решение суда выполнено только на бумажном носителе, копии решения суда по административным делам уполномоченным работником аппарата суда вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или высылаются им не позднее чем через три дня после дня принятия решения суда в окончательной форме, если КАС РФ не предусмотрено иное. В случаях и сроки, предусмотренные КАС РФ, копии решения суда направляются и другим лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (статья 182 КАС РФ).

Решение суда по административному делу, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений раздела 3.1 настоящей Инструкции (часть 1 статьи 182 КАС РФ) не позднее следующего дня после дня его принятия.

Решение суда, выполненное в форме электронного документа, также может быть направлено участнику судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

По ходатайству лиц, участвующих в деле, копии решения суда, выполненного в электронном виде, вручаются им уполномоченным работником аппарата суда на бумажном носителе под расписку или высылаются не позднее чем через три дня после поступления соответствующего ходатайства (часть 3 статьи 182 КАС РФ).

В случае, если определение суда по административным делам, которое вынесено в виде отдельного судебного акта (статья 198 КАС РФ), выполнено только на бумажном носителе, данное определение направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ, или вручается указанным лицам под расписку (часть 4 статьи 201 КАС РФ).



Определение суда, вынесенное в виде отдельного судебного акта, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа не позднее следующего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ (часть 1 статьи 201 КАС РФ).

Определение суда, вынесенное в виде отдельного судебного акта, выполненное в форме электронного документа, также может быть направлено уполномоченным работником аппарата суда участнику судебного процесса посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 2 статьи 201 КАС РФ).

По ходатайству лиц, участвующих в деле, иных лиц копии определения, выполненного в электронном виде, вручаются им уполномоченным работником аппарата суда на бумажном носителе под расписку или высылаются по почте.

Копии решения суда по административному делу об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки; решений и действий (бездействия) экзаменационных комиссий субъекта Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи по основаниям нарушения процедуры проведения квалификационного экзамена и иных решений об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, а также об оспаривании действий (бездействия) указанных экзаменационных комиссий, в результате которых кандидат на должность судьи не был допущен к сдаче квалификационного экзамена, вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им с сопроводительным письмом в течение трех дней со дня принятия решения суда в окончательной форме. В день вступления в законную силу решения суда, которым удовлетворены заявленные требования, или в день обращения данного решения к немедленному исполнению его копии направляются с использованием способов, позволяющих обеспечить скорейшую доставку таких копий, председателям квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии по приему экзамена на должность судьи, решения, действия (бездействие) которых были оспорены (часть 7 статьи 227 КАС РФ). Судом контролируется поступление данных сведений, и при необходимости направляются соответствующие запросы в орган или соответствующему лицу на предмет исполнения судебного акта, после поступления которых административное дело считается оконченным и подлежит сдаче в архив.

Копии решения суда по административному делу о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации вручаются уполномоченным работником аппарата суда под расписку лицам, участвующим в деле, в том числе лицам, давшим заключение по делу, их представителям, а также представителю избирательной комиссии, организующей выборы, представителю комиссии референдума, организующей референдум, или направляются им с сопроводительным письмом в течение трех дней со дня принятия такого решения в окончательной форме, а в период избирательной кампании, кампании референдума (до дня голосования) незамедлительно после изготовления решения суда с



использованием способов, позволяющих обеспечить скорейшую доставку указанных копий. Копия вступившего в законную силу решения суда, которым удовлетворено заявленное требование, или решения, подлежащего немедленному исполнению, незамедлительно направляется руководителю соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, председателю избирательной комиссии, комиссии референдума, должностному лицу. Копия вступившего в законную силу решения суда может быть также направлена судом руководителю вышестоящего в порядке подчиненности органа, председателю вышестоящей в порядке подчиненности комиссии, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (статья 244 КАС РФ).

Копии решения суда по административному делу о признании информационных материалов экстремистскими направляются уполномоченным работником аппарата суда в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций, общественных объединений и религиозных организаций (Министерство юстиции Российской Федерации (Минюст России), федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи (Роскомнадзор), иным лицам, участвующим в деле (часть 3 статьи 265.10 КАС РФ). В федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций, общественных объединений и религиозных организаций (Минюст России), также направляются информационные материалы, признанные решением суда экстремистскими. Информационные материалы направляются на оптических дисках или иных носителях информации в виде электронных копий письменных текстов, аудиозаписей, видеозаписей, изображений (приказ Минюста России от 19.04.2023 № 69).

В случае выполнения (изготовления) решения суда по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью судьи, вынесшего решение, или председателя суда (заместителя председателя суда), они подлежат направлению уполномоченным работником аппарата суда для исполнения в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по ведомственным каналам связи в единую информационную систему Роскомнадзора посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Соответствующие уведомления (квитанции) о поступлении из суда в единую информационную систему Роскомнадзора решения суда в электронном виде распечатываются уполномоченным работником аппарата суда и приобщаются к материалам дела.

Копии решения суда об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости, об оспаривании решений комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости, об оспаривании действий (бездействия) такой комиссии, об оспаривании решений бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации, наделенного полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, вручаются под расписку лицам, участвующим в деле, и их представителям или направляются им после изготовления решения (статья 249 КАС РФ).

В случае, если судом принято решение об изменении сведений о кадастровой стоимости, копия вступившего в законную силу решения суда направляется



уполномоченным работником аппарата суда в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (пункт 4.1 статьи 249 КАС РФ).

Копия решения суда, заверенная в порядке, установленном пунктом 16.5 настоящей Инструкции, об обращении в собственность Российской Федерации имущества ликвидируемых общественного объединения, религиозной и иных некоммерческих организаций, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, вручается лицам, участвующим в деле, или направляется им не позднее трех дней со дня его изготовления (статья 264 КАС РФ).

Решение суда об удовлетворении административного иска о ликвидации общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, о прекращении деятельности средств массовой информации по основаниям, предусмотренным федеральным законом, регулирующим отношения в сфере противодействия экстремистской деятельности, подлежит немедленному исполнению в части прекращения деятельности общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации или в части прекращения поиска, получения, производства и распространения массовой информации средством массовой информации (часть 3 статьи 264 КАС РФ).

Копия вступившего в законную силу судебного решения по делу о признании организации террористической и о ее ликвидации (запрете ее деятельности) или копия вступившего в законную силу приговора по уголовному делу о преступлениях, предусмотренных статьей 205.4 Уголовного кодекса Российской Федерации, в пятидневный срок со дня вступления в законную силу соответствующего судебного решения или возвращения дела из суда апелляционной инстанции направляется судом первой инстанции в федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности. Копии указанных судебных актов должны быть заверены печатью суда и содержать отметку о дате вступления в законную силу.

Копия определения о приостановлении производства по административному делу или об отказе в приостановлении производства по административному делу, о возобновлении производства по административному делу или об отказе в возобновлении производства по административному делу направляются уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле, не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения (статья 193 КАС РФ).».

1.38. В пункте 10.9 слова «вынесения решения в окончательной форме» заменить словами «составления мотивированного решения суда».

1.39. Пункт 10.10 изложить в следующей редакции:

«10.10. В реестре учета передачи дел (материалов) судье (форма № 9 а) уполномоченный работник аппарата суда проставляет отметку о дате сдачи дела и подпись в его получении.».

1.40. Абзацы первый и второй пункта 10.13 изложить в следующей редакции:

«10.13. В ходе каждого судебного заседания первой и апелляционной инстанций по уголовным, гражданским и административным делам, включая предварительное судебное заседание, а также при совершении отдельного процессуального действия в обязательном порядке ведется аудиопроотолирование с использованием средств аудиозаписи и составляется протокол в письменной форме (ст. 259 УПК РФ,



ст. 228 ГПК РФ, ст. 204 КАС РФ). Аудиопротоколирование не ведется при рассмотрении дела в закрытом судебном заседании, за исключением случаев, предусмотренных КАС РФ, в случае неявки в судебное заседание или в место совершения отдельного процессуального действия участвующих в деле лиц, а также в случае рассмотрения дела (заявления, ходатайства) или совершения отдельного процессуального действия без извещения участвующих в деле лиц (ст. 204 КАС РФ, ст. 228 ГПК РФ).

Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания или помощником судьи (если его ведение было поручено ему председательствующим судьей), может быть написан от руки, напечатан на машинке или изготовлен с использованием компьютера. Также допускается использование стенографирования и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям ст. 259 УПК РФ, ст. 229 ГПК РФ, ст. 205 КАС РФ. Протокол должен быть изготовлен и подписан в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания, а протокол отдельного процессуального действия по гражданским делам – не позднее чем на следующий день после дня его совершения, по административным делам – не позднее следующего рабочего дня после дня совершения этого действия.»

1.41. Абзац первый пункта 11.1.1 изложить в следующей редакции:

«11.1.1. Гражданское или административное дело с апелляционной (частной) жалобой, представлением, поступившее из районного суда для рассмотрения в апелляционном порядке, регистрируется уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие» с формированием из электронных картотек учетно-статистической карточки по гражданским делам формы № 10, учетно-статистической карточки по административным делам формы № 10адм. После выполнения требований пункта 6.10 настоящей Инструкции, не позднее следующего рабочего дня дело с апелляционной жалобой, представлением передается уполномоченным работником аппарата суда судьедокладчику (помощнику судьи, секретарю судебного заседания) под подпись в соответствующем реестре передачи дел или по реестру учета входящей корреспонденции. Сведения о передаче дела и апелляционных жалобы, представления судьедокладчику вносятся в базу данных автоматизированного судебного делопроизводства.»

1.42. В пункте 11.1.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае принятия судом апелляционной инстанции решения о возвращении дела в суд первой инстанции по основаниям, предусмотренным статьей 325.1 ГПК РФ, данное дело уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего рабочего дня после принятия данного решения направляется в районный суд с одновременным извещением лица, подавшего апелляционную жалобу, представление, а копия сопроводительного письма хранится в соответствующем наряде, данная информация заносится также в ПС ГАС «Правосудие» и отражается в учетно-статистической карточке.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При повторном поступлении в апелляционную инстанцию гражданского дела с апелляционной жалобой, представлением, возвращенных в суд первой инстанции на основании статьи 325.1 ГПК РФ, дело подлежит регистрации как вновь поступившее.»;

абзацы четвертый и пятый считать соответственно абзацами пятым и шестым;

1.43. Пункт 11.1.5 изложить в следующей редакции:

«11.1.5. После вынесения решения судом апелляционной инстанции информация о результатах рассмотрения апелляционных жалобы, представления вносится в течение



одного рабочего дня работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены данные функции, в ПС ГАС «Правосудие» с отображением данной информации в реестрах форм № 29 и 29а и учетно-статистических карточках форм № 10, № 10адм.».

1.44. Пункт 11.1.6 изложить в следующей редакции:

«11.1.6. Копия определения суда апелляционной инстанции в пятидневный срок со дня вынесения определения в окончательной форме направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле (статья 329 ГПК РФ).

В течение пятнадцати рабочих дней со дня вынесения определения в окончательной форме данное определение вместе с надлежаще оформленным гражданским, административным делом направляется в суд, рассмотревший дело по первой инстанции, за исключением случаев обращения судебного акта к немедленному исполнению.».

1.45. Абзац четвертый пункта 11.1.8 изложить в следующей редакции:

«Частная жалоба, представление прокурора на определение суда первой инстанции, за исключением определений о приостановлении производства по делу, о прекращении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения, об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам, о принудительном исполнении или об отказе в принудительном исполнении решения иностранного суда, о признании или об отказе в признании решения иностранного суда, о признании и исполнении или об отказе в признании и исполнении решений иностранных третейских судов (арбитражей), об отмене решения третейского суда или отказе в отмене решения третейского суда, рассматриваются без извещения лиц, участвующих в деле (часть 3 статьи 333 ГПК РФ).».

1.46. В абзаце четвертом пункта 11.1.11 исключить слово «(журнале)».

1.47. Абзацы третий и шестой пункта 11.2.3 изложить в следующей редакции:

«По гражданским делам к апелляционным жалобе, представлению прилагается документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд апелляционных жалобы, представления и приложенных к ним документов в электронном виде (статья 322 ГПК РФ).

В случае если лицом, не обладающим государственными и иными полномочиями, апелляционные жалоба, представление и прилагаемые к ним документы были поданы в электронном виде, указанным лицом копии апелляционной жалобы и приложенных к ней документов лицам, участвующим в деле, обладающим государственными или иными публичными полномочиями, могут быть направлены посредством официального сайта соответствующего органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом данным лицом также представляются в суд документы, подтверждающие факт направления названных документов (статья 299 КАС РФ).».

1.48. В пункте 11.2.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:



«После поступления апелляционных жалоб (представления) прокурора по гражданским делам, поданных в установленный срок и с соблюдением предъявляемых к ним статьей 322 ГПК РФ требований, или после устранения заявителем недостатков, указанных в определении об оставлении апелляционной жалобы, представления без движения, уполномоченный работник аппарата суда не позднее следующего рабочего дня направляет участвующим в деле лицам извещение о принесенных апелляционной жалобе (представлении) (форма № 52) с разъяснением права предоставления возражений в письменной форме относительно апелляционных жалоб, представления с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и направление или вручение их копий другим лицам, участвующим в деле, а также права ознакомиться с материалами дела, с поступившими жалобой, представлением и возражениями относительно них (статья 325, 333 ГПК РФ).»;

в абзаце втором слова «на официальном сайте суда» заменить словами «в установленном порядке».

1.49. В абзаце четвертом пункта 11.2.12 исключить слова «или записывается в соответствующий журнал и в регистрационную карточку».

1.50. В пункте 11.2.14:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«После поступления частной жалобы, представления прокурора на определение областного и равного ему суда, вынесенное в качестве суда первой инстанции, поданных в установленный срок и соответствующих требованиям статьи 322 ГПК РФ, работник аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены соответствующие полномочия, не позднее следующего рабочего дня направляет участвующим в деле лицам извещение о принесении частной жалобы, представления с разъяснением права предоставления возражений в письменной форме относительно частной жалобы, представления с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и направление или вручение их копий другим лицам, участвующим в деле, а также права ознакомиться с материалами дела, с поступившими жалобой, представлением и возражениями относительно них (форма № 52.1).»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«После поступления частной жалобы от лица, не обладающего государственными или иными публичными полномочиями, соответствующей требованиям статьи 299 КАС РФ, работник аппарата суда направляет лицам, участвующим в деле, копии жалобы и приложенных к ней документов, если данные действия не были совершены лицом, подавшим апелляционную жалобу с разъяснением права предоставления возражений в письменной форме относительно жалобы, представления с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и их копий, количество которых соответствует количеству лиц, участвующих в деле, а также права ознакомиться с материалами дела, с поступившими жалобой, представлением и возражениями относительно них (форма № 52 А).»;

абзацы четвертый и пятый считать соответственно абзацами пятым и шестым;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«По истечении определенного судом срока для представления возражений, но не ранее истечения срока апелляционного обжалования материал, сформированный по частной жалобе, представлению (дело), с частной жалобой, представлением прокурора и приложенными к ним документами, поступившими возражениями уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего рабочего дня направляется в суд



апелляционной инстанции. В случае, если возражения на частную жалобу, представление прокурора поступили после передачи дела (материала, сформированного по частной жалобе, представлению), возражения досылаются в суд апелляционной инстанции. Копии возражений по административному делу с приложением документов, подтверждающих их, также направляются лицам, участвующим в деле.».

1.51. В пункте 11.2.18 слова «журнале (реестре)» заменить словом «реестре».

1.52. Пункт 11.3.1 изложить в следующей редакции:

«11.3.1. Уголовное дело с апелляционной жалобой, представлением, поступившее из районного суда для рассмотрения в апелляционном порядке, регистрируется уполномоченным работником аппарата суда в базе данных автоматизированного судебного делопроизводства с формированием из электронной картотеки учетно-статистической карточки (форма № 7о). После выполнения требований пункта 6.10 настоящей Инструкции не позднее следующего рабочего дня дело с апелляционной жалобой, представлением передается уполномоченным работником аппарата суда судьедокладчику (помощнику судьи, секретарю судебного заседания) под подпись в соответствующем реестре передачи дел или по реестру учета входящей корреспонденции. Сведения о передаче дела и апелляционной жалобы, представления судьедокладчику вносятся в базу данных автоматизированного судебного делопроизводства.».

1.53. В пункте 11.3.2:

в абзаце третьем слова «10 суток» заменить словами «15 суток».

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Дело с апелляционной жалобой, представлением вместе с постановлением судьи-докладчика, вынесенным по результатам подготовительных действий (ст. 389.11 УПК РФ), возвращается в отдел обеспечения судопроизводства для внесения в ПС ГАС «Правосудие» отметок о назначении судебного заседания либо о возвращении уголовного дела в районный суд для устранения обстоятельств, препятствующих рассмотрению данного уголовного дела (материала) в суде апелляционной инстанции.».

1.54. Пункт 11.3.3:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Повестка или уведомление могут быть направлены в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда посредством Единого портала лицу, давшему согласие на Едином портале на уведомление его посредством Единого портала, при условии, что возможность использования указанным лицом Единого портала не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, либо посредством системы электронного документооборота участника уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 6 ст. 474.1 УПК РФ).»;

абзацы третий и четвертый считать соответственно абзацами четвертым и пятым.

1.55. Пункт 11.3.7 изложить в следующей редакции:

«11.3.7. О результатах рассмотрения апелляционной жалобы, представления, возвращении дела в районный суд уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего рабочего дня делается отметка в ПС ГАС «Правосудие» с отображением информации в реестре формы № 30а и учетно-статистической карточке (форма № 7о).».

1.56. В пункте 11.4.2 слова «10 суток» заменить словами «15 суток».



1.57. Абзац третий пункта 11.4.4 исключить.

1.58. Пункт 11.4.5 изложить в следующей редакции:

«11.4.5. Судебное дело, решение по которому обжалуется, вместе с апелляционной жалобой, представлением передается судье, рассмотревшему дело по существу, в сроки и порядке, предусмотренные разделом 3 настоящей Инструкции.»

1.59. Пункт 11.4.6 исключить.

1.60. В пункте 11.4.10 исключить слова «или записывается в соответствующий журнал, регистрационную карточку».

1.61. Пункт 11.4.12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Повестка или уведомление могут быть направлены в электронном виде уполномоченным работником аппарата суда посредством Единого портала лицу, давшему согласие на Едином портале на уведомление его посредством Единого портала, при условии, что возможность использования указанным лицом Единого портала не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, либо посредством системы электронного документооборота участника уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч. 6 ст. 474.1. УПК РФ).»

1.62. Пункт 11.4.13 изложить в следующей редакции:

«11.4.13. Подготовка и отправка (передача) дела с сопроводительным письмом в суд апелляционной инстанции производится работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены соответствующие полномочия, о чем делается соответствующая отметка в автоматизированной базе данных судебного делопроизводства и в соответствующем реестре (форма № 27).»

1.63. В абзаце втором пункта 11-1.1 слова «в частях 5 – 7 статьи 250 КАС РФ» заменить словами «в частях 5 – 8 статьи 250 КАС РФ.»

1.64. В абзаце третьем пункта 11-1.3 слова «журнале (реестре)» заменить словом «реестре».

1.65. Пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Обращение к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда возлагается на суд, рассматривавший дело в первой инстанции.

Приговоры, решения, определения и постановления суда обращаются к исполнению после вступления их в законную силу, за исключением случаев, когда законом предусмотрено их немедленное исполнение.

После вступления в законную силу судебного акта и (или) возвращения уголовного дела (в случае обжалования) из вышестоящей инстанции на подсудимого заполняется статистическая карточка формы № 6 о результатах рассмотрения уголовного дела судом первой инстанции, утвержденной совместным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 29 декабря 2005 г. № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», которая заверяется подписью судьи, рассмотревшего дело, и в течение трех суток направляется в регистрационно-учетное подразделение органа,



направившего уголовное дело в суд. Направленные статистические карточки формы № 6 учитываются в реестре учета (форма № 47).

Порядок и сроки направления запросов, соответствующих учетных документов в Главный информационно-аналитический центр МВД России и его территориальные органы осуществляются в соответствии с требованиями Наставления по ведению и использованию централизованных оперативно-справочных, криминалистических и розыскных учетов, формируемых на базе органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденного межведомственным приказом МВД России, Минюста России, МЧС России, Минфина России, Минобороны России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России, СВР России, ФТС России, ФМС России, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 12 февраля 2014 г. № 89дсп/19дсп/73дсп/1дсп/113дсп/108дсп/75дсп/93дсп/19дсп/324дсп/133дсп/63дсп/14/95дсп.

О действиях, связанных с обращением к исполнению приговора, решения, определения или постановления, делается отметка в справочном листе по делу, учетно-статистических карточках, ПС ГАС «Правосудие» и соответствующих реестрах.

Обращение к исполнению судебных актов на оплату процессуальных издержек, связанных с рассмотрением дела, производится только по вступлению их в законную силу.

Копии судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета, вступившие в законную силу:

о выплате денежных сумм, причитающихся потерпевшему, свидетелю, их законным представителям, эксперту, специалисту, переводчику, понятым по уголовным делам, а также адвокату, участвующему в уголовном деле по назначению суда;

о выплате денежных сумм, причитающихся адвокату, участвующему в гражданском или административном судопроизводстве по назначению суда;

о выплате денежных сумм, причитающихся переводчику за исполнение им своих обязанностей в ходе гражданского судопроизводства или административного судопроизводства (за исключением случаев, когда эти обязанности исполнялись им в порядке служебного задания), свидетелям, экспертам и специалистам, участвующим в рассмотрении гражданского дела или административного дела передаются уполномоченным работником аппарата суда на оплату в финансовую службу областного и равного ему суда под подпись в соответствующем реестре (форма № 56), а также направляются (выдаются) лицам, которым подлежат выплате денежные суммы.

Копия судебного акта на бумажном носителе подлежит оформлению с соблюдением требований, перечисленных в пункте 16.5 настоящей Инструкции, должна содержать обязательную отметку о дате вступления в законную силу и заверяться гербовой печатью суда.

При необходимости в порядке, установленном председателем суда, в отдельный наряд подшиваются копии переданных судебных актов на оплату процессуальных издержек, изготовленные путем ксерокопирования в черно-белом формате.

Выдаваемые (направляемые) копии судебных актов на оплату процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета, в том числе выполненные в электронном виде, подлежат учету в реестре (форма № 56) с обязательным заполнением всех граф. Каждое постановление (определение) суда учитывается в



реестре однократно и в отдельной строке.

Судебные акты на оплату процессуальных издержек могут быть выполнены в форме электронного документа, подписываемого судьями (судьей) усиленной квалифицированной электронной подписью с учетом требований п. 3.1.9 настоящей Инструкции, и при наличии технической возможности в суде направлены в соответствующую финансовую службу посредством модуля «Документооборот» программного изделия «Судебное делопроизводство» ГАС «Правосудие», а также лицам, которым подлежат выплата денежные суммы, или их представителям (по их просьбе или с их согласия) в форме электронного документа в сети Интернет в режиме ограниченного доступа (личный кабинет ГАС «Правосудие»).

Судебный акт на оплату процессуальных издержек, подписанный или заверенный судьей усиленной квалифицированной электронной подписью, размещается уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие», на основании которого в модуле «Документооборот» ПИ «Судебное делопроизводство» создается электронная копия судебного акта с отметками («Документ подписан электронной подписью»; номер сертификата ключа электронной подписи; фамилия, имя, отчество владельца сертификата; срок действия сертификата ключа электронной подписи; «Копия» и отметка о вступлении в законную силу), которая передается в финансовую службу на оплату. В этом случае надлежаще заверенная копия судебного акта на оплату процессуальных издержек не оформляется и не направляется.

В случае вынесения судом судебных актов на оплату процессуальных издержек соответствующая отметка в обязательном порядке делается в учетно-статистических карточках в отношении каждого участника судопроизводства, которым подлежат выплата денежные суммы в соответствии с определением (постановлением) суда (судьи).

При рассмотрении гражданского, административного дела с участием судебного примирителя обращение к исполнению определения судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю, участвовавшему в процедуре судебного примирения, производится после вступления определения в законную силу (ст. 153.10 ГПК РФ, ст. 137.1 КАС РФ). Копия определения судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю за счет средств федерального бюджета с обязательной отметкой о дате вступления в законную силу заверяется гербовой печатью суда и оформляется с соблюдением требований, перечисленных в пункте 16.5 настоящей Инструкции.

Уполномоченным работником аппарата суда копия определения судьи о выплате вознаграждения судебному примирителю не позднее 7 дней с даты вступления его в законную силу передается в финансовую службу областного и равного ему суда по соответствующему реестру.».

1.66. В абзаце пятом пункта 12.2. слова «в журналах» заменить словами «в реестрах».

1.67. Пункт 12.9 изложить в следующей редакции:

«12.9. О вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы в районные (городские) военные комиссариаты по месту жительства осужденного в двухнедельный срок со дня вынесения приговора (постановления) уполномоченным работником аппарата суда направляются в электронном виде соответствующие сведения, а также подписанное



судьей сообщение на бумажном носителе (форма № 35) с приложением воинских документов осужденных (при их наличии) (статья 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

1.68. Пункт 12.10 дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым, шестым, и седьмым следующего содержания:

«Об обращении приговора к исполнению в случае удовлетворения гражданского иска извещаются гражданский истец и гражданский ответчик.

В исполнительных документах обязательно указываются статьи УК РФ, по которым квалифицированы действия должника судом, постановившим решение о взыскании ущерба.

Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество является обязательной.

В исполнительном документе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет, также должны содержаться уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (ч. 1.1 ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

При вынесении судом судебных актов о взыскании судебных штрафов в доход государства, налагаемых судами в случаях, предусмотренных УПК РФ, процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, закрепленных за администраторами доходов бюджета ФССП России и ФСИН России, для получения уникального идентификатора начислений по указанным видам взысканий уполномоченным работником аппарата суда направляется соответствующий запрос в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на формирование начисления с использованием сервиса ГАС «Правосудие» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.69. Пункт 12.11 исключить.

1.70. Пункт 12.13 изложить в следующей редакции:

«12.13. Судебный акт по гражданскому или административному делу обращается к исполнению после его вступления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения (если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению), – после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению, путем выдачи (направления) уполномоченным работником аппарата суда исполнительного документа взыскателю по его заявлению (лицу, заключившему мировое соглашение, по его ходатайству) (формы № 58, 60) и путем направления по ходатайству взыскателя (формы № 59, 61) исполнительного документа в соответствующее подразделение службы судебных приставов. Для направления судом исполнительного листа на взыскание денежных средств в доход бюджета заявление взыскателя не требуется (часть 1 статьи 428 ГПК РФ).

В заявлении о выдаче исполнительного листа о взыскании денежных средств или ходатайстве о направлении такого исполнительного листа для исполнения по административным делам должны быть указаны следующие сведения о должнике и взыскателе:



для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; серия и номер документа, удостоверяющего личность; серия и номер водительского удостоверения); для индивидуального предпринимателя – идентификационный номер налогоплательщика;

для юридических лиц – наименование, адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если известен), идентификационный номер налогоплательщика (статья 353 КАС РФ).

При отсутствии возможности указать сведения, предусмотренные пунктом 1 части 3.2 статьи 353 КАС РФ, лицо, участвующее в деле, вправе ходатайствовать об истребовании их судом. В данном случае, а также в случаях, если исполнительный лист на взыскание денежных средств направляется для исполнения без заявления или ходатайства лица, участвующего в деле, уполномоченный работник аппарата суда по указанию судьи, принявшего судебный акт, запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 1 части 3.2 статьи 353 КАС РФ, в федеральном органе исполнительной власти, органе государственного внебюджетного фонда, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения (часть 3.3 статьи 353 КАС РФ).

Уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи формируется и направляется с использованием сервиса ГАС «Правосудие» соответствующий запрос посредством системы межведомственного электронного взаимодействия по определенному виду сведений в Фонд пенсионного и социального страхования и (или) налоговые органы, органы внутренних дел, а также организацию, уполномоченную на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Исполнительный лист выдается судом, рассмотревшим административное дело в первой инстанции, вне зависимости от того, суд какой инстанции принял судебный акт, на основании которого выдается исполнительный лист (ч. 1 ст. 353 КАС РФ).

Исполнительные документы подлежат выдаче (направлению) уполномоченным работником аппарата суда после вступления в законную силу судебного акта либо после возвращения дела из апелляционной инстанции, а по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению, – в день вынесения решения.

После вступления в законную силу судебного акта либо после возвращения дела из апелляционной инстанции уполномоченным работником аппарата суда не позднее 5 рабочих дней в адрес взыскателя направляется соответствующее уведомление с разъяснением положений ст. 428 ГПК РФ, ст. 353 КАС РФ о необходимости представления им в суд заявления на выдачу (направление) исполнительного листа и (или) ходатайства для направления его на исполнение непосредственно судом. Исполнительные документы изготавливаются и подлежат выдаче взыскателю уполномоченным работником аппарата суда в тот же день при его личном обращении (либо его представителя) в суд с соответствующим заявлением, а в случае поступления заявления посредством почтовой связи, в том числе подачи его в электронном виде, а также нахождения дела в архиве, – направляются (выдаются) взыскателю не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. Копии судебного акта по гражданскому делу, выписки из решения оформляются в соответствии с требованиями пункта 16.5 настоящей Инструкции.

Исполнительные листы подлежат оформлению и изготовлению уполномоченным работником аппарата суда при нахождении дела в суде.



В случае возвращения дела из апелляционной инстанции и наличия поданной в суд первой инстанции кассационной жалобы по данному делу уполномоченным работником аппарата суда изготавливается исполнительный лист и взыскателю направляется соответствующее уведомление о необходимости представления в суд первой инстанции заявления на выдачу (направление) исполнительного листа и (или) ходатайства для направления его на исполнение непосредственно судом в сроки, указанные в настоящем пункте. При поступлении соответствующего заявления или ходатайства взыскателя судом первой инстанции выдается изготовленный исполнительный лист независимо от фактического нахождения дела в суде первой инстанции.

Исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта, за исключением случаев немедленного исполнения, является ничтожным и подлежит отзыву судом, принявшим судебный акт (ст. 428 ГПК РФ, ст. 353 КАС РФ).

По каждому судебному акту выдается один исполнительный лист, однако если решение принято в пользу нескольких истцов (административных истцов) или в отношении нескольких ответчиков (административных ответчиков) либо если исполнение должно быть произведено в различных местах, то по ходатайству (письменному заявлению) взыскателя должно быть выдано несколько исполнительных листов с точным указанием места исполнения или той части судебного акта, которая по данному листу подлежит исполнению.

На основании решения суда о взыскании денежных сумм с солидарных ответчиков по просьбе взыскателя работником аппарата суда выдается несколько исполнительных листов, число которых соответствует числу солидарных ответчиков. В каждом исполнительном листе должна быть указана общая сумма взыскания и должны быть указаны все ответчики и их солидарная ответственность.

В случае если судебный акт предусматривает обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, к исполнительному листу, направляемому судом на исполнение по ходатайству взыскателя или самим взыскателем, должна прилагаться заверенная судом в установленном п. 16.5 настоящей Инструкции порядке копия судебного акта, для исполнения которого выдан исполнительный лист, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию (п. 10 ст. 353 КАС РФ).

Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета по административным делам (в том числе на взыскание государственной пошлины) направляется уполномоченным работником аппарата суда в налоговый орган, иной уполномоченный государственный орган по месту нахождения должника – организации или по месту жительства должника – физического лица. В случаях, специально предусмотренных КАС РФ, к исполнительному документу прилагается заверенная надлежащим образом копия судебного акта.

Исполнительный лист по решению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок вместе с копией соответствующего судебного акта, заверенного в соответствии с пунктом 16.5 настоящей Инструкции, направляется в орган, уполномоченный в соответствии с бюджетным законодательством исполнять решение о присуждении компенсации, не позднее следующего дня после принятия решения суда в окончательной форме независимо от наличия ходатайства об этом взыскателя.



Такой исполнительный лист должен содержать реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Исполнительный лист о взыскании государственной пошлины направляется судом непосредственно в службу судебных приставов.

Исполнительные документы высылаются заказным почтовым отправлением с соответствующим сопроводительным письмом.

Исполнительный лист может направляться судом для исполнения в форме электронного документа путем заполнения формата исполнительного листа, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации и подписанного судьей усиленной квалифицированной подписью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При направлении исполнительного листа в форме электронного документа его изготовление на бумажном носителе не производится.

О направлении исполнительного листа в электронном виде делается соответствующая отметка в реестре учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов (форма № 36), справочном листе и учетно-статистической карточке.

При направлении непосредственно судом исполнительных документов в подразделение службы судебных приставов взыскатель извещается судом, в том числе и при направлении исполнительного документа в электронном виде, с указанием номера бланка исполнительного листа или формируемого автоматически уникального номера исполнительного документа.

Копии сопроводительных писем о направлении исполнительных документов на бумажном носителе приобщаются к делу, при этом в ПС ГАС «Правосудие» делается отметка о серии, номере исполнительного листа и дате его выдачи.

Исполнительные документы, направляемые для исполнения непосредственно судом на основании ходатайства взыскателя, передаются (направляются) уполномоченным работником аппарата суда не позднее трех рабочих дней с даты регистрации ходатайства сопроводительным письмом в соответствующее подразделение судебных приставов в зависимости от места совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

Исполнительный документ и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще заверенная копия судебного акта, на основании которого выдается исполнительный лист, выдается взыскателю на руки под расписку в реестре учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов (форма № 36) либо в справочном листе по делу (форма № 8), а также делается соответствующая отметка в учетно-статистических карточках либо высылается взыскателю заказным отправлением с уведомлением с соответствующей отметкой в реестре формы № 36.»

1.71. Пункт 12.14 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«В исполнительном документе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет, также должны содержаться уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (ч. 1.1 ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).



При вынесении судебных актов о взыскании государственной пошлины в рамках искового производства, судебных штрафов в доход государства, налагаемых судами в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, закрепленным за администраторами доходов бюджета ФНС России, ФССП России и ФСИИ России, для получения уникального идентификатора начислений по указанным видам взысканий, уполномоченным работником аппарата суда направляется в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на формирование начисления с использованием сервиса ГАС «Правосудие» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.72. В пункте 12.15 исключить слова «(журнале)».

1.73. Пункт 12.19 изложить в следующей редакции:

«12.19. При вынесении частного определения подлинник подшивается в дело, а заверенная надлежащим образом копия частного определения, вынесенного судом при выявлении случаев нарушения законности по уголовному, гражданскому или административному делу, уполномоченным работником аппарата суда с сопроводительным письмом направляется в соответствующие органы, организации или соответствующим должностным лицам, которые обязаны сообщить в суд о принятых ими мерах по устранению выявленных нарушений в течение одного месяца со дня вынесения частного определения, если иной срок не установлен в частном определении.

Исполнение частного определения находится на контроле уполномоченного работника аппарата суда. Копии частного определения и сопроводительного письма, а также сообщение организации или должностного лица о принятых мерах помещаются в соответствующий наряд.

Информация о направлении и исполнении частного определения вносится в ПС ГАС «Правосудие» и реестры учета частных определений: по уголовным делам – форма № 31, по гражданским, административным делам – форма № 32.».

1.74. В пункте 14.1.3 слово «(журнале)» исключить.

1.75. В пункте 14.1.8 слово «(журнале)» исключить.

1.76. В абзаце втором пункта 14.1.11 слово «(журнале)» исключить.

1.77. В пункте 14.2.1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Кассационные жалобы, представления и прилагаемые к ним документы по гражданским и административным делам могут быть поданы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (статья 378 ГПК РФ, статья 319 КАС РФ).»; в абзаце восьмом исключить слово «(журнал)».

1.78. В пункте 14.2.7 слово «(журнале (реестре))» заменить словом «реестре».

1.79. В пункте 14-1.2 слова «посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в электронном виде, в том числе в форме электронного документа».

1.80. В пункте 14-1.3 слова «на официальном сайте суда» заменить словами «в установленном порядке».

1.81. Раздел 14-2 исключить.

1.82. В пункте 15.1 слова «Правилами хранения, учета и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 449» заменить словами «Правилами учета и



хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 1589,».

1.83. В пункте 15.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В день поступления уголовного дела в суд с вещественными доказательствами, подлежащими приему на хранение, уполномоченным работником аппарата суда после регистрации поступившего уголовного дела с учетом положений п. 6.1 настоящей Инструкции вещественные доказательства передаются ответственному работнику аппарата суда под подпись в соответствующем реестре. О вещественных доказательствах по уголовным делам также делаются соответствующие отметки в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистических карточках.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Книга учета вещественных доказательств, принятых на хранение (форма № 46) (далее – книга учета), ведется на бумажном носителе, прошивается, нумеруется и скрепляется оттиском гербовой печати суда. Количество листов в книге учета заверяется на последней странице подписью председателя суда или иного уполномоченного им лица. Каждый предмет (документ) в книге учета указывается отдельно в хронологическом порядке, присваивается отдельный порядковый номер. Наименование вещественных доказательств (с указанием идентифицирующих признаков) и их количество проставляются в соответствии с их описанием в сопроводительных документах (справке к обвинительному заключению, постановлении о признании предметов вещественными доказательствами или иных процессуальных документах).»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Требования к оборудованию камеры хранения вещественных доказательств установлены Правилами учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2023 г. № 1589.»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«Информация о вещественных доказательствах, находящихся на хранении в иных органах или на хранении у иных лиц, а также о находящихся (вшитых) в уголовном деле, в обязательном порядке вносится в ПС «ГАС «Правосудие» и отражается в учетно-статистических карточках, в том числе и после вступления в законную силу судебного акта и обращения его к исполнению в части решения вопроса о вещественных доказательствах.».

1.84. Пункт 15.10 изложить в следующей редакции:



«15.10. Передача вещественных доказательств судье для осмотра и возвращение их на хранение отмечаются в книге учета.

После осмотра вещественных доказательств, произведенного судом в соответствии с требованиями УПК РФ, они вновь упаковываются и опечатываются.

Опечатывание вещественных доказательств производится в присутствии судьи, председательствующего по делу. Печать ставится таким образом, чтобы вещественные доказательства не могли быть заменены или изъяты без ее повреждения.».

1.85. В пункте 15.13 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистических карточках делаются соответствующие отметки об исполнении судебного решения (определения, постановления, приговора) в части, касающейся вещественных доказательств. При длительном отсутствии сведений (более трех месяцев) об исполнении судом направляются повторные запросы в уполномоченные органы, копии которых подшиваются в дело. Соответствующие отметки о направлении судебного решения для исполнения в части вещественных доказательств, находящихся на хранении в суде, делаются также в книге учета (форма № 46).».

1.86. В пункте 15.14 слова «журнале (книге учета)» заменить словами «книге учета».

1.87. Пункт 15.15 исключить.

1.88. Абзац первый пункта 15.22 изложить в следующей редакции:

«15.22. Военные билеты военнообязанных и удостоверения призывников, осужденных к лишению свободы, после вступления приговора в законную силу направляются в районные (городские) военные комиссариаты по месту учета.».

1.89. Абзац пятый и восьмой пункта 16.2 исключить.

1.90. В абзаце третьем пункта 16.5 после слов «(приговор, решение, определение, постановление) суда» дополнить словами «на бумажном носителе».

1.91. В приложении № 2 к Инструкции:

1.91.1. Формы № 1, 9, 27, 28, 29, 29 а, 30 а, 31, 32, 35, 36, 46, 52, 52 а, 52.1, 56, 60 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.91.2. Дополнить формами 1 а и 9 а согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.91.3. Формы № 50.1, 48 исключить.

1.91.4. В наименовании формы № 4 слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.91.5. В наименовании формы 4.1 слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.91.6. В наименовании формы № 30 слово «Журнал» заменить словом «Реестр».

1.92. В приложении № 3 к Инструкции:

1.92.1. Формы № 5о, 7.1, 11 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор



В.А. Иванов



Приложение № 1  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации  
« 6 » декабря 2024 г. № 273

Форма № 1

**ЕДИНЫЙ РЕЕСТР**  
**учета входящей корреспонденции**

Входящий номер	Дата	От кого поступил документ	Краткое содержание документа	Передан			Другие отметки
				кому (Ф.И.О. расшифровка, должность)	дата	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8



**РЕЕСТР  
передачи документов (дел)<sup>1</sup>**

№ п/п	Входящий номер и дата по реестру учета входящей корреспонденции	От кого поступил документ	Наименование документа	Дата передачи	Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, судьи, получившего документ	Подпись, уполномоченного работника аппарата суда, судьи в получении документа	Иные отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup> По видам судопроизводства, видам поступающей корреспонденции



**РЕЕСТР****учета направленных в апелляционную инстанцию, кассационную инстанцию  
судебных дел с апелляционными, кассационными жалобами и представлениями**

№ п/п	Номер дела (УИД), номер производства по делу	Наименование дела (Ф.И.О. осужденного, статья УК РФ либо наименование сторон по делу, сущность иска, административ- ного иска)	Содержание жалобы, представления	Дата направления дела	Дата возвращения дела	Результат рассмотрения	Другие отметки
1	2	3	4	5	6	7	8



## РЕЕСТР

**учета передачи уголовных дел с кассационными жалобами, представлениями, поступившими в порядке ч. 2 статьи 401.3 УПК РФ**

№ п/п	Номер дела (УИД), номер производства по делу	Ф.И.О. лица, подавшего кассационную жалобу, представление	Наименование дела (Ф.И.О. осужденного, статья УК РФ)	Дата обжалуемого судебного акта	Краткое содержание кассационной жалобы, представления	Ф.И.О. судьи (которому распределено дело)
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О. судьи, которому распределено дело, подпись секретаря судебного заседания, помощника судьи в получении дела	Извещение о принесении кассационной жалобы/представления по уголовному делу		Подпись судьи (секретаря судебного заседания, помощника судьи) в получении дела	Дата направления дела в суд кассационной инстанции, реквизиты исходящего письма	Дата возвращения дела из суда кассационной инстанции	Результат рассмотрения (другие отметки)
	дата направления извещения	поступившие возражения на жалобу/представление				
8	9	10	11	12	13	



**РЕЕСТР**  
**учета гражданских, административных дел, поступивших на апелляционное**  
**рассмотрение<sup>1</sup>**

№ п/п	Ф.И.О. (наименование) истца, административно-го истца, ответчика, административно-го ответчика	Предмет иска (сущность иска)	Наименование суда первой инстанции, номер производства в суде первой инстанции	Дата решения (определения) суда I инстанции	Дата поступления дела в суд апелляционной инстанции	Номер производства в суде апелляционной инстанции	Ф.И.О. судьи апелляционной инстанции	Дата рассмотрения и результат	Дата возвращения дела в суд I инстанции
1	2	3	4		5	6	7	8	

<sup>1</sup> По видам судопроизводства, видам поступающей корреспонденции.



**РЕЕСТР**  
**учета гражданских, административных дел, переданных на рассмотрение судьей**  
**апелляционной инстанции<sup>1</sup>**

№ п/п	Ф.И.О. (наименование) истца, административного истца, ответчика, административного ответчика	Предмет иска (сущность иска)	Номер производства в суде апелляционной инстанции	Дата передачи дела судьей	Подпись судьи (секретаря судебного заседания, помощника судьи) в получении дела	Дата рассмотрения и результат	Дата возвращения дела в отдел обеспечения судопроизводства
1	2	3	4	5	6	8	

<sup>1</sup>Ведется отдельно на каждого судью.



**РЕЕСТР**  
**учета уголовных дел, переданных на рассмотрение судьей апелляционной**  
**инстанции<sup>1</sup>**

№ п/п	Ф.И.О. осужденного, статья УК РФ	Номер производства в суде апелляционной инстанции	Дата передачи дела судьей	Подпись судьи (секретаря судебного заседания, помощника судьи) в получении дела	Дата рассмотрения и результат	Дата возвращения дела в отдел обеспечения судопроизводства
1	2	4	5	6	8	

<sup>1</sup>Ведется отдельно на каждого судью.



**РЕЕСТР**  
**учета исполнения частных определений (постановлений)**  
**по уголовным делам**

№ п/п	Номер уголовного дела	Ф.И.О. судьи	Ф.И.О. осужденного	Статья УК РФ	Краткое содержание определения (постановления)	Даты	
						вступления в силу	направления по принадлежности
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование должностного лица, организации, коллектива, кому направлено	Даты				Отметка о внесении информации в ПС ГАС «Правосудие»	Примечание
	напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судом	снятия с учета		
9	10	11	12	13	14	15



**РЕЕСТР**  
**учета исполнения частных определений (постановлений)**  
**по гражданским делам, административным делам**

№ (п/п)	Номер гражданского дела, административного дела	Ф.И.О. судьи	Наименование истца, административного истца	Наименование ответчика, административного ответчика	Предмет и сущность иска	Краткое содержание определения (постановления)	Даты	
							вступления в силу	направления по принадлежности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование соответствующего органа, должностного лица, организации, кому направлено	Даты				Отметка о внесении информации в ПС ГАС «Правосудие»	Примечание
	напоминания о выполнении	получения сообщения о принятых мерах	проверки исполнения судом	снятия с учета		
10	11	12	13	14	15	16



Военному комиссару \_\_\_\_\_  
(района (города))

\_\_\_\_\_ районный (городской) суд  
\_\_\_\_\_ области (города) сообщает, что приговор

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, проживающего по адресу)  
осужденного по \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_  
(статья УК РФ) (мера наказания)  
вступил в законную силу \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение: документ воинского учета.

Судья

\_\_\_\_\_



**РЕЕСТР**  
**учета выдаваемых (направляемых) исполнительных документов\***

№ п/п	Серия и номер бланка исполнительного документа (дубликата) уникальный номер исполнительного листа	Вид исполнительного документа	Кем выдан исполнительный документ (должность, Ф.И.О.)	Номер дела, по которому выдан исполнительный документ	Даты	
					вынесения судебного акта	вступления в законную силу судебного акта
1	2	3	4	5	6	7

Способ передачи (направления) взыскателю, представителю взыскателя		Способ передачи (направления) в подразделение службы судебных приставов (дата, номер исходящего письма, подпись)			Направлено сообщение взыскателю о направлении исполнительного листа в электронном виде (реквизиты исходящего письма), на бумажном носителе (реквизиты исходящего письма)	Куда передано		Дата возвращения в суд	Основания возвращения	Результат исполнения <1>
						наименование подразделения службы судебных приставов	код <2>			
выдано на руки		направлено по почте (реквизиты, номер исходящего письма)	направлено по почте (дата, номер исходящего письма)	направлено в электронном виде (дата, уникальный номер исполнительного листа)						
Ф.И.О. лица, процессуальное положение, номер доверенности, кем выдана, должность	подпись и дата получения									
8		9			10	11	12	13	14	15

<sup>1</sup> Указывается соответствующий индекс (1 – исполнено в полном объеме; 2 – исполнено частично; 3 – не исполнено; 4 – отказано в возбуждении исполнительного производства).

<sup>2</sup> Указывается соответствующий индекс: 1 – ФССП; 2 – управление ФССП в соответствующем субъекте Российской Федерации; 3 – районный, межрайонный и специализированный отдел управления ФССП; 4 – иные органы (учреждения, организации).

\* Под исполнительными документами понимаются выдаваемые федеральными судами общей юрисдикции исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты по делам об административных правонарушениях (ст. 12 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ “Об исполнительном производстве”).



## КНИГА УЧЕТА

## вещественных доказательств по уголовным делам, принятых на хранение в суд

№ п/п	Дата приема имущества, сданного или переданного на хранение	Наименование предметов (группы предметов) и документов, их количество и (или) вес, вид упаковки и пояснительная надпись на ней, идентифицирующие признаки вещественного доказательства	Номер уголовного дела, в чьем производстве находится, фамилия, имя, отчество обвиняемого (подозреваемого), квалификация преступления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, сдавшего имущество на хранение	Подпись лица, ответственного за хранение, о приеме имущества	Выдача имущества	
						Основание и дата выдачи имущества	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, получившего имущество
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата и результаты проверки условий хранения				Решение в отношении вещественного доказательства и отметка о его исполнении с указанием даты	Примечание
I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
9	10	11	12	13	14



## Извещение

о принесении апелляционной жалобы/представления по гражданскому делу

1. Сообщаю, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. подана апелляционная жалоба/представление \_\_\_\_\_

(указать, кем подано представление/жалоба)

на решение \_\_\_\_\_ суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

по гражданскому делу № \_\_\_\_\_.

2. Разъясняю, что Вы вправе представить возражения в письменной форме относительно апелляционной жалобы/представления прокурора с приложением документов, подтверждающих эти возражения и направление или вручение их копий другим лицам, участвующим в деле, а также праве ознакомиться с материалами дела, с поступившими жалобой, представлением, возражениями относительно них в \_\_\_\_\_

(указать наименование суда первой инстанции)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Судья

\_\_\_\_\_







Извещение  
о принесении апелляционной (частной) жалобы/представления  
по административному делу

1. Сообщаю, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. подана апелляционная (частная) жалоба/принесено представление \_\_\_\_\_  
(указать, кем подана жалоба/представление)

на решение (определение) \_\_\_\_\_ суда  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по административному делу № \_\_\_\_\_.

2. Разъясняю, что Вы вправе подать/направить возражения в письменной форме на указанную апелляционную (частную) жалобу/представление с приложением документов, подтверждающих эти возражения, и их копий, количество которых соответствует числу лиц, участвующих в деле, в \_\_\_\_\_  
(наименование суда первой инстанции)

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

3. Направляется копия апелляционной (частной) жалобы/представления и приложенные к ней документы (статья 302 КАС РФ) <1>.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Судья

Примечание:

В случае если апелляционная жалоба и приложенные к ней документы поданы в суд в электронном виде, суд первой инстанции направляет копию апелляционной жалобы и приложенных к ней документов лицам, участвующим в деле (если данные действия не были совершены лицом, подавшим апелляционную жалобу), посредством размещения их на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме ограниченного доступа и (или) указанным лицам сообщается о возможности ознакомления с такими документами и изготовления их копий в суде (статья 302 КАС РФ).

\_\_\_\_\_

<1> Данный пункт указывать в случае, если лицо, не обладающее государственными или иными публичными полномочиями, не направило данные документы другим лицам, участвующим в деле.

\_\_\_\_\_



## Извещение

о принесении частной жалобы/представления по гражданскому делу

1. Сообщаю, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. подана апелляционная жалоба/представление \_\_\_\_\_

(указать, кем подано представление/жалоба)

на определение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по гражданскому делу № \_\_\_\_\_.

2. Разъясняю, что Вы вправе представить возражения в письменной форме относительно частной жалобы/представления прокурора с приложением документов, подтверждающих эти возражения и направление или вручение их копий другим лицам, участвующим в деле, а также праве ознакомиться с материалами дела, с поступившими жалобой, представлением, возражениями относительно них в \_\_\_\_\_

(указать наименование суда первой инстанции)

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Судья

\_\_\_\_\_



**РЕЕСТР**  
**учета постановлений (определений) на оплату процессуальных**  
**издержек за счет средств федерального бюджета**

№ п/п	Номер дела, по которому вынесено постановление (определение) на оплату процессуальных издержек, листы дела, в которое подшит оригинал судебного акта	Ф.И.О. судьи, вынесшего постановление (определение)	Дата вынесения постановления (определения)	Ф.И.О. участника судопроизводства, которому подлежат выплата денежные суммы, его процессуальное положение	Денежные суммы, подлежащие выплате в соответствии с резолютивной частью постановления (определения)	Количество оформленных копий постановлений (определений) суда, Ф.И.О. уполномоченного работника аппарата суда, изготовившего данные копии постановления (определения) <*>
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о направлении в финансовую службу суда <*>		Сведения об уведомлении участника судопроизводства о направлении постановления (определения) на оплату и направлении (выдаче) ему копии (постановления) определения	
направлено в электронном виде (дата направления)	направлено на бумажном носителе (реквизиты исходящего письма, номер бланка сопроводительного письма) <*>	направление в электронном виде (дата направления)	направление на бумажном носителе, выдача (реквизиты исходящего письма, отметка о получении с расшифровкой подписи)
8	9	10	11

<\*> Делается отметка при направлении на бумажном носителе.



В \_\_\_\_\_  
(наименование суда)

Взыскатель: <\*> \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О.)

Должник: <\*> \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О.)

Дело № \_\_\_\_\_

### Заявление (ходатайство)

о выдаче исполнительного листа по административному делу

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. судом было вынесено решение (определение, которым утверждено мировое соглашение) по делу № \_\_\_\_\_ по административному иску \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. административного истца)

к \_\_\_\_\_ .  
(наименование или Ф.И.О. административного ответчика) (предмет административного иска)

Данное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В соответствии со ст. 333 КАС РФ исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, – после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению. Исполнительный лист выдается по заявлению лица, в пользу которого принят судебный акт, или по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом. В соответствии со ст. 137.1 КАС РФ не исполненное в добровольном порядке соглашение о примирении сторон подлежит принудительному исполнению по правилам, предусмотренным главой 38 КАС РФ.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с ч. ч. 2, 3 ст. 353 КАС РФ

прошу

выдать исполнительный лист на исполнение решения \_\_\_\_\_ суда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по административному делу № \_\_\_\_\_.



Приложение: доверенность представителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_  
(если заявление подписывается представителем заявителя).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заявитель (представитель):

\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

<\*> В заявлении о выдаче исполнительного листа о взыскании денежных средств или ходатайстве о направлении такого исполнительного листа для исполнения должны быть указаны следующие сведения о должнике и взыскателе:

1. Для физического лица: Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (СНИЛС, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения).

2. Для физического лица – индивидуального предпринимателя: идентификационный номер налогоплательщика.

3. Для юридического лица: наименование, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, фактический адрес (если известен), ИНН (ч. 3.2 ст. 353 КАС РФ).

<\*\*\*> При отсутствии возможности указать сведения о должнике взыскатель вправе ходатайствовать об их истребовании (ч. 3.3 ст. 353 КАС РФ).

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к приказу Судебного департамента  
при Верховном Суде  
Российской Федерации

« 6 » октября 2024 г. № 273

Форма № 1 а

**РЕЕСТР**  
**учета исходящей корреспонденции**

№ п/п (исходящий номер)	Наименование документа	Кому направлен	Дата направления	Другие отметки
1	2	3	4	5



**РЕЕСТР  
передачи дел<sup>1</sup>**

№ п/п	Номер дела (УИД), номер производства по делу	Наименование дела	Входящий номер, дата	Ф.И.О. судьи (которому распределено дело)	Дата передачи	Ф.И.О., подпись секретаря судебного заседания, помощника судьи, судьи в получении дела
1	2	3	4	5	6	7

Дата и результат рассмотрения дела	Дата сдачи дела в отдел делопроизводства	Подпись работника отдела делопроизводства в получении дела
8	9	10

<sup>1</sup> По видам судопроизводства (судьям).



**УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА УГОЛОВНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.**

**А. СВЕДЕНИЯ ПО ДЕЛУ (заполняются в карточке на 1 лицо)**

Число лиц по делу \_\_\_\_\_

1. Вещ. доказательства:  не имеется - 1;  имеется - 2.  
 (зарег. в журнале под № \_\_\_\_\_) вх. № \_\_\_\_\_

Поступило в суд \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. из \_\_\_\_\_

2. Порядок поступления дела  
 с обвинительным заключением - 1; с обвинительным актом - 2; с обвинительным постановлением - 2.1; с ходатайством о прекращении дела и назначения судебного штрафа - 2.2; для применения мер медицинского характера в отношении неменяемого - 12; заявление в порядке частного обвинения - 3; материал в порядке частного обвинения (по подведомственности) - 8; выделено в отдельное производство - 4 (из дела № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.);

Повторно: код суда \_\_\_\_\_ № пр-ва по первичной регистрации \_\_\_\_\_, дата поступления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ по подсудности из другого суда - 5; после розыска обвиняемого - 6; после отмены судебного постановления вышестоящим судом - 7; после возвращения дела прокурору - 9; после роспуска коллегии присяжных - 10; после отмены суд. постанов. по новым или вновь открывшимся обстоятельствам - 11; пункт 11.1 - исключен; в связи с правовой позицией Конституционного Суда РФ - 11.2; в связи с постановлением Президиума ВС РФ - 11.3; Пленума ВС РФ - 11.4; после отказа в удовлетвор. ход-ва о прекращении дела с назнач. судеб. штрафа - 13; отказа в принятии к производству ходатайства о прекращ. уг. дела с назначением суд. штрафа - 13.1; после отмены прекращения дела с назначением судебного штрафа - 14; после отмены принудительных мер: медицинского характера - 15; воспитательного воздействия - 16

3. Категория дела  
 с участием лица, содержащегося под стражей - 1;  
 с участием несовершеннолетнего - 2;  
 с представлением прокурора об особом порядке провед. суд. заседания - 3 (гл. 40.1 УПК РФ)

4. Дело находится в производстве судьи Ф.И.О., код \_\_\_\_\_

Дата принятия (передачи) дела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

5. Решение судьи при назначении дела: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. с исполз. ВКС

о направлении уголовного дела по подсудности - 1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. куда \_\_\_\_\_;  
 о назначении предварительного слушания - 2; \_\_\_\_\_;  
 о назначении судебного заседания - 3; \_\_\_\_\_;  
 о назначении закрытого судебного заседания в соотв. со ст. 241 УПК РФ - 4.

6. Предварительное слушание: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 Результат слушания:  
 о направлении уголовного дела по подсудности - 1 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. куда \_\_\_\_\_;  
 о возвращении уголовного дела прокурору - 2; \_\_\_\_\_;  
 о приостановлении производства по делу - 3; \_\_\_\_\_;  
 о прекращении уголовного дела - 4; \_\_\_\_\_;  
 о назначении судебного заседания - 5; \_\_\_\_\_;  
 о назначении закрытого судебного заседания - 6. \_\_\_\_\_

Вынесено постановление о назначении дела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 в т.ч.: с соблюдением сроков, уст. УПК РФ - 1, \_\_\_\_\_;  
 по делам с нарушением сроков - 2.\* \_\_\_\_\_

7. Дело впервые назначено на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 в т.ч. до 14 дней вкл. после вынесения постановления - 1, \_\_\_\_\_;  
 свыше 14 дней после вынесения постановления - 2.\* \_\_\_\_\_

Дело отложено: на \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.   
 на \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Причина:  
 неявка подсудимого - 1; \_\_\_\_\_; необходимость истребования новых доказательств - 7; \_\_\_\_\_;  
 защитника - 2; \_\_\_\_\_; прокурора - 3; \_\_\_\_\_; недостаточность подсудимого - 8; \_\_\_\_\_;  
 потерпевшего - 4; \_\_\_\_\_; назначение экспертизы - 9; \_\_\_\_\_;  
 др. участников процесса - 5; \_\_\_\_\_; другие основания - 10 \_\_\_\_\_;  
 свидетелей - 6; \_\_\_\_\_

8. Дело приостановлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

В связи: с розыском подсудимого - 1;   
 с психическим заболеванием - 2;   
 с другим тяжким заболеванием - 3;   
 с запросом в Конституционный Суд РФ - 4;   
 невозможность участия обвиняемого в судебном разбирательстве - 5;   
 невозможность раздельного судебного разбирательства - 6.   
 Поступило сообщение о розыске, выдворении \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 Производство возобновлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

9. ДЕЛО РАССМОТРЕНО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Общая продолжительность производства по делу: \_\_\_\_\_ дней, рассмотрения дела, исключая срок приостановления \*  
 свыше 1,5 мес. до 3 мес. вкл. - 1; свыше 3 мес. до 1 г. вкл. - 2;  
 свыше 1 г. до 2 л. вкл. - 3; свыше 2 л. до 3 л. вкл. - 4;  
 свыше 3 л. - 5.

Результат рассмотрения по делу в целом:  
 вынесен приговор - 1; \_\_\_\_\_;  
 прекращено - 2; \_\_\_\_\_;  
 принудительные меры мед. характера - 3; \_\_\_\_\_;  
 направлено: по подсудности - 4; \_\_\_\_\_;  
 по подведомствен. прокурору, в орган следствия, дознания - 5; \_\_\_\_\_;  
 возвращено прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ - 6; возвращено в связи с отказом в удовлетворении ход-ва о прекращении в порядке ст. 446.2 УПК РФ - 7; \_\_\_\_\_;  
 возвращено в суд \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 обжаловано (направлено) в вышестоящий суд \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 отпуск коллегии присяжных - 8. \_\_\_\_\_

10. Состав суда:  
 единолично судьей - 1; \_\_\_\_\_;  
 коллегией профессиональных судей - 2; \_\_\_\_\_;  
 с участием присяжных заседателей - 3; \_\_\_\_\_

10.1. Дело рассмотрено с участием:  
 прокурора - 1; переводчика - 2; эксперта - 3; специалиста - 4

10.2. Рассмотрено без участия: подсудимого по его ходатайству (ч. 4 ст. 247 УПК РФ)   
 подсудимого (ч. 5 ст. 247 УПК РФ)   
 адвоката у подсудимого   
 лица по делам о ПММХ (ч. 1 ст. 437 УПК РФ)

10.3. Рассмотрено в закрытом судебном заседании   
 10.4. Рассмотрено: с использованием: ВКС - 1;   
 Аудиозаписи - 2; Видеозаписи - 3

Особый порядок принятия судебного решения:

при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением; \_\_\_\_\_  
 при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. \_\_\_\_\_

11. Вынесены частные определения (постановления) \_\_\_\_\_

(количество) \_\_\_\_\_

12. Дело слано в отдел делопроизводства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Принесены замечания на протокол с/з, кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_

удостоверены - 1; \_\_\_\_\_

отклонены - 2.

Копия приговора вручена осужденному, находящемуся под стражей  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

**Б. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБВИНЯЕМОМ (ПРИВЛЕЧЕННОМ) ЛИЦЕ** (заполняется на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Пол:  мужской - 1;  женский - 2.

Гражданство:  РФ - 1;  других гос-в СНГ - 2;  иных гос-в - 3;  без гражданства - 4.

Подано ходатайство о рассмотрении дела с участием присяжных заседателей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. Отозвано \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. Отклонено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

2. Результат рассмотрения дела в отношении данного лица:

осужден - 1; \_\_\_\_\_;  
 оправдан - 2; \_\_\_\_\_;  
 принудительные меры мед. характера - 3; \_\_\_\_\_;  
 Дело прекращено: по реабилитирующим основаниям (ст. 24, ч. 1, 2, ст. 27, ч. 1 УПК РФ):  
 отсутствие события, состава преступления - 5; \_\_\_\_\_;  
 непричастность к совершению преступления - 6; \_\_\_\_\_;  
 по др. основаниям: отмена, изменение закона - 7; применение амнистии - 8; \_\_\_\_\_;  
 деятельное раскаяние - 9; применение с потерпевшим - 10; \_\_\_\_\_;  
 истечение сроков давности - 11; в отношении умершего - 12; отказ в применении принуд. мер мед. характера - 13; принудительные меры воспитательного воздействия - 14; по прим. к ст. УК РФ - 15; по тому же обвинению не отменен приговор, определение, постановление о прекращении дела либо отказе в возбуждении - 16; \_\_\_\_\_;  
 отсутствие заявления потерпевшего - 17; отсутствие заключения суда, согласия соответствующего органа - 18; возмещен ущерб по делам в сфере экономической деятельности (ст. 28.1 УПК РФ) - 20; с назначением судебного штрафа (ст. 25.1 УПК РФ) - 21; в связи с призывом (контрактом), прохождением военной службы в период мобилизации или в военное время (ст. 28.2 УПК РФ, ст. 78.1 УК РФ) - 22; возвращено прокурору ст. 237 УПК РФ - 91; отказано в прекращении ст. 446.2 УПК РФ - 92; \_\_\_\_\_;  
 Передано по подсудности - 93; по подведомственности - 94.

Квалификация: по обвинению \_\_\_\_\_

статья по приговору \_\_\_\_\_ (основная)

\_\_\_\_\_ (дополнительные статьи)

изменена квалификация: по приговору - 1; по прекращенным делам - 2.

Мера пресечения: не избиралась - 0;

подписка о невыезде - 1; личное поручительство - 2; \_\_\_\_\_;  
 наблюдение командования воинской части - 3; \_\_\_\_\_;  
 присмотр за несовершеннолетним подозреваемым (обвиняемым) - 4; \_\_\_\_\_;  
 залог - 5; домашний арест - 6; заключение под стражу - 7; запрет опред. действий - 8

Дата избрания меры пресечения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Мера пресечения применена: \_\_\_\_\_ Мера пресечения: \_\_\_\_\_

при поступлении дела в суд - 1; \_\_\_\_\_;  изменена - 1; \_\_\_\_\_;  
 при назначении предв. слушания - 2; \_\_\_\_\_;  не изменена - 2. \_\_\_\_\_;  
 при назначении судебного заседания - 3; \_\_\_\_\_;  
 после рассмотрения дела - 4. \_\_\_\_\_

Дата изменения меры пресечения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. на

Продлен срок содержания под стражей судом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ мес. до \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

**3. СВЕДЕНИЯ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЖДЕНИИ ЛИЦА**

Во время совершения преступления - не работавший и не учившийся:  
 нетрудоспособный - 1; безработный - 2; иное трудоспособное лицо без опред. рода занятий - 3; \_\_\_\_\_;  
 работающий - 0.

\* Курсив заполняется только при ведении делопроизводства на бумажном носителе.



Преступление совершено:  одним лицом – 1; группой лиц (без предв. сговора) – 2; группой лиц по предв. сговору – 3; в составе организованной группы – 4;  в составе преступного сообщества (преступной организации) – 5.

Преступление совершено:

- в трезвом состоянии – 1; в алкогольном опьянении – 2; в наркотическом опьянении – 3; в ином опьянении – 4.  
 несудимым – 1; судимым (не вкл. снятые и погашенные судимости) – 2.

### 18. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

соединено с делом № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Продолжение р. Б. Сведения об обвиняемом (привлеченном) лице

Основные виды наказания

- обязательные работы – 01; исправительные работы – 02; ограничение по военной службе – 03; арест – 05; содержание в дисциплинарной воинской части – 06; лишение свободы на определенный срок – 07; пожизненное лишение свободы – 08; смертная казнь – 09; принудительные работы – 16.

Размер (срок) наказания \_\_\_\_\_

Дополнительные виды наказания: лишение специального – 10; воинского или почетного звания – 11, классного чина и государственных наград – 12;

Размер (срок) наказания \_\_\_\_\_

Основные и дополнительные виды наказания: штраф – 13; лишение права

- занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью – 14; ограничение свободы – 04; наказание не назначалось – 15.

При условном осуждении испыт. срок на \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

ОИП в приговоре на срок \_\_\_\_\_

Сумма легализованных средств, полученных преступным путем, подлежащих обращению в доход государства (ст. 174, 174.1 УК РФ \_\_\_\_\_ руб.)

Основания освобождения от наказания:

- не освобождался от наказания – 0; постановление акта об амнистии – 1; в связи с изменением обстановки – 2; в связи с болезнью – 3; помещение в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа – 4; с применением др. принудительных мер воспитательного воздействия – 5; в связи с истечением срока давности угол. преследования – 6; в связи с зачетом времени нахождения под стражей, домашнего ареста – 7; назначение штрафа или лишения права занимать определенные должности, заниматься опр. деятельностью лицу, содержащемуся под стражей (ч. 5 ст. 72 УК РФ) – 8; по примечаниям к ст. Особенной части УК РФ – 9; деятельное раскаяние (ч.1 ст. 28 УК РФ) при прим. ч. 6 ст. 15 УК РФ<sup>1</sup>; примирение с потерпевшим при прим. ч. 6 ст. 15 УК РФ – 11<sup>2</sup>; возмещен ущерб по делам в сфере экономической деятельности при прим. ч. 6 ст. 15 УК РФ – 12<sup>2</sup>; в связи с прохождением военной службы в период мобилизации, военного положения или в военное время (ст. 80.2 УК РФ) – 13

4. Результат рассмотрения дела судом II инстанции по апелляционной,

кассационной жалобе:  удовлетворено – 1; отказано – 2.

в отношении лица: приговор, постановление.

По вступившему в силу приговору (с учетом постановления суда II инстанции) подсудимый признан виновным по статьям УК РФ (полный перечень)

Для статотчета по ф. 1: Лицо учитывается в статотчетности по ст. УК РФ \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_ р. 1 \*

### 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБВИНИТЕЛЬНОГО ПРИГОВОРА

Осужденный к л/свободы взят под стражу \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Содержится в учреждении \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Приговор без л/свободы принят к исполнению органом \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Исполнительный лист передан (направлен) суд. приставу-исполнителю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., куда \_\_\_\_\_

Штраф как основное, дополнительное наказание (подчеркнуть),

наложенный в сумме \_\_\_\_\_ руб.

взыскан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Исполнены другие меры наказания (текстом) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

### 6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

Постановления, вынесенные в отношении данного лица в порядке ИСПОЛНЕНИЯ ПРИГОВОРА (указать наименование суда, дату, правовые основания и содержание постановления) \_\_\_\_\_

7. Кассационные постановления в отн. данного лица: суд \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Сущность постановления (текстом) \_\_\_\_\_

Продолжение р. А. Сведения по делу

13. Приговор (постановление)

- не обжалован – 1;  
 обжалован: осужденным (подсудимым) – 2; прокурором – 3; др. участниками процесса – 4.

Дата поступления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

процесс. положение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

14. Дело направлено в суд II инстанции: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Возвращено без рассмотрения (дата поступления) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., в связи (текстом) \_\_\_\_\_

Направлено повторно \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

15. РАССМОТРЕНО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Результат рассмотрения дела во II инстанции:

Приговор (постановление):

- оставлен без изменения – 1;  
 отменен с возвращением на новое рассмотрение – 2 (дело зарегистр. под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.);  
 изменен – 3;  
 отменен с прекращением – 4;  
 отменено с возвращением дела прокурору – 5;  
 иные результаты рассмотрения – 6.

Сущность изменений (текстом) \_\_\_\_\_

Дата поступления дела из вышестоящего суда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

16. Приговор (постановление) ВСТУПИЛ В СИЛУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

### 17. ОБРАЩЕН К ИСПОЛНЕНИЮ

приговор (постановление) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Сведения об имущественном ущербе, причиненном преступлением

15.1. Результаты рассмотрения гражданского иска:

- удовлетворен: полностью – 1;  
 частично – 2; На сумму \_\_\_\_\_ руб.  
оставлен без рассмотрения – 3;  
отказано в удовлетворении – 4;  
производство прекращено – 5.

21. Результат рассмотрения гр. иска судом II инстанции (текстом) \_\_\_\_\_

Сумма госпошлины, присужденная к взысканию в доход государства, по гражданскому иску \_\_\_\_\_ руб.;

Сумма ущерба по вступившему в законную силу приговору \_\_\_\_\_ руб.

в т.ч. хищения \_\_\_\_\_ руб.

др. преступления \_\_\_\_\_ руб.

Размер (сумма) морального вреда по вступившему в законную силу приговору \_\_\_\_\_ руб. ст. \_\_\_\_\_ УК РФ

Копия приговора (постановления) направлена для сведения: \_\_\_\_\_

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Дело сдано в архив \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

выделено в отдельное производство № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

По делу назначена экспертиза, вид учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

поступило \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Применены меры уголовно-процессуального характера по ст. 104.1 п. \_\_\_\_\_ УК РФ

Конфискация имущества по ст. \_\_\_\_\_ УК РФ.

Судебный штраф \_\_\_\_\_ ст. 104.4 УК

в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Применены меры процессуального принуждения по ст. 111 УПК РФ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Виды: обязательство о явке;

привод;

временное отстранение от должности;

наложение ареста на имущество;

денежное взыскание

наложено по протоколу (постановлению) от \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.;

денежное взыскание зарегистрировано № \_\_\_\_\_

Процессуальные издержки за счет федерального бюджета:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

кому (категория лица) / дата постановления / сумма (руб.) / кол-во дней

Дело рассмотрено в кассационной инстанции \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ суда

Приговор, постановление судов:

- оставлены без изменения – 1;  
 отменены – 2 (дело зарег. повторно под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.);  
 изменены – 3;  
 др. постановления с удовл. жалобы – 4.

Дело возвращено из кассации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Для статотчета по ф. 1 \*:

дело учитывается по ст. \_\_\_\_\_ УК РФ, стр. \_\_\_\_\_ р. 1

дело, не приостановленное производством на нач. отч. периода,

находится в производстве \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_ дней,

(искл. срок приостановления) \_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_ дней,

в т.ч. в сроки свыше 1,5 мес. до 3 мес. вкл. – 1; свыше 3 мес. до 1 г. вкл. – 2;

свыше 1 г. до 2 л. вкл. – 3; свыше 2 л. до 3 л. вкл. – 4; свыше 3 л. – 5.

19. Поданные по делу ходатайства (заявления) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

кем подано \_\_\_\_\_

содержание \_\_\_\_\_

отозвано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

20. ДРУГИЕ ОТМЕТКИ (текстом) \_\_\_\_\_



Уникальный идентификатор дела \_\_\_\_\_

## УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ОБЖАЛУЕМОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. Форма № 7.1

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

## I. ДАННЫЕ ПО ДЕЛУ

1. № протокола о правонарушении \_\_\_\_\_;

Дело по I инстанции рассмотрено \_\_\_\_\_ г.

2. Каким органом/судом \_\_\_\_\_

2.1 Правонарушение выявлено автофиксацией спецтехсредствами ч.3 ст.28.6 КоАП РФ 

3. Поступило \_\_\_\_\_

Суд № суд участка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. судьи (должностного лица) \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. (наименование) лица, в отношении которого вынесено постановление, \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (наименование) лица, обжалующего административное постановление, \_\_\_\_\_

его процессуальное положение \_\_\_\_\_

5. Вид нормативного правового акта по постановлению I инстанции:

- 1 – КоАП РФ  
 2 – Закон РФ  
 3 – НПА субъекта РФ

6. Статья № \_\_\_\_\_

7. Категории дела:

- 1 – с административным расследованием;  
 2 – без а/р.

8. Статус лица, в отношении которого вынесено постановление:

- 1 – несовершеннолетний;  
 2 – должностное лицо;  
 3 – юридическое лицо;  
 4 – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;  
 5 – военнослужащий;  
 6 – другое физическое лицо.

8.1. Гражданство физического лица: 8.1.1 По справочнику ОКСМ

- 1 – Российская Федерация;  3 – иные государства;  
 2 – другие государства СНГ;  4 – без гражданства.

9. Решение I инстанции:

- 1 – Назначено административное наказание;  
 Прекращено производство по делу;  
 2 – по основаниям ст. 24.5 КоАП;  
 3 – с объявлением устного замечания согласно ст. 2.9 КоАП;  
 4 – с передачей материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания;  
 5 – о передаче дела судье по подсудности;  
 6 – о передаче дела на рассмотрение по подведомственности комиссии по делам несовершеннолетних;  
 7 – о передаче дела на рассмотрение по подведомственности другим органам;  
 8 – иное определение (постановление) не по существу дела.

10. Наложено основное наказание:

- 1 – предупреждение;  
 2 – административный штраф на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;  
 3 – лишение специального права, предоставленного физическому лицу на срок \_\_\_\_\_;  
 4 – административный арест на срок \_\_\_\_\_;  5 – дисквалификация на срок \_\_\_\_\_;  
 6 – возмездное изъятие искл. с 01.07.2011 г.  
 7 – конфискация;  10 – обязательные работы на срок \_\_\_\_\_;  
 8 – административное выдворение. Вид 1 - принудительное; 2 – контролируемый выезд  
 9 – административное приостановление деятельности на срок \_\_\_\_\_  
 11 – адм. запрет на посещение мест проведения офици. спорт. соревнований в дни их проведения на срок \_\_\_\_\_

11. Наложено дополнительное наказание:

- 1 – возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011);  2 – конфискация;  
 3 – административное выдворение  4 – лишение специального права в виде права управления транспортным средством на срок \_\_\_\_\_  
 5 – адм. запрет на посещение мест проведения офици. спорт. соревнований в дни их проведения на срок \_\_\_\_\_

## II.1. ПЕРЕСМОТР: ДВИЖЕНИЕ ДЕЛА

12. Дело поступило \_\_\_\_\_ г. 12.1. Повторно – 1: в связи 

с решением ЕСПЧ - 1.1, КС РФ - 1.2, постановлением Президиума ВС РФ - 1.3, Пленума ВС РФ - 1.4.

12.1 Лицо, подвергнутое адм.наказанию: 1 отбывает арест, 2 -находится в СУ

13. Передано на рассмотрение судье Ф.И.О., код \_\_\_\_\_

14. Назначено к судебному заседанию на \_\_\_\_\_ г.

С исп. ВКС \*  АЗ/ВЗ \* 14.1. Дело отложено:  на \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ г.

Причина:

- Неявка 1 – привлекаемого физического лица;  
 2 – представителя юридического лица; 7 – истребование доказательств;  
 3 – представителя несовершеннолетнего; 4 – потерпевшего; 8 – иные причины;  
 4 – потерпевшего;  
 5 – свидетеля;  
 6 – других участников;

15. Рассмотрено по существу \_\_\_\_\_ г.

16. Рассмотрено в сроки (ст. 30.5 КоАП РФ)

- 1 – в срок;  
 2 – с нарушением сроков.

17. Результат рассмотрения жалобы (протеста) на административное постановление:

- 1 – оставлено без изменения;  
 2 – изменено;  
 3 – отменено с прекращением производства;  
 4 – отменено с возвращением на новое рассмотрение;  
 5 – отменено с направлением по подведомственности, подсудности  
 6 – оставлено без рассмотрения;  
 7 – производство прекращено;  
 8 – направлено по подведомственности

\_\_\_\_\_ г., исх. № \_\_\_\_\_

куда \_\_\_\_\_

9 – вынесено иное определение не по существу дела \_\_\_\_\_

Дело возвращено после обжалования в суд, мировому судье, органу, вынесшему постановление \_\_\_\_\_ г.

18. Учитывается в разделе 4 отчета формы № 1-АП строке \_\_\_\_\_ графе \_\_\_\_\_

учитывается в разделе 5 отчета формы № 1-АП строке \_\_\_\_\_ графе \_\_\_\_\_

(курсы заполняются при ведении делопроизводства на бумажном носителе)

## III. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ИНСТАНЦИИ (II ПЕРЕСМОТР)

19. Решение:

- 1 – не обжаловано;  
 2 – обжаловано;  
 3 – опротестовано прокурором.

Кем \_\_\_\_\_

процессуальное положение \_\_\_\_\_ г.

20. Дело направлено на обжалование в вышестоящий суд \_\_\_\_\_ г.

21. Сведения по жалобе (протесту) на решение по жалобе на постановление

Рассмотрено \_\_\_\_\_ г.

- 1 – решение оставлено без изменения;  
 2 – решение изменено;  
 3 – решение отменено с прекращением производства;  
 4 – решение отменено с возвращением на новое рассмотрение;

5 – решение отменено с направлением по подведомственности \_\_\_\_\_ г., исх. № \_\_\_\_\_

куда \_\_\_\_\_

- \* - 14 – решение отменено;  
 6 – постановление оставлено без изменения;  
 7 – постановление изменено;  
 8 – постановление отменено с прекращением производства;  
 9 – постановление отменено с возвращением на новое рассмотрение;  
 10 – постановление отменено с направлением по подведомственности \_\_\_\_\_ г., исх. № \_\_\_\_\_

куда \_\_\_\_\_

- 11 – оставлено без рассмотрения;  
 12 – производство прекращено;  
 13 – вынесено иное определение не по существу дела \_\_\_\_\_

Дело возвращено после обжалования \_\_\_\_\_ г.

22. Вступило в законную силу \_\_\_\_\_ г.

22.1. Вид нормативного правового акта (см. справочник п. 5): 22.2. Статья № \_\_\_\_\_  22.3. Вид основного и дополнительного наказаний (см. справочник п. п. 10, 11) 

22.4. Размер штрафа/срок по вступившему в законную силу судебному акту \_\_\_\_\_

## IV. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

23. Дело пересмотрено \_\_\_\_\_ г. Результаты рассмотрения:

- 0 – оставлено без рассмотрения или возвращено;  
 1 – оставлены без изменения все решения по делу; постановление I-й инстанции;  
 2 – отменено полностью с прекращением производства по делу;  
 3 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;  
 4 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;  
 5 – изменено;  
 6 – оставлено без изменения;  
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 7 – да, 8 – нет, решение суда по жалобе на постановление (без отмены постановления);  
 9 – отменено полностью с прекращением производства по делу;  
 10 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;  
 11 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;  
 12 – изменено;  
 13 – оставлено без изменения;  
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 14 – да, 15 – нет, решение суда по жалобе на решение (без отмены судебных решений предшествующих инстанций);  
 16 – отменено полностью с прекращением производства по делу;  
 17 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;  
 18 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;  
 19 – изменено;  
 20 – оставлено без изменения;  
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 21 – да, 22 – нет,  
 23 – производство по делу прекращено;  
 24 – отменено, изменено иное определение не по существу дела.

Дело возвращено после обжалования в суд, мировому судье, органу, вынесшему постановление \_\_\_\_\_ г.

\* ВКС - проведение судебного заседания с использованием систем видео-конференц-связи; АЗ - аудиозапись, ВЗ - видеозапись.

Примечания



Уникальный идентификатор дела \_\_\_\_\_

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ОБЖАЛУЕМОЕ РЕШЕНИЕ ПО ЖАЛОБЕ НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Форма № 11

## I. ДАННЫЕ ПО ДЕЛУ

1. № протокола о правонарушении \_\_\_\_\_;

Дело по 1 инстанции рассмотрено \_\_\_\_\_ г.

Орган, вынесший постановление \_\_\_\_\_

Ф.И.О. судьи/должностного лица \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) лица, в отношении которого вынесено постановление, \_\_\_\_\_

2. По обжалуемому постановлению вынесено решение \_\_\_\_\_ г.

3. Ф.И.О. судьи, вынесшего обжалуемое решение по жалобе на административное постановление \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (наименование) лица, обжалующего административное постановление, решение \_\_\_\_\_

его процессуальное положение \_\_\_\_\_

5. Вид нормативного правового акта по обжалуемому решению:

- 1 – КоАП РФ   
 2 – Закон РФ \_\_\_\_\_   
 3 – НПА субъекта РФ \_\_\_\_\_

6. Статья № \_\_\_\_\_

7. Категории дела:

- 1 – с административным расследованием;  
 2 – без а/р

8. Статус лица, в отношении которого вынесено постановление:

- 1 – несовершеннолетний;  
 2 – должностное лицо;  
 3 – юридическое лицо;  
 4 – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;  
 5 – военнослужащий;  
 6 – другое физическое лицо.

9. Результат по постановлению по делу об адм. правонарушении:

- 1 – назначено административное наказание; прекращено производство по делу;  
 2 – по основаниям ст. 24.5 КоАП РФ;  
 3 – с объявлением устного замечания согласно ст. 2.9 КоАП РФ;  
 4 – с передачей материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания;  
 5 – о передаче дела судье по подсудности;  
 6 – о передаче дела на рассмотрение по подведомственности комиссии по делам несовершеннолетних;  
 7 – о передаче дела на рассмотрение по подведомственности другим органам;  
 8 – иное определение (постановление) не по существу дела \_\_\_\_\_

10. Наложено основное наказание:

- 1 – предупреждение;  
 2 – административный штраф на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;  
 3 – лишение специального права, предоставленного физическому лицу на срок \_\_\_\_\_;  
 4 – административный арест на срок \_\_\_\_\_;  
 5 – дисквалификация на срок \_\_\_\_\_;  
 6 – возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011);  
 7 – конфискация; 10 – обязательные работы на срок \_\_\_\_\_;  
 8 – административное выдворение. Вид: 1 – принудительное; 2 – контролируемый выезд;  
 9 – административное приостановление деятельности на срок \_\_\_\_\_;  
 11 – адм. запрет на посещение мест проведения офици. спорт. соревнований в дни их проведения на срок \_\_\_\_\_

11. Наложено дополнительное наказание:

- 1 – возмездное изъятие (искл. с 01.07.2011);  
 2 – конфискация;  
 3 – административное выдворение;  
 4 – лишение специального права в виде права управления транспортным средством;  
 5 – адм. запрет на посещение мест проведения офици. спорт. соревнований в дни их проведения на срок \_\_\_\_\_

12. Результат рассмотрения жалобы (протеста) на административное постановление:

- 1 – оставлено без изменения;  
 2 – изменено;  
 3 – отменено с прекращением производства;  
 4 – отменено с возвращением на новое рассмотрение;  
 5 – отменено с направлением по подведомственности;  
 6 – оставлено без рассмотрения;  
 7 – производство прекращено;  
 8 – направлено по подведомственности;  
 9 – вынесено иное определение не по существу дела \_\_\_\_\_

Дело возвращено после обжалования \_\_\_\_\_ г.

## II. ДВИЖЕНИЕ ДЕЛА

13. Дело поступило \_\_\_\_\_ г. 13.1. Повторно - 1, в связи с решением ЕСПЧ - 1.1, КС РФ - 1.2, постановлением Президиума ВС РФ 1.3, Пленума ВС РФ - 1.4. 

14. Передано на рассмотрение судье Ф.И.О., код \_\_\_\_\_

15. Назначено к судебному заседанию на \_\_\_\_\_ г. ВКС\* - 15.1. Дело отложено: на \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ г. АЗ/ВЗ\* - 

Причина:

- Неявка 1 – привлекаемого физического лица;  
 2 – представителя юридического лица;  
 3 – представителя несовершеннолетнего;  
 4 – потерпевшего;  
 5 – свидетеля;  
 6 – других участников;  
 7 – истребование доказательств;  
 8 – иные причины

16. Рассмотрено по существу \_\_\_\_\_ г.

17. Рассмотрено в сроки (ст. 30.5 КоАП РФ)

- 1 – в срок;  
 2 – с нарушением сроков.

18. Учитывается в разделе 6 отчета формы № 1-АП строке \_\_\_\_\_ графе \_\_\_\_\_ (курсив заполняется при ведении делопроизводства на бумажном носителе)

\* ВКС - проведение суд. заседания с использованием систем видео-конференц-связи; АЗ - аудиозапись, ВЗ - видеозапись.

19. Результат рассмотрения жалобы (протеста) на решение по жалобе (протесту) на административное постановление:

- 1 – решение оставлено без изменения;  
 2 – решение изменено;  
 3 – решение отменено с прекращением производства;  
 4 – решение отменено с возвращением на новое рассмотрение;  
 5 – решение отменено с направлением по подведомственности \_\_\_\_\_ г., иск. № \_\_\_\_\_  
 куда \_\_\_\_\_  
 14 – решение отменено;  
 6 – постановление оставлено без изменения;  
 7 – постановление изменено;  
 8 – постановление отменено с прекращением производства;  
 9 – постановление отменено с возвращением на новое рассмотрение;  
 10 – постановление отменено с направлением по подведомственности \_\_\_\_\_ г., иск. № \_\_\_\_\_  
 куда \_\_\_\_\_

11 – оставлено без рассмотрения (направлено по подведомственности, возвращено);  
 12 – производство прекращено;  
 13 – вынесено иное определение не по существу дела \_\_\_\_\_

Дело передано в экспедицию после обжалования \_\_\_\_\_ г.

20. Вступило в законную силу \_\_\_\_\_ г.

20.1. Вид нормативного правового акта \_\_\_\_\_ 20.3. Вид основного и дополнительного наказаний \_\_\_\_\_ (см. справочник п. 5)  (см. справочники п. п. 10, 11) 20.2. Статья № \_\_\_\_\_ 

20.4. Размер штрафа/срок по вступившему в законную силу судебному акту \_\_\_\_\_

## III. ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ВСТУПИВШЕГО В ЗАКОННУЮ СИЛУ

21. Дело пересмотрено \_\_\_\_\_ г. Результаты рассмотрения:

- 0 – оставлено без рассмотрения или возвращено;  
 1 – оставлены без изменения все решения по делу: постановление 1-й инстанции;  
 2 – отменено полностью с прекращением производства по делу;  
 3 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;  
 4 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;  
 5 – изменено;  
 6 – оставлено без изменения;  
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 7 – да, 8 – нет, решение суда по жалобе на постановление (без отмены постановления);  
 9 – отменено полностью с прекращением производства по делу;  
 10 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;  
 11 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;  
 12 – изменено;  
 13 – оставлено без изменения;  
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 14 – да, 15 – нет, решение суда по жалобе на решение (без отмены судебных решений предшествующих инстанций);  
 16 – отменено полностью с прекращением производства по делу;  
 17 – отменено полностью с направлением на новое рассмотрение;  
 18 – отменено полностью с направлением дела по подведомственности;  
 19 – изменено;  
 20 – оставлено без изменения;  
 в т.ч. с отменой последующих судебных решений: 21 – да, 22 – нет, производство по делу прекращено;  
 23 – производство по делу прекращено;  
 24 – отменено, изменено иное определение не по существу дела.

Дело возвращено после обжалования в суд, мировому судье, органу, вынесшему постановление \_\_\_\_\_ г.

22. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_ г.